





NTNU	Brannvern Sjekkliste for varslet evakueringsøvelse	Utarbeidet av	Side	Dato	
			1 av 2	03.04.18	
HMS				Erstatter	
				06.03.18	

Sjekkliste for varslet evakueringsøvelse

Ansvarlig	2-3 uker før evakueringsøvelse
Evakuerings-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Avklare tidspunkt for øvelsen med byggets linjeleder(e). <input type="checkbox"/> Avklarer med linjeleder(e) om det er behov for møte med områdeansvarlige før evakueringsøvelsen gjennomføres <input type="checkbox"/> Vurder om det skal være en varslet eller ikke varslet øvelse <input type="checkbox"/> Vurder behov for ekstra hjelp under øvelsen. f.eks «Oppmøteansvarlig»
Linjeleder	Avklarer at følgende er på plass: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Områdeansvarlige har forstått sine oppgaver og vet hvilke områder de skal kontrollere. <input type="checkbox"/> Områdeansvarlig er kjent med om det er personer med funksjonsnedsettelse <input type="checkbox"/> Områdeansvarlige har ORANSJE vest <input type="checkbox"/> Samleliste over områdeansvarlige må være nummerert med tilsvarende nummer på vest. <input type="checkbox"/> Listene over områdeansvarlige er oppdatert og levert til evakueringsansvarlig

Ansvarlig	2 dager før evakueringsøvelse
Evakuerings-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Oppslag ved alle inngangsdører <input type="checkbox"/> Informere om evakueringsøvelse i eide bygg på e-post: elektroberedskap@drift.ntnu.no

Ansvarlig	5-10 minutter før evakueringsøvelse
Evakuerings-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Varsle lokalt brannvesen om evakueringsøvelse og oppgi adresse. Trondheim: 73 95 76 98 Ålesund: 70 11 99 99 Gjøvik: 61 14 80 00

NTNU	Brannvern Sjekkliste for varslet evakueringsøvelse	Utarbeidet av	Side	Dato	
			2 av 2	03.04.18	
HMS				Erstatter	
				06.03.18	

Ansvarlig	Under evakueringsøvelse
Evakuerings-ansvarlig (GUL vest)	<input type="checkbox"/> Brannalarm utløses. <input type="checkbox"/> Ring NTNUs beredskapstelefon 800 80 388 og varsle at det er <u>øvelse</u> på <u>bygg, adresse og by</u> <input type="checkbox"/> Gi klarsignal om at brukere kan gå tilbake til bygget når øvelsen er avsluttet.
Område-ansvarlig (ORANGE vest)	<input type="checkbox"/> Kontrollerer at området er tømt for brukere. <input type="checkbox"/> Gi status til evakueringsansvarlig om område er tømt evt. at noen er inne i bygget.

Ansvarlig	Etter evakueringsøvelse
Evakuerings-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Varsle lokalt brannvesen om at evakueringsøvelsen er ferdig <input type="checkbox"/> Legg ut informasjon på intranettet til berørte enheter om hvordan øvelsen gikk <input type="checkbox"/> Evakueringsøvelsen føres inn i loggbok ved brannsentralen <input type="checkbox"/> Ved behov, avhold evalueringsmøte med linjeleder(e)/HMS-koordinator og områdeansvarlige så snart som mulig etter øvelsen <input type="checkbox"/> Fyll ut skjema «Gjennomgang etter evakuering» <input type="checkbox"/> Send kopi av utfylte skjemaer til respektive linjeleder(e)/HMS-koordinatorer <input type="checkbox"/> Liste over områdeansvarlige og utfylte skjema med forbedringspunkter skal registreres som vedlegg i Lydiatiltaket «Evakueringsøvelse».
Linjeleder	<input type="checkbox"/> Arkiver skjema «Gjennomgang etter evakuering» i ePhorte med byggsnummer, adresse, navn på bygg og evakueringsdato