

POLITIATTEST VED OPPTAK TIL NTNU

Formål: Rutine for mottak og registrering av politiattester, og rutiner for behandling av politiattester med merknader (sist revidert 30.05.18)

| Tema | Ansvar og myndighet | Merknader |
|---|---------------------|--|
| Vurdering av om utdanningen omfattes av politiattestordningen (gjelder både ordinær og etter- og videreutdanning) | Fakultet | <p>Frist for innmelding til Avdeling for studieadministrasjon ved opptakskontoret kunngjøres i god tid hvert år i forkant av opptaket. For studier med lokalt opptak må det meldes inn fortløpende slik at nettsiden www.ntnu.no/studier/opptak/politiattest til enhver tid er oppdatert.</p> <p>Søkere til utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som en del av klinisk undervisning eller praksisstudium, skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd i forbindelse med opptak. Det henvises til rundskrivet for hjelp til å gjøre en konkret vurdering.</p> <p>Merk! Dersom det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer yrkesutøving, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksis eller klinisk undervisning. Dette gjelder i blant annet lov om barneverntjenester, lov om helsepersonell, lov om grunnskolen og den videregående opplæringen, lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.</p> <p>Det gjøres spesielt oppmerksom på at dersom det er mulighet for at studenter på det aktuelle studiet vil gjennomføre minst én praksisperiode i den kommunale helse- og omsorgstjenesten må disse fremlegge den mer omfattende politiattesten etter helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4 (jf. brev fra KD av 22.03.17 i ephorte-sak 17/14844).</p> |
| Overordnet ansvar for at politiattest innhentes og behandles etter gjeldende lovverk og retningslinjer | Fakultet | <p>Vær spesielt oppmerksom på at enhver som mottar opplysninger gjennom en politiattest, plikter overfor uvedkommende å bevare taushet om disse, jf. forvaltningsloven § 13- §13 e og politiregisterloven § 47. Fortrolige opplysninger skal ikke sendes på epost.</p> <p>Politiattesten skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende, og tilintetgjøres når den ikke lenger er nødvendig for formålet.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Tekst i tilbudsbrev, jf. F-01-18 og innmelding til SO | Avdeling for studie-administrasjon (opptakskontoret) | Gjelder både ordinære studier og etter- og videreutdanning. I tilbudsbrevet skal det fremgå hvor studenten skal sende politiattest (med og uten merknad) og hva som er hjemmelsgrunnlaget for å kreve politiattest. Det må fremgå med tydelighet hvor studentene skal levere/sendt sin politiattest (både med og uten merknader). Det er ikke tilstrekkelig å oppgi «NTNU». |
| Felles nettside www.ntnu.no/studier/opptak/politiattest | Avdeling for studie-administrasjon (opptakskontoret) | Nettsiden skal til enhver tid inneholde en uttømmende oversikt over utdanninger omfattet av ordningen, og mottagende enhet ved levering. Fakultetene er selv ansvarlige for å kvalitetssikre informasjonen fortløpende. |
| Studieprogramsider på nett | Fakultet | «Søk opptak» skal inneholde informasjon om krav til politiattest. |

POLITIATTEST UTEN MERKNADER

| Tema | Ansvar og myndighet | Merknader |
|--|---------------------|--|
| Ansvar for mottak av politiattest <u>uten</u> merknad, registrering i FS og forsvarlig oppbevaring, arkivering og makulering | Fakultet | Søkere som får tilsagn om plass ved utdanninger som nevnt i § 6-1 første og annet ledd i forskrift om opptak til høyere utdanning, og som <i>ikke</i> har merknad på politiattest, skal legge frem politiattesten senest ved fastsatt utdanningsstart. Politiattest registreres i FS, med påfølgende makulering, jf. politiregisterlovens § 16-2 og § 37-2. |
| Purring ved manglende innlevering | Fakultet | Studenter som ikke leverer politiattest innen frist må purres. Påse at purring journalføres. |
| Påse at studenten varsles om at han/hun ikke kan gå ut i praksis/klinisk undervisning pga manglende innlevert politiattest | Fakultet | Varsel journalføres. |
| Unntaksbehandling | Fakultet | Dersom studenten ikke leverer politiattest |

| | | |
|--|--|---|
| | | pga forhold utenfor hans eller hennes kontroll, kan unntaksbestemmelsen i § 6-6 annet ledd i opptaksforskriften benyttes. Regelen skal praktiseres strengt. |
|--|--|---|

