

Prorektor
For utdanning

Dato
14.04.2015

Referanse
2015/2124/BK/jbg

Møteinnkalling

Til:	<u>Arbeidstakerorganisasjonene:</u> Gry Eva Alterskjær og Almuth Gastinger (Forskerforbundet - NTNU) Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat - NTNU) Randi Lund og Simen Fraser (NTL NTNU) Bjørn Sortland (Tekna)
Kopi til:	Studiesjef Inge Fottland og bibliotekdir. Lisbeth Tangen <u>Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:</u> Katrine Aronsen (Forskerforbundet - NTNU) Eli Solberg (Parat - NTNU) og Andreas Noteng (NTL NTNU) <u>Lokale hovedverneombud ved UB/SA og verneombud ved Prorektors stab:</u> Eva Dahl (UB), Nina Quale (Studieavd.) og Inger-Anne Fånes Sætermo (Prorektors stab) Vararepresentanter: Magnus Rom Jensen (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.) Unni Helland (UB Stab) og Brit Stolsmo (Personalavd.)
Om:	LOSAM ved Utdanning
Møtetid:	Mandag 20. april 2015 kl. 12.00 – 14.00
Møtested:	Møterom 201, Hovedbygget
Signatur:	JBG

Godkjenning av referat fra møte 04.03.2015. Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

- Sak 12/15: Informasjon (status administrasjonsgjennomgang 2015 – 2018, bemanningsplaner, fusjonsprosessen m.m.)
- Sak 13/15: Arealbruk for Utdanningsstaben (drøfting)
- Sak 14/15: Eventuelt

Vedlegg: Referat fra møte 04.03.15. Notat av 09.04.15 fra Rektor til sak 13/15.

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: ubit@ub.ntnu.no http://www.ub.ntnu.no	Besøksadresse Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 51 09 Telefaks + 47 73 59 51 03	Sekretær Janne Beate Gjengaar Mobil: 959 48 589
--------------------------------------	---	--	---	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Berit Kjeldstad og bibliotekdir. Lisbeth Tangen

Arbeidstakerorganisasjonene:
Hild Melgård og Catrine Tangvik (Parat)
Randi Lund og Simen Fraser (NTL)
Bjørn Sortland (Tekna)
Nina Quale (LHVO Studieavd.)
Eva H. Dahl (LHVO UB)

Sekretær:
Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Studiesjef Inge Fottland, Gry Alterskjær og Almuth Gastinger (FF), Vigdis Rønningen (Parat) og Inger-Anne Fånes Sætermo (VO Utd.staben)

Kopi til: Unni Helland (UB Stab), Brit Stolsmo (Personalavd.)

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 04.03.15 kl. 14.00 – 15.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: Berit Kjeldstad/jbg

Referat fra møte 30.01.15 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 06/15: Bruk av midlertidighet (informasjon/drøfting)

Bruk av midlertidighet drøftes i Losam hvert halvår og Losams rolle er å diskutere bruk av midlertidighet og omfang. Oppdatert tallmateriale ble fremlagt, saken ble diskutert og det er enighet om at det er god kontroll og oversikt over bruk av midlertidighet innen utdanningsområdet. Det er fortsatt høy oppmerksomhet ved NTNU på området og saken følges opp i et senere møte.

Sak 07/15: Bruk av deltid/deltidstilsatte (informasjon/drøfting)

Ved Studieavdelingen er det 27 personer, ved Prorektors stab er det 2 personer og ved UB er det 32 personer som arbeider deltid i ulike stillingsbrøker.

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Seniorrådgiver/sek. Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589
--------------------------------------	--	--	---	--

Losam anser fortsatt at dette temaet er mest aktuelt i de organisasjoner der tilsatte har mye ufrivillig deltidsarbeid. Konklusjonen er at innen utdanningsområdet har de tilsatte den stillingsandelen de selv ønsker ut i fra sin livs- og helsesituasjon eller er tilsatt i stillinger som er utlyst som deltidsstilling. Losam diskuterte at selv om det er positivt at de tilsatte har en høy grad av fleksibilitet på dette området, er det også noen utfordringer knyttet til at mange tilsatte arbeider deltid, spesielt i forhold til tilstedeværelse, deltakelse på møter, ansvar for spesielle arbeidsoppgaver, kompetanseutvikling, utfordringer og ekstra belastning i kollegialt samarbeid med andre medarbeidere, arbeidsmiljøet etc. Dette krever god kommunikasjon og tydelighet mellom leder og medarbeider, og mellom medarbeidere, og det er også viktig at tillitsvalgte involverer seg slik at forholdene kan legges til rette for gode løsninger for alle parter.

