

SUSA-håndbok

*En komite underlagt
Stiftelsen TISIP
Oppdatert 18. februar 2016*



Årshjul

- **Januar/Februar**
Vinterarrangement
- **Februar**
Finne nye SUSA-medlemmer
- **Mars**
Årsmøte
Forlenge leie av cageball-leie 3T Sluppen.
- **Mars/April**
Skidag i marka/Årehelg
- **April**
Bestille hytte til fjelltur
Bestille lokale til sommerfest
- **Juni**
Sommerfest
Bestille lokale og musikk til julebord
- **September**
Fjelltur
- **Oktober**
Høstarrangement
- **November**
Sende invitasjon og henge opp påmeldingsliste til julebord
Søke TISIP om budsjetttramme
- **Desember**
Julebord



Komiteens sammensetning



Komiteen består av 6 medlemmer. Medlemmene sitter normalt i komiteen 1 år, men det anbefales at minst et av medlemmene sitter 2 år for å få kontinuitet. Medlemmene velger leder på første SUSA-møte. Ved endt periode finner medlemmene sine etterfølgere. Ny komitee presenteres på årsmøtet.

Ting å huske på:

- Mads oppdaterer epostlisten susa@iie.ntnu.no

Formål

SUSA har som formål å legge til rette for et godt sosialt miljø på IIE. Dette oppnås gjennom varierte arrangementer gjennom året.

SUSA er pålagt oppgaver knyttet til:

- Markeringer
- Sportslike aktiviteter
- Årsmøte
- Sommerfest
- TISIP julebord med vorspiel

Forslag til andre arrangementer:

- Fest
- Fjell-/høsttur med overnatting
- Ski-/vårtur med overnatting til Åre
- Sykkeltur med overnatting
- Gåtur i marka
- Skidag i marka
- Middag på byen
- Kulturelle aktiviteter

Dokumentasjon

SUSA har sin dokumentasjon i SUSA-permen og datafiler på nettverksdrev på fagnettet.

Adressen til nettverksdrevet er:

\\pondus.aitel.hist.no\tisip\$\SUSA\

Datadrevet struktureres primært på årstall.

Søknad om egen budsjetttramme

Det søkes årlig om midler til SUSA fra TISIP v/Thorleif Hjeltnes.

Beløp i 2015 var **25.000 kr** og søknaden ligger i mappen **SUSA\2014**

Markeringer

Etter hver markering oppdateres det på SUSA-drevet hvem som er blitt markert, sum og gave. Det bør også noteres mengde innkjøp av mat og drikke, antall personer som deltar, og det føres regnskap for hvor mye som er brukt.

Opphør av arbeidsforhold

Det kjøpes gave til den ansatte; kr 500-800. Beløpet avhenger av hvor lenge man har vært ansatt. Dekkes både av TISIP og IIE.

Permisjon

Det kjøpes blomster/vin til den ansatte; kr 250. Dekkes av både TISIP og IIE.

Avgang pensjon

Det kjøpes gave til den ansatte; TISIP kr 1000 og IIE kr 800. I tillegg arrangeres det en lunsj som i sin helhet dekkes av IIE.

Langt ansettelsesforhold (25 år)

Det kjøpes gave til den ansatte 9000 kr. Dekkes av IIE.

Tidligere ble det gitt gave for 1500 kr ved 25 år og 7500 kr ved 30 år. Fra 2013 følger vi statens standard at bare 25 år feires. Geir, Else og Mildrid henger igjen på gammel ordning: Det kjøpes gave til den ansatte; kr 7500 for 30 år. Dekkes av IIE.

20-, 30-, 40-års dager

Markeres med blomster og vin. Dekkes av både TISIP og IIE.

50- og 60-års dager

Det kjøpes gaver til jubilaranten; TISIP kr 1000 og IIE kr 800. I tillegg arrangeres det en lunsj som i sin helhet dekkes av IIE.

Bryllup

Når ansatte gifter seg kjøpes en gave til kr 800. Dekkes av både TISIP og IIE.

Fødsel

Det kjøpes gave til barnet; kr 500, og blomst til foreldrene. Dekkes av både TISIP og IIE.

Dødsfall i nær familie

Det kjøpes blomster til den ansatte; kr 250. Dekkes av både TISIP og IIE.

Dødsfall ansatte

Det kjøpes blomster til begravelsen. Dekkes av både TISIP og IIE.

Sykefravær

Det kjøpes blomst ved lengre sykemeldinger, innleggelse på sykehus og lignende.

