SAMARBEIDSAVTALE OM
PRAKSISSTUDIER
mellom
NTNU, FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP
og
STRYN KOMMUNE
1 BAKGRUNN

NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap har et tett samarbeid med helse- og omsorgstjenestene i kommunene om praktsstudier for sine studenter, og dette gjensidige samarbeidet formaliseres gjennom denne avtalen. Partene skal skape gode forutsetninger for kunnskapsutvikling og kunnskapsopbygging som kan nyttiggjøres i så vel den kommunale virksomheten som i forskning, utviklingsarbeid og undervisning ved NTNU, samt sikre at studentene får en relevant kompetanse og er skikket til å arbeide som profesjonstutøver etter endt utdanning. Avtalen viser til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester og Lov om universiteter og høgskoler samt forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger ved NTNU.

2 FORMÅL

Formålet med samarbeidsavtalen er å videreutvikle kommunen/regionen som ett attraktivt studie- og arbeidsplass. Samarbeidsavtalen skal sikre at regionen kan rekkrutere tilstrekkelig antall kandidater med riktig kunnskap og kompetanse, og at NTNU sikres tilstrekkelig antall praksisplasser av høy kvalitet. Gjennom avtalen ønsker vi å

- fremme gjensidig kunnskapsutvikling og bedre kvaliteten på samhandlingen mellom partene.
- legge til rette for praktsstudier for fakultetets studenter i overensstemmelse med ramme- og studieplaner samt kommunale rammebetingelser.

Partene har en samfunnsroll som kompetanseressurs og skal utfylle hverandre og bidra til ytterligere nyskaping og regional utvikling. Partene har som formål at de sammen skal bidra til å fremskaffe forskningsbasert kunnskap som kan bedre de kommunale tjenestene og høyne kvaliteten på profesjonstudiene. Samarbeidet skal også bidra til styrket innsats om felles utviklingsoppgaver, og formidling av kunnskap og kompetanse mellom partene.

3 ANSVARSFORDELING

3.1 NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap sitt ansvar

- forberede og motivere studenter før praksisstudiene starter
- arrangere praksisveilederetning etter nærmere avtale
- bidra med praksislærere/kontaktlærere/representanter som i praksisperioden ivaretar oppfølging av studentene i praksistudier, og som samarbeider med veileder på praksisstedet om veiledning og formell midtveis- og sluttvurdering
- sende ut praksislister, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i kommunen i god tid før praksisperioden starter.
- tilby jevnlig veilederutdanning/-oppplæring for praksisveileder.
- sørge for at alle studenter skal gjennomføre praksisstuder i løpet av studiet i forbindelse med opprett må fremlegge politiattest etter helse-omsorgstjenesteloven §5 - 4
- sørge for at studentene levere egengjøringer knyttet til MRSA/Tuberkulose før oppstart i praksisstuder.
3.2 Kommunen sitt ansvar

- sørge for kvalifiserte veiledere med 3-årig bachelorutdanning, om mulig med veideroutdanning tilsvarende minimum 10 studiepoeng og minimum 1 års klinisk praksis. Som hovedregel har veider samme profesjonsbakgrunn som den studenten skal veiledes i, men enkelte utdanninger/praksisperioder kan ha unntak fra dette.
- Legge til rette for at praksisveiledere deltar på veiledersamlinger som NTNU arrangerer.
- gi tilbakemelding på henvendelser fra NTNU vedr. navn på veider i kommunen
- legge en plan for mottak av studenter, forventningssamtale og gjennomføring av praksisstudiene med en faglig midtveis- og sluttvurdering
- sikre at studentene får opplyser og tilgang til kommunens elektronisk verktøy
- registrere fravær og sørge for at vurderingsdokumenter leveres NTNU
- legge til rette for internasjonale studenter som ønsker praksisstudier i kommunen
- legge til rette for å inkludere NTNU's ursdervisningspersonell i praksisfeltet, feks ved hospitering etter avtale
- være behjelpelig med å finne praktiske ordninger slik at studentene kan kommunisere med studiestedet via internett
- sørge for en kontaktperson i kommunen / i et interkommunalt samarbeid
- følge opp prosedyrer for sikkethetsvurdering i høyere utdanning
- låg og vask av arbeidstøy og garderobeskap der dette er rutine for kommunens ansatte
- sørge for at studentene omfattes av HMS-reglementet ved praksisstedet

