

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Almuth Gastinger, Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Bjørn Sortland (Akademikerne – Tekna)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Magnus Solum (YS - Bibliotekarforbundet)

Kopi til: Studiesjef Inge Fottland, bibliotekdir. Lisbeth Tangen og avd.dir. Gunnar Bendheim
Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Katrine Aronsen og Gry Eva Alterskjær (Unio - Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS - Parat)
Inger-Anne Fånes Sætermo (Akademikerne/Tekna)
Lene Johanne Ottesen (YS - Bibliotekarforbundet)

Lokale hovedverneombud ved UB og SA:
Eva Dahl (UB) og Nina Quale (Studieavd.)
Vararepresentanter: Magnus Rom Jensen (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Onsdag 8. juni 2016** Møtested: **Møterom 201, Hovedbygget**
kl. 13.30 – 15.00

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møte 11.05.2016. Godkjenning av innkalling og saksliste.
Vedlagt er revidert møteplan for høsten 2016 (rev. 21.05.16).

Saksliste:

Sak 27/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

Sak 28/16: Eventuelt

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589	Janne Beate Gjengaar

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Prorektor
For utdanning

Dato
24.05.2016

Referanse
2016/374/BK/jbg

Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad (fra kl. 13.30), studiesjef Inge Fottland, bibliotekdir. Lisbeth Tangen og avd.dir. Gunnar Bendheim.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Almuth Gastinger og Kjersti Møller (Unio - Forskerforbundet)

Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)

Lene J. Ottesen (YS – Bibliotekarforbundet)

Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva H. Dahl (LHVO UB)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 11.05.16 kl. 13.00 – 15.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Inge Fottland ledet møtet i prorektors fravær frem til kl. 13.30. Referatet fra møtet 15.04.2016 ble godkjent. Sak 23/16 ble behandlet først.

Saksliste:

Sak 22/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 – utredningsarbeidet i Fellesadministrasjonen, Børresen-utvalget (informasjon/drøfting)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Berit Kjeldstad orienterte om den videre prosess med milepæler. Styret skal kun bestemme avdelingsnivå i Fellesadm. på møtet 25. august 2016. Hvordan de enkelte avdelinger skal organiseres (seksjoneres), er en forhandlingssak og det er nå bestemt at forhandlingene skal foregå i Sesam pga at flere Losam i Fellesadm. er involvert. De lokale tillitsvalgte i Losam oppfordres til å ha en tett dialog med de sentrale tillitsvalgte i Sesam. Det er også viktig å diskutere hvordan Losam skal tilnærme seg og involvere seg i forkant av forhandlingene.

Børresen-utvalgets rapport er nå ute på høring med frist 1. juni og arbeidet med å se på innspill fra utdanningsområdet er startet. Det er enighet om at UB sender inn eget høringssvar da UB er håndtert litt spesielt i utvalgets rapport. UB er ikke spesielt nevnt, men det er ikke lagt opp til noen endringer i forhold til dagens organisering hvor UB er en del av utdanningsområdet. Men det vil bli en prosess senere mht. intern organisering av UB i forhold til å fusjonere inn biblioteket ved tidl. Hist. Det foreligger ikke noe forslag så langt til hvordan bibliotekene ved Gjøvik og Ålesund skal organiseres, men UB vil vurdere å gi innspill med forslag til organisering.

Det vil bli levert et integrert høringssvar fra prorektor som inkluderer Studieavd. og stab (inkl. de tilsatte ved tidl. HiST som er overført til stab). Det er enighet i Losam om at rapporten ikke gir et riktig bilde på de innspill som ble sendt inn fra Utdanningsområdet og at kompleksiteten er undervurdert. Børresen-utvalget er nå nedlagt, arbeidet videre skjer i Rektoratet med støtte fra Organisasjonsprosjektet og det er åpent for alle å sende inn høringssvar. Det vil være interne prosesser ved enhetene der de tilsatte og lokale tillitsvalgte blir involvert. Det er høringssvarene som vil ligge til grunn for Rektors saksfremlegg til styrets møte 15. juni.

De tillitsvalgte var ikke informert om at forhandlinger om intern organisering skal overføres fra alle Losam i Fellesadm. til Sesam før det ble orientert om dette i et felles møte 2. mai. De tillitsvalgte mener dette er uheldig, men at det er viktig med gode drøftinger i Losam og et godt samarbeid mellom alle Losam i Fellesadm. fremover.

Kjeldstad minnet om at målet er at organisering og innplassering skal være ferdig til 1. januar 2017 selv om flere kunne ønske seg mer tid. Det er viktig at høringsuttalelsene fra utdanningsområdet er samkjørte, at vi får frem det som er viktig for området og samler oss om de viktigste momentene.

Sak 23/16: Arbeidsmiljø på dagsorden (informasjon/drøfting). Informasjon om igangsatt prosess.