Sak 08/15: Bruk av Hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8 (informasjon/drøfting)

Bestemmelsen er kjent av arbeidsgiver og i noen grad også av de nytilsatte. Ved Studieavdelingen og i prorektors stab er bestemmelsen ikke brukt i 2014. Ved UB er bestemmelsen brukt to ganger i 2014, i begge tilfeller ble det gitt to lønnstrinn.

Sak 09/15: Arbeidsmiljøundersøkelsen (informasjon/drøfting), status

UB: Lisbeth orienterte om at det hadde vært et møte i UBs HMS-forum 3. mars med verne- og varaombud tilstede. Alle seksjoner er godt i gang med arbeidet og alle tilsatte har fått presentert resultatene for sin seksjon. Ved et par seksjoner er tiltaksplanen klar, mens de øvrige arbeider med den nå. Arbeidet er i rute.

SA: I Inges fravær orienterte Nina om status ved SA. Både ledere og verneombud er enige om at det foregår gode prosesser i seksjonene. Noen seksjoner har kommet lengre enn andre i prosessen, men arbeidet er i rute og følger tidsplanen.

Prorektors stab: Prorektor orienterte, det hadde vært en god prosess og oppfølgingsarbeidet har kommet i gang og arbeidet har kommet inn i årshjulet.

En generell oppfatning i møtet var at det er større oppslutning om arbeidet og en større forståelse for undersøkelsen og dens formål nå enn sist gang noe den gode svarprosenten også tyder på. Prorektor minnet om at det er ledere og verneombud som formelt er involvert i prosessen, men hun oppfordret de tillitsvalgte til å ha god dialog med vernelinjen.

Sak 10/15: Orienteringssaker (informasjon/drøfting); fusjonsprosess, avbyråkratisering m.m. Fusjonsprosessen

Prorektor informerte. De sentrale tillitsvalgte i Sesam samt hovedverneombudet er tett på i prosessen. De hovedtillitsvalgte var invitert med i dekanmøtet med bla. departementsråden til stede. Losam er et egnet forum for dialog med de lokale tillitsvalgte. Prorektor oppfordret alle om å holde seg oppdatert via den nyopprettede nettsiden om fusjonsprosessen, <http://www.ntnu.no/fusjon>

Det er etablert en Styringsgruppe som ledes av rektor Gunnar Bovim som vil ha hatt sitt første ordinære møte i mars der de tillitsvalgte er representert med Øystein Risa, Tekna. Det har vært et formøte der det ble besluttet at det opprettes en prosjektorganisasjon som ledes av Trond Singsaas. Det etableres en faglig gruppe som skal se på faglige plattform for fusjonen som ledes av prorektor Kari Melby. Det er tett kontakt med UiT som nå er i ferd med å gå gjennom sin tredje fusjon og har god erfaring på området.

En delegasjon av ledere ved NTNU har vært ved UiT for å lære av deres erfaringer fra tidligere fusjoner. Ett råd som ble gitt var bl.a. å etablere en gruppe for «Sikker drift» som handler om alle de kritiske systemer som skal samkjøres. Det vil bli etablert flere arbeidsgrupper i dette arbeidet. Det foregår allerede nå uformelle kontakter med miljøer som ønsker å bli bedre kjent. Bl.a. møttes de fire studiedirektører/-sjefene 4. mars for å etablere kontakt, se på utfordringer m.m. Et annet råd fra UiT er at dersom vi ikke kommer i mål med fusjonen til kommende årsskifte, bør vi vente til neste årsskifte, dvs. 01.01.2017 da det er meget uheldig å fusjonere midt i året. Ett mål er et ønske om et felles studentopptak i 2016.

Prorektor minnet om at for de fleste vil hverdagen og rammene forbli omtrent de samme. Hun oppfordret både tillitsvalgte og verneombudene om å ha et spesielt fokus på de ulike kulturer hos fusjonspartnerne og ha en bevisst holdning til hvordan vi jobber på de ulike nivå. Høgskolene har bl.a. et mye større regionalt fokus enn NTNU som har en visjon om en internasjonal standard gjennom sin ambisjon om Kunnskap for en bedre verden. I 2016 og 2017 vil det være behov for bidrag til ulike arbeidsgrupper som kan føre til ekstra arbeidsinnsats for en del i en omstillingsfase.

Ved UB er det etablert en uformell kontakt med de øvrige biblioteklederne blant fusjonspartnerne. Biblioteklederne skal møtes under Bibsys-møtet i uke 11 og i et felles møte i Ålesund 18. mars. Ett tema vil være å kartlegge tjenester, se på litteraturtilbud, hva det kan innebære av økonomiske utfordringer etc. I noen sammenhenger blir NTNU så stor at vi sprenger grensen for de avtaler forlagene har i dag. NTNU kan bli seende annerledes ut noe som også vil føre til at UB kan bli annerledes, bl.a. organisatorisk, men vi må avvente de overordnede føringer.