3.3 Studenten sitt ansvar

- ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer
- delta aktivt i arbeidsfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i praksisstedets kultur
- i samarbeid med veider og praksislærer/kontaktlærer/representant i praksisperioden bidra til å læringsutbytte for perioden blir nådd
- følge arbeidstid på praksisstedet, som er utarbeidet i samarbeid mellom praksissted og utdanning. Informere praksisstedet om ev fravær.
- være kjent med bestemmelser om taushetsplikt og ha avgitt taushetsløfte i samsvar med de krav NTNU og praksisstedet stiller
- levere egenerklæring i forhold til MRSØ/Tuberkulose før praksisstudiene starter
4 VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER
NTNU har ansvar for utarbeidelse av praksisdokumenter. Veiledning tar utgangspunkt i praksisdokumenter og læringsutbyttebeskrivelser som er utformet for de aktuelle utdanningene. Disse dokumentene skal gjøres kjent for studenter, veiledere og praksislærere/kontaktlærere/representanter i praksisperioden før praksisperioden starter. Praksisdokumentene konkretiserer de ulike partenes ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksissstudiene.

5 TAUHETSERKLÆRING
Lov om universiteter og høyskoler § 4-6, lov om helsepersonell § 21, lov kommunale helse- og omsorgstjenester §12-1 og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdslagvaltningen § 44 regulerer studentenes taushetsplikt. Studentene ved NTNU signerer taushetsløfte ved oppstart på studiet, og praksisstedets egen taushetserklæring ved oppstart i praksissstudiene.

6 SKIKKETHETSVURDERING I HØYERE UTDANNING
Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning trådte i kraft 1. august 2006, og gjelder alle helsevitenskapelige utdanninger som er omfattet av denne samarbeidsavtalen.


Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Forvaltningslovens regler om saksbehandling kommer til anvendelse ved særskilt skikkethetsvurdering. Praksisplass og veiledere blir gjort kjent med forskrift samt rutiner for håndtering av denne.

7 JURIDISKE ANSVARSFORHOLD I PRAKSISSTUDIER
Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet når de utfører arbeid i virksomhet som går inn under loven. I følge Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere anses de, når de utfører arbeid som ledd i praktisk opplæring, og arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for deres liv og helse, som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljøloven kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 18 og 19, med unntak av § 19-2.

Studenter i praksissstudier faller inn under Lov om yrkesskadeforsikring og Lov om skadeserstatning. Studentene omfattes også av folketrygdlovens regler om yrkesskade §13-10.

NTNU tar ikke ansvar dersom studenten forårsaker skade på materiell og lignende på praksisplassen.
8 BESTILLING AV PRAKSIPLASSER

En eventuell bestilling av praksisplasser til utdanninger som Høgskolen på Vestlandet også tilbyr, skal NTNU først avklare med Høgskolen på Vestlandet.

9 AVTALENS VARIGHET
Denne avtalen gjelder i tidsrommet 01.05.2019–01.05.2023. Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene, samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter eller rettigheter inntreffer.

10 TVISTER
Tvister som gjelder forståelse av denne avtalen, eller forhold som springer ut av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

11 KONTAKTPERSONER
Kommunens kontaktperson vedr. avtalen: XXX, tlf, mailadresse

NTNUs kontaktperson vedr. avtalen: Toril Standal, 70 16 13 46, toril.standal@ntnu.no

Sted og dato:  

For NTNU

Sted og dato:  

For Stryn kommune

Dekan

Tittel