

Prorektor
For utdanning

Dato
10.06.2016

Referanse
2016/374/BK/jbg

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Almuth Gastinger, Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Bjørn Sortland (Akademikerne – Tekna)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Magnus Solum (YS - Bibliotekarforbundet)

Kopi til: Studiesjef Inge Fottland, bibliotekdir. Lisbeth Tangen og avd.dir. Gunnar Bendheim
Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Katrine Aronsen og Gry Eva Alterskjær (Unio - Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS - Parat)
Inger-Anne Fånes Sætermo (Akademikerne/Tekna)
Lene Johanne Ottesen (YS - Bibliotekarforbundet)

Lokale hovedverneombud ved UB og SA:

Eva Dahl (UB) og Nina Quale (Studieavd.)

Vararepresentanter: Magnus Rom Jensen (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Tirsdag 21. juni 2016** Møtested: **Møterom 201, Hovedbygget**
kl. 11.00 – 12.30

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møte 11.05. og 09.06.2016. Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

Sak 28/16: Regnskap 2016/Budsjett 2017 (informasjon/drøfting) v/ controller Jakob Fuglseth

Sak 29/16: Arbeidsmiljø på dagsorden 2016 – kort status (informasjon/drøfting)

Sak 30/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

Sak 31/16: Fleksitidsavtale i staben til prorektor for utdanning (forhandling). Vedlegg.

Sak 32/16: Velferdsmidler 2016 (forhandling). Vedlegg tidligere utsendt.

Sak 33/16: Eventuelt

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589	Janne Beate Gjengaar

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Prorektor
For utdanning

Dato
24.05.2016

Referanse
2016/374/BK/jbg

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Prorektor Berit Kjeldstad (fra kl. 13.30), studiesjef Inge Fottland, bibliotekdir. Lisbeth Tangen og avd.dir. Gunnar Bendheim.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Almuth Gastinger og Kjersti Møller (Unio - Forskerforbundet)

Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)

Lene J. Ottesen (YS – Bibliotekarforbundet)

Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva H. Dahl (LHVO UB)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 11.05.16 kl. 13.00 – 15.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Inge Fottland ledet møtet i prorektors fravær frem til kl. 13.30. Referatet fra møtet 15.04.2016 ble godkjent. Sak 23/16 ble behandlet først.

Saksliste:

Sak 22/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 – utredningsarbeidet i Fellesadministrasjonen, Børresen-utvalget (informasjon/drøfting)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Berit Kjeldstad orienterte om den videre prosess med milepæler. Styret skal kun bestemme avdelingsnivå i Fellesadm. på møtet 25. august 2016. Hvordan de enkelte avdelinger skal organiseres (seksjoneres), er en forhandlingssak og det er nå bestemt at forhandlingene skal foregå i Sesam pga at flere Losam i Fellesadm. er involvert. De lokale tillitsvalgte i Losam oppfordres til å ha en tett dialog med de sentrale tillitsvalgte i Sesam. Det er også viktig å diskutere hvordan Losam skal tilnærme seg og involvere seg i forkant av forhandlingene.

Børresen-utvalgets rapport er nå ute på høring med frist 1. juni og arbeidet med å se på innspill fra utdanningsområdet er startet. Det er enighet om at UB sender inn eget høringssvar da UB er håndtert litt spesielt i utvalgets rapport. UB er ikke spesielt nevnt, men det er ikke lagt opp til noen endringer i forhold til dagens organisering hvor UB er en del av utdanningsområdet. Men det vil bli en prosess senere mht. intern organisering av UB i forhold til å fusjonere inn biblioteket ved tidl. Hist. Det foreligger ikke noe forslag så langt til hvordan bibliotekene ved Gjøvik og Ålesund skal organiseres, men UB vil vurdere å gi innspill med forslag til organisering.

Det vil bli levert et integrert høringssvar fra prorektor som inkluderer Studieavd. og stab (inkl. de tilsatte ved tidl. HiST som er overført til stab). Det er enighet i Losam om at rapporten ikke gir et riktig bilde på de innspill som ble sendt inn fra Utdanningsområdet og at kompleksiteten er undervurdert. Børresen-utvalget er nå nedlagt, arbeidet videre skjer i Rektoratet med støtte fra Organisasjonsprosjektet og det er åpent for alle å sende inn høringssvar. Det vil være interne prosesser ved enhetene der de tilsatte og lokale tillitsvalgte blir involvert. Det er høringssvarene som vil ligge til grunn for Rektors saksfremlegg til styrets møte 15. juni.

De tillitsvalgte var ikke informert om at forhandlinger om intern organisering skal overføres fra alle Losam i Fellesadm. til Sesam før det ble orientert om dette i et felles møte 2. mai. De tillitsvalgte mener dette er uheldig, men at det er viktig med gode drøftinger i Losam og et godt samarbeid mellom alle Losam i Fellesadm. fremover.

Kjeldstad minnet om at målet er at organisering og innplassering skal være ferdig til 1. januar 2017 selv om flere kunne ønske seg mer tid. Det er viktig at høringsuttalelsene fra utdanningsområdet er samkjørte, at vi får frem det som er viktig for området og samler oss om de viktigste momentene.