Det er også etablert en uformell kontakt mellom noen av de tillitsvalgte. Losam diskuterte ulike forhold rundt fusjonen og ser at både tillitsvalgte og verneombud har en rolle i forhold til å informere og berolige urolige tilsatte, og ta temperaturen i organisasjonen under fusjonsprosessen. De tillitsvalgte oppfordret ledelsen om jevnlig å legge ut informasjon på Innsida og at det er viktig at seksjonssjefene også informerer i møter. En tanke kan være å lage separate informasjonssider for de ulike enheter (SA og UB) for alle fusjonspartnere i tillegg til den felles informasjonssiden som er laget om prosessen.

Avbyråkratisering

Losam hadde fått tilsendt notat av 06.02.15 fra Rektor til fakultetene/VM om «Avbyråkratisering - forenkling – standardisering – effektivisering; Utviklings- og forbedringsarbeid 2015 – 2018» og notat av 19.02.15 fra Rektor til Dekanmøte 24.02.15 med samme overskrift.

Rektorvedtaket av 06.02.15 er at det ikke iverksettes en felles ansettelsesstopp ved NTNU, og at det ikke blir stilt konkrete krav om reduksjon i årsverk i 2015. Forslaget for 2015 er at det trekkes fra en andel av årets bevilgning ut i fra en bestemt nøkkel (notat av 19.02.15, s. 5). Det blir viktig å se på prosesser som effektivisering på sikt. Alle ledere skal sammen med sine tillitsvalgte, gjøre en kritisk vurdering av behovet for nyrekruttering ved naturlig avgang i tiden som kommer. Rektor har bedt om å få innspill innen 20. mars fra ledere i Fellesadm. og fakultetene/VM på hvilke gjennomgående prosesser som er best egnet for standardisering, forenkling og effektivisering. Losam diskuterte ulike forhold rundt effektivisering, prosessarbeid m.m.

Sak 11/15: Eventuelt

- a) NTL etterlyste mer oppdatert informasjon (innkalling/sakspapirer/referat) på Losam-siden på NTNUs Innsida og viste til at VM har en god nettside for sitt Losam. Det foreligger noe eldre

informasjon i dag på NTNUs Innsida samt at UB har en god, oppdatert oversikt på egen innsida (wiki). I tillegg er det nylig laget et eget område på «ymse» der relevante dokumenter for vårt Losam legges ut, og som sentrale tillitsvalgte og hovedverneombudet ved NTNU har tilgang til. Det er behov for en standardisering av informasjon på Innsida fra de ulike Losam i Fellesadm. så Janne tar kontakt med de andre sekretærene for å etablere en bedre, felles nettside.

- b) Møteplan for høsten 2015 er utsendt. NTL ønsket en endring; at møtet 18.08.15 starter kl. 0900. Ny revidert møteplan sendes ut og legges ut på Innsida.
- c) Romfordeling og flytteplan. Janne har mottatt mail 04.03.15 (rett før Losam-møtet) fra Per Kjøl om romfordeling og flytteplan i Hovedbygget. Den vil i denne omgang berøre studie-sjefen og prorektors stab. Siden neste møte i Losam er 20.04.15, vil tillitsvalgte og vernelinje ved SA ivareta medvirkning i forhold til de berørte parter. Notat av 16.02.15 fra Per Kjøl videresendes tillitsvalgte og LHVO ved SA.

Rektor

Dato
09.04.2015Referanse
IAS

Notat

Til: Deltakere på møte i Losam for utdanning

Kopi til:

Fra: Berit Kjeldstad

Signatur:

Sak 13/15: Arealbruk for utdanningsstaben (drøfting)

Arealbruk i hovedbygget vurderes kontinuerlig. I forbindelse med flere prosesser som skjer nå, blant annet fusjonsdiskusjoner, er det ønskelig å se ulike disponeringer i en helhet. Det er pr. i dag ingen planer om å endre lokalisering av ledelse, dvs. rektors kontor. Det er fortsatt sterkt ønskelig at rektors stab er lokalisert i nærliggende arealer, som i dag primært er i vestfløyen over og under ledelsen. Det ligger ikke i diskusjonene omkring bruk av hovedbygget at rektors plassering og tilhørende staber skal endres i nærmeste framtid.

Etter omorganisering av rektors stab for utdanning i 2013 ble ikke denne staben samlokalisert. De er nå lokalisert både i øst- og vestfløyen i hovedbygget. Det er fremmet ønsker både fra ledelse og stab om at man forsøker å samlokalisere utdanningsstaben i seg selv og at den blir bedre integrert med de andre stabene, spesielt forskning. Behov for samlokalisering kom også fram i siste arbeidsmiljøundersøkelse for utdanningsstab og spørsmålstillingen er blitt tatt opp i flere oppfølgingsseminarer senere. Dette er nå et oppfølgingstiltak etter arbeidsmiljøundersøkelsen 2014.