POLITIATTEST MED MERKNADER

| Tema | Ansvar og myndighet | Merknader |
|---|---------------------|---|
| Ansvar for mottak av politiattest <u>med</u> merknad og saksbehandling frem til oversendelse til NTNUS klagenemnd | Fakultet | Søkere som får tilsagn om studieplass ved utdanninger nevnt i § 6-1 første og annet ledd i forskrift om opptak til høyere utdanning, og som har merknad på politiattest, skal sende politiattest innen tre uker. Ved mottak av politiattest med merknad opprettes ny sak i ephorte som unntas offentlighet. |
| Underrette student om plikt til å fremlegge dokumentasjon (dom, grunnlag forelegg etc), | Fakultet | Fakultet som mottar politiattest med merknad må umiddelbart sende brev til studenten og be om utfyllende dokumentasjon (se malbrev 1) med kopi til saksansvarlig i klagenemnda (seniorrådgiver Kjersti Møller). Saksansvarlig i klagenemnda varsles også på epost om at sak er på gang (for å forberede klagenemnda) uten at det gis fortrolige opplysninger i denne epost. Henvis kun til saksnummer i ephorte. |
| Fakultetets vurdering | Fakultet | Så snart alle dokumenter er mottatt fra studenten skal det foretas en konkret helhetlig vurdering av de forhold som ligger til grunn for politiattesten og typen av praksisopplæring/klinisk undervisning og øvrige forhold som angår studenten eller vedkommendes studiesituasjon. Er det uforsvarlig eller forsvarlig at studenten deltar i praksis/klinisk undervisning? Hva danner grunnlaget for konklusjonen? |
| Oversendelse av vurdering til klagenemnda v/saksansvarlig | Fakultet | Vurderingen (se over) sendes via ephorte til klagenemnd v/saksansvarlig senest 10 dager etter at all dokumentasjon fra studenten er mottatt. Sammen med faglig vurdering må opptaksbrev, studieplan, og all annen dokumentasjon som er grunnlag for saken legges ved. Vær oppmerksom på at de forskriftssatte fristene er meget korte og absolutte. |

| | | |
|---|-------------------|---|
| Kopi av fakultetets vurdering til studenten for uttalelse | Fakultet | Samtidig som fakultetet oversender saken til klagenemnda v/saksansvarlig skal fakultetets vurdering med alle vedlegg også sendes studenten (rekommandert sending). Studenten skal gis 14 dagers frist for å komme med sine bemerkninger. Se malbrev 2. Merk at brevet må inneholde informasjon om rettigheter, jf. uhl § 4-9 (7). Studenten skal sende sin uttalelse direkte til klagenemnda v/saksansvarlig. |
| Behandling i NTNUs klagenemnd | NTNUs klagenemnd | Klagenemnda skal behandle saken innen fire uker. Studenter med merknad på politiattesten kan ikke delta i klinisk undervisning/praksisstudier før NTNUs klagenemnd har fattet vedtak i saken. |
| Oppfølging av vedtak av NTNUs klagenemnd | Fakultet | Dersom studenten gis medhold anses saken som avsluttet og studenten får fortsette i studiet som normalt. Politiattest registreres på vanlig måte i FS. Studenter som ikke får medhold får sitt vedtak fra klagenemnda, med kopi til fakultetet som påser at studenten ikke kan delta i praksis/klinisk undervisning. |
| Klagesaksbehandling | Felles klagenemnd | Dersom studenten klager behandles klagen først av NTNUs klagenemnd, for deretter eventuelt sendes Felles klagenemnd for endelig vedtak. |
| Fornytt vandelskontroll | Fakultet | Under særskilte forhold kan NTNU be om utstedelse av ny politiattest for en student. Forespørsel hjemles i politiregisterlovens § 43. |

Lowverk

Lov om universiteter og høyskoler, § 4-9

Lov om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten av 28. mai 2010 nr. 16 § 39

Forskrift om opptak til høyere utdanning av 31.01.07 kapittel 6

Lov av 28. mai 2010 nt. 16 om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten § 32 første ledd nr. 4, § 39, § 43

Forskrift om behandling av opplysninger i politiet og påtalemyndigheten (politiregisterforskriften), kapittel 16

Profesjonslovgivningen

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr 100 § 6-10

Lov om helsepersonell mv av 2. juli 1999 nr 64 §20a

Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr. 61 § 10-9

Lov om legemidler m.v av 01.01.1994 nr. 24 § 30a

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 49 § 5--2

Rundskriv F-01-18

Brev av 23.05.14 til institusjonene fra Politiet

Brev av 19.11.2013 fra Justisdepartementet