Disputas

Det spanderes kake på de ansatte. Det kjøpes gave til 1500 kr. Dekkes av både TISIP og IIE.

Kommende runddager/markeringer

2014

30. januar 2014	Thor O. fyller 70 år
13. mars 2014	Mildrid fyller 60 år
27. mars 2014	Tor Ivar fyller 30 år
2. juli 2014	Tore Berg fyller 70 år
16. juli 2014	Mads fyller 50 år
10. august 2014	Else fyller 60 år
1. desember 2014	Else har vært ansatt 30 år
19. desember 2014	Olav fyller 60 år

2015

16. Juni 2015	André fyller 40 år
5. september 2015	Siri fyller 50 år
29. oktober 2015	Greta fyller 70 år
17. desember 2015	TISIP fyller 30 år

2016

8. mars 2016	Arne Morten 60 år
1. august 2016	Mildrid har vært ansatt 30 år
27. august 2016	Therese 50 år
14. desember 2016	Knut Arne 50 år

Sportslige aktiviteter

Sykling, ski og fotball.

Ting å huske på:

- Leie av hall til fotball 3T Sluppen (mars).

Årsmøte

Utgifter til årsmøte dekkes av TISIP utenom budsjetttrammen til SUSA. Det arrangeres aktiviteter for barna og vorskpiel for de voksne. Nytt SUSA-styre konstitueres lørdag.

Ting å huske på:

- Ta med SUSA-medaljer. CD-ene skal oppdateres!
- Aktiviteter for barna, ordne med en ansvarlig (gjærne et følge). En aktivitet tidlig på fredag slik at barna blir kjent i stedet for å måtte vente helt til lørdag.
- Vorskpiel for ansatte og voksne.
- Innkjøp av drikke og snacks, godteripose til barna.
- Toastmaster middag, takk-for-maten tale
- Spørre Grethe/Birgit om sang fra SUSA-koret

Sommerfest

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted
- Påmeldingsliste og påmeldingsfrist
- Sende ut invitasjon på epost

Julebord



Utgifter til julebord dekkes av TISIP utenom budsjettetrammen til SUSA. De inviterte er nåværende og pensjonerte ansatte i IIE og TISIP, samt styret i TISIP med følger. Dette inkluderer ansatte i permisjon med følge.

Ting å huske på:

- Hva dekker TISIP (avklares med Thorleif)
- Bestemme tid og sted
- Påmeldingsliste og påmeldingsfrist.
- Sende ut invitasjon på epost.
- Vorspiel julebord (innkjøp av drikke og snacks)
- Bestilling av levende musikk (juni).
- Bordplassering. Bordkort settes sammen med binders bord for bord.
- Toastmaster, takk-for-maten tale, nisse.
- Monica og Thorleif taler.
- Spørre Grethe/Birgit om sang fra SUSA-koret
- Markering av langt ansettelsesforhold.

Gi bevertningssted beskjed om:

- Er drikke under maten inkludert? (øl, mineralvann, aquavit)
- Bonger?
- Vi betaler for hele vinflasker.
- Band?
- Bar og åpningstider?
- Antall deltagere

Arrangement

Det legges opp til ca. et arrangement per halvår utenom sommerfesten. Disse gis passende navn.

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted (lunsjrommet?)
- Varsle renholderne
- Påmeldingsliste og påmeldingsfrist.
- Sende ut invitasjon på epost.
- Skal det bestilles mat?
- Utsending av invitasjon.
- Aktiviteter.
- Innkjøp av premier, pynt og godis til SUSA-skåla.
- Pynting av lokaler.
- Utdeling av SUSA-skåla.
- Musikk.
- Spørre Grethe/Birgit om sang fra SUSA-koret

Fjelltur med overnatting

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted
- Påmeldingsliste og påmeldingsfrist
- Sende ut invitasjon på epost.
- Handling av mat

Gåtur i marka

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted
- Sende ut invitasjon på epost.

Skidag i marka

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted
- Sende ut invitasjon på epost.

Middag på byen

Ting å huske på:

- Bestemme tid og sted
- Påmeldingsliste og påmeldingsfrist
- Sende ut invitasjon på epost.

Kulturelle aktiviteter

Konsert og teater

Konkret ønskeliste aktiviteter

- Tur til Munken, gå eller klatre.
- Dagstur på ski til for eksempel Snota.
- Weekendtur til Prekestolen.
- Helgetur med sykkel på Inderøya (den gyldne omvei).
- Utflukt til Rockheim, Ringve, Sverresborg (Tavern).
- Bowlingkveld
- Gocart
- Tur med seilbåt
- Sjørøverfest