

## VEILEDNING TIL EMNE-/SEMESTERRAPPORTERING VED DMF

1. Semesterkoordinatorene på medisinstudiet og emneansvarlige for emner på Master, PhD, EVU og enkeltemner er ansvarlige for å levere emne- /semesterrapport for hver gang et emne undervises. Rapporten skal levers på standardisert skjema. Fristen for innlevering er **20. januar** for rapportering etter høstsemesteret, og **15. september** for rapportering etter vårsemesteret.
2. Rapporten sendes til instituttleder på instituttet som er ansvarlig for emnet og som sørger for videre distribuering.
3. Emne-/semesterrapportene skal gjøres tilgjengelige for studentene i inneværende og neste kull, og bør utformes på en måte som er egnet for publisering.
4. Veiledning til utfylling av skjemaet:

### Innledning:

Innledningen skal inneholde læringsutbyttebeskrivelsene for emnet. Der disse er lange og plasskrevende, kan de eventuelt legges som vedlegg.

I innledningen kan det også nevnes generell eller annen informasjon om emnet, gjennomføringen eller studentene som er relevant for å lese rapporten.

### Oppfølging fra tidligere evaluering:

Her rapporteres hvordan tidligere rapportering er fulgt opp foran årets undervisning. Eventuelt langsiktig utvikling av emnet over tid.

### Studentevaluering:

1. Evalueringsform: I NTNUs retningslinjer er det et krav til at det skal opprettes referansegrupper i alle emner. I tillegg er det anbefalt at hele studentgruppa skal få anledning til å evaluere emnet hver tredje gang emnet undervises. Det finnes også flere andre formelle/uformelle måter å evaluere på, og vi ber om å få oversikt over hvilke som er benyttet.
-

2. Sammendrag av studentenes emne-/semesterevaluering: Her rapporteres hovedtrekkene i studentenes tilbakemeldinger, både positivt og negativt.

***NB! Referansegrupperapporten legges med som vedlegg.***

### **Tilbakemelding fra undervisningsenhetene/faglærerne:**

Undervisningsenhetene og faglærerne som har bidratt med undervisning til emnet skal rapportere til emneansvarlig om hvordan emnet har forløpt. Sammen med studentenes evaluering danner dette en del av grunnlaget for den emneansvarliges vurderinger av emnet.

### **Emne-/semesteransvarliges evaluering:**

Emne-/semesteransvarliges egen vurdering av gjennomføringen og kvaliteten i emnet/semesteret på bakgrunn av alle faktorene som nevnt i de tidligere punktene. Evalueringen skal inneholde en vurdering av sammenhengen mellom læringsformer, vurderingsformer og studentenes læring i emnet. Evalueringen kan også komme inn på faktorer som

- Undervisningsmateriell/pensum
- Undervisningsressurser
- Lokaler/utstyr
- Utplassering/praksis
- Endringer gjort underveis

### **Oppfølging**

Emneansvarliges anbefalinger til utvikling, oppfølging og kvalitetsheving for emnet, med forslag til tiltak og gjennomføring.

### **Vedlegg**

Referansegrupperapporten for emnet *skal* vedlegges. Andre dokumenter kan vedlegges etter behov.