Etter en intern omdisponering av areal for rektors staber i dag, blant annet med flytting av IO-stab og endring i størrelse på nyskappingsstab foreligger det nå forslag til arealer som utdanningsstab kan disponere.

Arealet som er foreslått til kontorarbeidsplasser for utdanningsstaben er i bruk som kontorarbeidsplasser for medarbeidere i andre deler av rektors stab i dag. Det foreligger ikke noe forslag om endring i arealbruk. Men det forutsettes at store kontorer utnyttes bedre. Det ligger derfor inn i forslaget at man benytter delte kontorer i større grad enn i dag. Grad av deling vurderes ut fra kontorets funksjonalitet.

Temaet for drøftingen i Losam blir utnyttelsen av det foreslåtte arealet.

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 80 11
Telefaks
+ 47 73 59 80 90

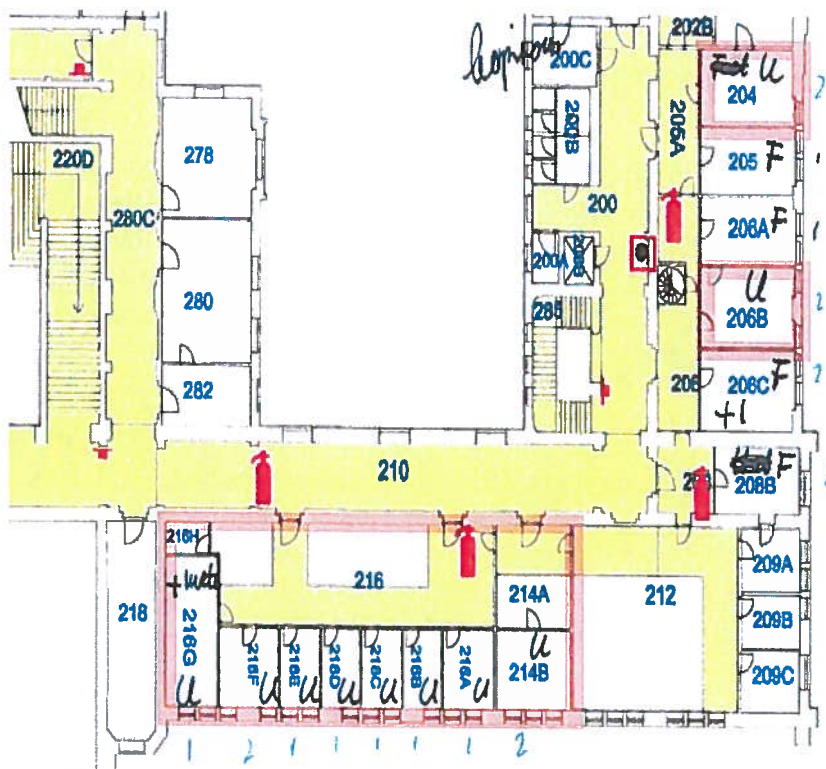
Tlf: + 47

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Forslag til areal for utdanningsstaben

Plantegningen viser deler av 2. etasje i vestfløyen i Hovedbygget. Kontorene som er foreslått for utdanningsstaben er markert med rød ramme og omfatter:

- rom 204 (plass til 2 personer)
- rom 206B (plass til 2 personer)
- rom 214B (plass til 2 personer)
- rom 216 A-E (plass til 1 person per kontor)
- rom 216F (plass til 2 personer)
- rom 216G (plass til 2 personer)



Utdanningsstaben omfatter 13 personer¹: studiesjef og stabskoordinator Inge Fottland, Kirsti Rye Ramberg, Anne Marie Snekvik, Jon Inge Resell, Marit Skimmeli, Ole Kristen Solbjørg, Christina Jenkins Slutås, Ken Richard Stebergløkken, Inger-Anne F. Sætermo, en nyansatt på heltid (navn ikke klart enda), Torunn Sigurdson (50 %), John Brumo (50 %) og Ivar Pettersen (30 %). I tillegg er det behov for at Nina Quale fra studieavdelingen lokaliseres i nærheten av Inge Fottland. Totalt 14 personer berøres dermed av forslaget.

¹ Roger Midtstraum er ansatt 50 % i utdanningsstaben for å lede FUS. Han skal ikke ha kontorplass i Hovedbygget.

For å få til en hensiktsmessig løsning innenfor de foreslåtte arealene har utdanningsstaben så langt identifisert følgende behov for tiltak:

- Behovet for møterom og stillerom
- Behov for lydisolert telefonboks/lite stillerom (utenfor 216 evt. 214)
- Kaffemaskin som controllerstaben og forskningsstaben kan benytte utenom lunsjtid plasseres på kjøkkenet utenfor 204-206
- Gjennomgang av kontormøblering