Sak 23/16: Arbeidsmiljø på dagsorden (informasjon/drøfting). Informasjon om igangsatt prosess.

Vedlegg: Notat av 10.03.16 fra Rektor. Kristin W. Brekke fra Org.dir. stab orienterte om arbeid og prosess med «Arbeidsmiljø på dagsorden 2016», se <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8+p%C3%A5+dagsorden+2016>

Forskerforbundet uttrykte ønske om at saken burde vært i Losam tidligere og etterlyste hvem som har det overordnede ansvar for å følge opp. Fottland viste til at det er et lederansvar å følge opp. Det foregår nå prosesser og arbeid ved alle enheter innen utdanningsområdet som skal være avsluttet og innrapportert i ephorte innen fristen 15. juni. Det skal fortsatt være fokus på arbeidsmiljøet utover høsten og saken settes opp som fast sak på Losams møteplan til høsten.

Sak 24/16: Arbeidsutvalg/team av tillitsvalgte på Studiesiden (informasjon/drøfting)

Jfr. sak 21/16 i møte 15.04.16.

Studiesjefen hadde uttrykt ønske i forrige møte om å ha et mindre utvalg av tillitsvalgte som han kan ha tett og hyppig kontakt med. Fagforeningene ønsker også et tett dialog med ledelsen, men de ønsker at dette skjer i Losam som de mener er den riktige, formelle arena. I prosessen med administrativ organisering vil de tillitsvalgte ved hhv. UB og SA kunne møtes lokalt, ikke minst av hensyn til tidsplan og frister.

Sak 25/16: Velferdsmidler 2016 (informasjon)

Vedlegg: Notat av 15.04.16 fra Personalavd. om velferdsmidler 2016 – fordeling til enhetene.

Sekretæren informerte og ba de tillitsvalgte gi tilbakemelding på hva de ønsker velferdsmidlene i 2016 skal benyttes til. Saken settes opp til forhandlinger i møte til høsten.

Sak 26/16: Eventuelt.

- a) Forskerforbundet stilte spørsmål om Personalavdelingens rutiner rundt utsending av forslag til kunngjøringstekster på mail og viste til en konkret utlysning av stilling ved Studieavd. Fagforeningene viste til at siden dette er en nyopprettet stilling, skal den iht. NTNUs Tilpasningsavtale forhandles om i Losam. Fottland opplyste at dette er en 3-årig prosjektstilling innen satsing på digital eksamen. Arbeidsgiver opplyste at stillingen vil først bli lyst ut internt, jfr. prosedyrene ved kunngjøringsstopp. Fagforeningene opprettholder sitt ønske om å få mer informasjon om arbeidet i kunngjøringsstoppvalget, både sett i relasjon til ledighet i ulike stillinger og evt. overtallighet samt dagens prosedyrer ved mail til tillitsvalgte med forslag til kunngjøringstekster. Sekretæren kontakter personalsjef Arne Hestnes om saken.

Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Berit Kjeldstad, studiesjef Inge Fottland, seksjonssjef Knut Veium og bibliotekdir. Lisbeth Tangen

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)
Eva H. Dahl (LHVO UB)
Synnøve Sterten (vara LHVO Studieavd./prorektors stab)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Avd.dir. Gunnar Bendheim. Almuth Gastinger (Unio – Forskerforbundet). Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat). Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne). Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet). Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 09.06.16 kl. 13.00 – 14.00 Møtested: Møterom 101, Hovedbygget

Signatur: JBG

Møtet ble gjennomført i etterkant av felles møte for alle Losam.i Fellesadm. Se eget møtereferat med foiler.

Saksliste:

Sak 27/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Seniorrådgiver/sek. Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589
--------------------------------------	--	--	---	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Innspill (hovedsakelig på utdannings-/studieområdet da UB er mindre berørt i denne omgang):

Hvordan få avdelinger til å arbeide tettere sammen? Det antas lettere å få til samarbeid mellom to enn mellom tre avdelinger. Flere høringsinnspill har gitt uttrykk for et ønske om færre kontaktpunkter i Fellesadm. Hvordan få til et godt samarbeid mellom avdelinger, seksjoner samt å få arbeidsprosesser til å fungere. Losam ser at hovedintensjonen er at det skal være færre avdelinger i Fellesadm. Tilrådingen har mangelfull analyse av relasjonen mellom avdelingene på utdanningsområdet.

Det legges mange premisser i styresaken uten nærmere begrunnelser. Det er vanskelig å forstå tilrådingen på flere områder. Det er beklagelig at de endringer som er foreslått på utdanningsområdet ikke er hensyntatt i større grad i tilrådingen. Det er forskjell mellom innholdet i boksene i høringsinnspillet og i styresaken, aggregeringsnivået er utydelig og det gis ikke noen tydelige strategiske signaler i tilrådingen. Det er enighet om at det er gjort mye godt grunnarbeid i høringsinnspillene som savnes i tilrådingen fra rektor. De prinsipper som er lagt til grunn i høringsuttalelsen står fast.