Vedlegg: Notat av 10.03.16 fra Rektor. Kristin W. Brekke fra Org.dir. stab orienterte om arbeid og prosess med «Arbeidsmiljø på dagsorden 2016», se <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8+p%C3%A5+dagsorden+2016>

Forskerforbundet uttrykte ønske om at saken burde vært i Losam tidligere og etterlyste hvem som har det overordnede ansvar for å følge opp. Fottland viste til at det er et lederansvar å følge opp. Det foregår nå prosesser og arbeid ved alle enheter innen utdanningsområdet som skal være avsluttet og innrapportert i ephorte innen fristen 15. juni. Det skal fortsatt være fokus på arbeidsmiljøet utover høsten og saken settes opp som fast sak på Losams møteplan til høsten.

Sak 24/16: Arbeidsutvalg/team av tillitsvalgte på Studiesiden (informasjon/drøfting)

Jfr. sak 21/16 i møte 15.04.16.

Studiesjefen hadde uttrykt ønske i forrige møte om å ha et mindre utvalg av tillitsvalgte som han kan ha tett og hyppig kontakt med. Fagforeningene ønsker også et tett dialog med ledelsen, men de ønsker at dette skjer i Losam som de mener er den riktige, formelle arena. I prosessen med administrativ organisering vil de tillitsvalgte ved hhv. UB og SA kunne møtes lokalt, ikke minst av hensyn til tidsplan og frister.

Sak 25/16: Velferdsmidler 2016 (informasjon)

Vedlegg: Notat av 15.04.16 fra Personalavd. om velferdsmidler 2016 – fordeling til enhetene.

Sekretæren informerte og ba de tillitsvalgte gi tilbakemelding på hva de ønsker velferdsmidlene i 2016 skal benyttes til. Saken settes opp til forhandlinger i møte til høsten.

Sak 26/16: Eventuelt.

- a) Forskerforbundet stilte spørsmål om Personalavdelingens rutiner rundt utsending av forslag til kunngjøringstekster på mail og viste til en konkret utlysning av stilling ved Studieavd. Fagforeningene viste til at siden dette er en nyopprettet stilling, skal den iht. NTNUs Tilpasningsavtale forhandles om i Losam. Fottland opplyste at dette er en 3-årig prosjektstilling innen satsing på digital eksamen. Arbeidsgiver opplyste at stillingen vil først bli lyst ut internt, jfr. prosedyrene ved kunngjøringsstopp. Fagforeningene opprettholder sitt ønske om å få mer informasjon om arbeidet i kunngjøringsstoppvalget, både sett i relasjon til ledighet i ulike stillinger og evt. overtallighet samt dagens prosedyrer ved mail til tillitsvalgte med forslag til kunngjøringstekster. Sekretæren kontakter personalsjef Arne Hestnes om saken.

Prorektor
For utdanningDato
31.05.2016Referanse
2016/374/BK/jbg

Notat

Til: LOSAM for Utdanning

Kopi til:

Fra: Sekretær i LOSAM, Janne Beate Gjengaar

Signatur: BK/JBG

MØTEPLAN/ÅRSHJUL – HØSTEN 2016 – REV. 21.05.2016

Hvilke saker skal behandles i Losam i vår? Jfr. NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen.

«Det skal på årets første møte i hvert LOSAM avtales hvordan medbestemmelsen i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker skal praktiseres. Følgende skal minimum behandles:

- Årshjul og møteplan (plan for behandling av ulike saker gjennom året)
- Evaluering og evt. tiltak vedrørende medvirkning på institutt-/avdelingsnivå»

UKE	DAG	TID	SAKER	STED
32	Mandag 8. august	13.00 – 15.00	Status – fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016 Velferdsmidler 2016 (forhandlinger)	Rom 201
35	Torsdag 1. september	13.30 – 15.30	Status – fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016	Rom 001 NB! Merk rom
38	Mandag 19. september	13.30 – 15.30	Status - fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016 Midlertidighet/vikarer – tallmateriale Deltid/deltidstilsatte – tallmateriale Hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 - status	Rom 201
41	Torsdag 13. oktober	13.30 – 15.30	Status - fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016	Rom 201

Postadresse
7491 TRONDHEIMOrg.nr. 974 767 880
E-post:<http://www.ntnu.no/ub>Besøksadresse
Høgskoleringen 1
GløshaugenTelefon
+ 47 73 59 51 09
Telefaks
+ 47 73 59 51 03Seniorrådgiver/sek.
Janne Beate Gjengaar
Mobiltelefon
+ 47 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

44	Torsdag 3. november	13.30 – 15.30	Status - fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016	Rom 201
47	Mandag 21. november	13.30 – 15.30	Status – fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016	Rom 201
50	Mandag 12. desember	13.30 – 15.30	Status – fusjonsprosessen Arbeidsmiljø på dagsorden 2016 Regnskap 2016/budsjett 2017	Rom 201