

Søknad om forskningsmidler fra Felles forskningsutvalg (FFU): Mal for prosjektbeskrivelse og vedlegg

Søknader som ikke følger mal for prosjektbeskrivelse, vil ikke bli vurdert.

Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og skrives på engelsk eller norsk.
- Sidetallsbegrensning: Maks. 10 sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste.
- Skrifttype: Tilsvarende Arial 11 pkt eller Times New Roman 12 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marginer. For referanseliste og ev. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.
- Prosjektbeskrivelsen lastes opp som vedlegg i PDF-format i eSøknad
- Alle andre vedlegg skal lastes opp som en samlefil i PDF-format (se pkt. 9).

1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold. Den skal bestå av maks. 150 tegn.

2. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet. Gi en beskrivelse av:

- Kunnskapsstatus for fagfeltet
- Fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- Bakgrunnen for prosjektet
- Forskningsprosjektets betydning for fagfeltet
- Originalitet

2.1 Nytteverdi for pasientbehandling

I søknadsskjemaet (eSøknad) skal det gis en redegjørelse for prosjektets betydning/nytteverdi for pasientbehandling på kort eller lang sikt og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet. Beskriv spesielt hvem forskningen vil ha betydning for og hvordan resultatene fra arbeidet kan komme til nytte. Dette kan eventuelt utdypes nærmere i prosjektbeskrivelsen.

2.2 Kompetansebygging

Utdyp hvorvidt prosjektet bidrar til følgende:

- Styrking av fagfeltet
- Nødvendig kompetanseheving i helsetjenesten
- Utvikling av metodekunnskap, teknikker

3 Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare. Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller hypoteser.
- Kortsiktige og langsiktige mål.
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden.

4 Plan for gjennomføring

4.1 Studiedesign, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for hvilke vitenskapelige metoder som er valgt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Det bør gjøres en beregning av statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant.

4.2 Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeidskonstellasjoner. Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets organisering og evt. plassering i forskningsgruppe.
- Forskningsmiljøets kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføring av prosjektet.
- Omfang av eksternt/regionalt/nasjonalt/internasjonalt samarbeid i prosjektet.
- Søknader til Felles forskningsutvalg skal spesifikt beskrive hvordan prosjektet bidrar til å styrke samarbeidet mellom klinikk og institutt i det integrerte universitetssykehuset. For søknader om 50% forskerstilling skal det beskrives hvordan stillingen skal bidra til tettere integrasjon mellom klinikk og institutt.

Alle aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal føres opp som deltakere i eSøknad.

4.3 Budsjett

Detaljert budsjett skal settes opp i eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen. Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene, og samsvare med prosjektet mål og innhold. For utgifter som søkes dekt i denne utlysningen skal «Helse Midt-Norge RHF» velges som finansieringskilde. Det er mulig å legge inn utgifter som dekkes av finansiering fra andre kilder (f.eks. Norges Forskningsråd), for å gi et mer helhetlig bilde av prosjektet.

4.4 Plan for framdrift og publisering

Aktivitetsplan/fremdriftsplan for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen.

Dersom det er nødvendig å gi en mer utdypende beskrivelse av budsjett og milepæler for gjennomføring av prosjektet kan dette gis i eget vedlegg, som del av «andre vedlegg» til søknaden (se punkt 9).

4.5 Plan for implementering og formidling

Gi en beskrivelse av:

- plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- plan for formidling; publikasjoner, artikler, websider, foredrag, populærvitenskapelig formidling etc.

5. Brukermedvirkning

Redegjør for hvem som er brukere av resultatene av forskningsprosjektet, og i hvilken grad brukere er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet. Dersom vurderingen er at brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, skal det beskrives hvorfor. Du finner mer informasjon om brukermedvirkning i forskning på [Helse Midt-Norges nettsider](#).

6. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger tilknyttet forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger må dette angis.

7. Innovasjonspotensial – valgfritt punkt

Helse Midt-Norge RHF ønsker å identifisere mulig innovasjonspotensial i forsknings- og utviklingsprosjekter, og vil kunne gi tilbud om oppfølging til prosjekter som oppgir slikt potensial. Gi en kort beskrivelse av eventuelt innovasjonspotensial i prosjektet.

Punktet gjelder kun søkere som oppgir at prosjektet har innovasjonspotensial under «klassifisering» i eSøknad, og skal ikke inkluderes dersom prosjektet ikke har innovasjonspotensial.

8. Referanser

Referansene skal henvise til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

9. Vedlegg

Det er kun mulig å laste opp ett vedlegg til søknaden utover prosjektbeskrivelsen. Det betyr at alle andre vedlegg skal settes sammen til **ett** PDF-dokument, som lastes opp under «Andre vedlegg». Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 30 sider – legg kun ved vedlegg som er relevant for søknaden.

Obligatoriske vedlegg

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Publikasjonsliste for søker *siste fem år* (evt. forskningsgruppens/fagmiljøets vitenskapelige produksjon). Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes.
- [Skjema for lederforankring](#) (last ned og lagre før utfylling)

Valgfrie vedlegg:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Dersom forskningsgruppen er under oppbygging og publikasjonslisten som et resultat av dette er kort, skal det legges ved plan for hvordan midlene kan bidra til oppbygging av forskningsgruppen.

Generelle tips:

- Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at forskningsprosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen.
- Unngå overdreven bruk av forkortelser og teknologisk terminologi
- Vær nøye med å overholde formatkravene. Søknaden vil bli avvist dersom prosjektbeskrivelsen er for lang.