Det må gjøres et hurtig arbeid med konkrete momenter det kan tas utgangspunkt i kommende forhandlinger og frem til styrets møte 25. august. Hvordan skal vi legge opp en forhandlingsprosess frem til 15. august, har vi tilstrekkelig grunnlag for forhandlinger? Rektors notat til styret har ingen problematisering i forhold til ledelse og lederspenn. Hvordan skal seksjonene fungere, det må være klare lederlinjer og lederspennet må ikke bli for stort, viktig å ikke formalisere for mye og viktig med uformelt samarbeid på tvers

Noe uro blant tilsatte ved bl.a. Internasjonal seksjon noe som sannsynlig skyldes at det er et av de få områder der det er ønske om at en del funksjoner skal flyttes til nivå 2. Styret må ta stilling til en del prinsipper på området.

Skal opprettholdelse av funksjonen som studiesjef være et forhandlingstema? Skal det fortsatt være en studiesjef, må det være kun en stor avdeling på utdanningsområdet og ikke 2 eller 3 avdelinger.

Er det en felles forståelse av hva som er en seksjon (forhandlingssak) og hva som er en gruppe? Viktig å holde fast ved prosesseier-rollen slik at det blir færre gråsoner, vi må være beredt på å ta diskusjonen raskt. Grensen mellom seksjon og gruppe er vanskelig og partene må være enige i forståelsen og bruk av begrepene.

KOLLEKTIV AVTALE OM FLEKSIBEL ARBEIDTID VED NTNU

ANSATTE FRA TIDLIGERE NTNU I PROREKTOR FOR UTDANNING SIN STAB

1. Denne kollektive avtale om fleksibel arbeidstid omfatter alle faste tilsatte fra tidligere NTNU ved prorektor for utdanning sin stab. Avtalen kan også omfatte midlertidig tilsatte etter særskilt avtale med arbeidsgiver.
2. Arbeidstakerne praktiserer fleksibel arbeidstid i henhold til Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten med lokal tilpasning i kollektiv avtale om fleksibel arbeidstid for ansatte fra tidligere NTNU i prorektor for utdanning sin stab. Dette innebærer en arbeidstidsordning hvor arbeidstiden gjennomsnittsberegnes over en bestemt tidsperiode som ved periodens slutt skal vise et tilnærmet nullregnskap. Den daglige arbeidstid styres av arbeidstaker innenfor rammene som er angitt nedenfor. Hvis spesielle forhold tilsier det, kan rammene nedenfor avvikes etter nærmere avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.
3. Arbeidstakere som kommer inn under ordningen med fleksibel arbeidstid, skal være underlagt kontroll med arbeidstiden.
 - Den daglige arbeidstid i prorektor for utdanning sin stab er kl 08.00 - 15.45 i tiden 1. september – 30. april og kl. 08.00 – 15.00 i tiden 1. mai – 31. august.
 - Kjernetid hvor arbeidstakeren normalt skal være til stede er mellom kl. 09.00 – 14.30 hele året.
 - Den ytre arbeidstid er fra kl. 07.00 til kl. 09.00 og fra kl. 14.30 til kl. 20.00 mandag til fredag hele året.
 - Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan det arbeides fleksitid også på lørdager med inntil 5 timer mellom kl. 07.00 og kl. 18.00.
 - Det er ikke anledning til å opparbeide plusstimer utenom ytre arbeidstid.
 - Det kan ikke arbeides mer enn 12 timer pr. dag eller 48 timer pr. uke.
 - Avregningsperioden er 12 måneder og avregnes 31. desember.

- For fleksitid utbetales ikke godtgjørelse etter fellesbestemmelsenes § 15 (natt-, lørdag- og søndagsarbeid m.v.). Dersom en arbeidsgiver pålegger en arbeidstaker å arbeide utover ordinær arbeidstid, er dette overtidsarbeid etter fellesbestemmelsenes § 13. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid utover ordinær arbeidstid.
4. Det tillates overført 45 plusstimer eller 10 minustimer til neste avregningsperiode. Tid utover 10 minustimer medfører trekk i lønn. Plusstimer utover 45 blir strøket uten kompensasjon.
 5. Hvis vedkommende arbeidstaker ønsker å avspasere både hele og halve dager, kan det avspaseres plusstimer tilsvarende i alt 24 hele dager pr. kalenderår. Deltidstilsatte kan ta ut antall avspaseringsdager forholdsmessig etter avtalt stillingsprosent. Avspasering skal avtales på forhånd med arbeidsgiver.
 6. Denne avtalen kan sies opp med 3 mnd varsel av hver av partene. Arbeidstakerne går da over til ordinær arbeidstidsordning med fast daglig arbeidstid.
 7. Avtalen trer i kraft fra 01.07.2016.

Trondheim, 21. juni 2016

Arbeidsgiver
Prorektor for utdanning

For arbeidstakerne

Forskerforbundet

NTL

Parat

Tekna