

Notat

Til: -Fakultetene, -Forvaltningsutvalgene (FUS, FUL, FUI)

Kopi til: -Utdanningsutvalget, AUK, -ASA, -AST, VIRKS, -Sti

Fra: -Prorektor for utdanning; Anne Borg

Signatur: *Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen fysisk signatur.*

REKTORVEDTAK: PROGRAMFRITAK FRA FELLESEMNER; PROSEDYRE OG VURDERINGSKRITERIER

Dette rektorvedtaket erstatter henholdsvis:

- Del 1 i rektorvedtak av 17.11.2015 (ePhorte-2015/10921-2) om programfritak fra Ekspertes i team/EiT. Del 2 om individuelle fritak består som før.
- Del 4 i rektorvedtak av 28.09.2017 (ePhorte-2017/7245-5) om programfritak fra ex.phil. og områdeemne.

I utviklingsarbeidet med studieprogramdesign i studieprogramrådet / den programfaglige instansen er det viktig at de mulighetsrom som finnes i programmene, herunder også i rammeplaner og lignende føringer, benyttes aktivt for å innføre fellesemnene. I løpet av dette utviklingsarbeidet kan det likevel oppstå faglige og organisatoriske forhold som gjør det utfordrende å innføre fellesemnene; ex.phil., områdeemnet, eller Ekspertes i team/EiT. **Denne tidsprosedyre skal da følges:**

- Det vises her til frist 1.5. for foreløpig søknad om akkreditering av nytt studium og frist 15.9. for endelig søknad om akkreditering for studier med studiestart påfølgende studieår. Det vil si at ev. søknader om programfritak fra fellesemne ved nye og sammenslåtte studieprogram skal følge som del av akkrediteringsprosessen.
- For søknader knyttet til studieprogram som videreføres skal disse oversendes til Utdanningsutvalget ved prorektor for utdanning innen 15.9. for det påfølgende studieår.

Utdanningsutvalget har en særlig oppgave å gi råd til rektor om eventuelt fritak. Rektor avgjør om et studieprogram fritas fra å ha **ex. phil.** og / eller **områdeemne** og / eller **Ekspertes i Team/EiT**, jf. forskrift om studier ved NTNU §§ 4-11 (2) og 4-12 (4).

Prosedyre - saksgang

Rektor vedtar følgende prosedyre for prosess for programfritak fra fellesemnene ex. phil og / eller områdeemnet og / eller Ekspertes i Team:

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandlere
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Hovedbygningen	+47 73595000	Olve Iversen Hølaas Anne Marie Snekvik Jon Inge Resell

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

1. Når studieprogramrådet / den programfaglige instansen utarbeider forslag til studieplan for et studieprogram som fakultetet eller et forvaltningsutvalg skal godkjenne, kan det samtidig søkes om fritak fra ex.phil. og/eller områdeemne og/eller EiT for studieprogrammet. Søknad skal være godt begrunnet (Før fritakssøknad sendes må studieprogramrådet / den programfaglige instansen vurdere om emnet kan inngå i henhold til intensivt eller langsgående undervisningopplegg). Når et vurderingskriterium er oppfylt, skal søknad om fritak vurderes.
2. Studieplanmyndighet (fakultetet eller forvaltningsutvalg) skal foreta en samlet vurdering der studieprogramrådet / den programfaglige instansen sin vurdering inngår. Studieplanmyndighet innhenter også vurdering fra emneansvarlig for ex. phil og/eller prosesseier for studieområdet for områdeemnet, og/eller EiT-leder.
3. Vurderingene fra studieplanmyndighet skal oversendes Utdanningsutvalget ved prorektor for utdanning sammen med opprinnelig søknad og vurderingene fra emneansvarlige for ex. phil og/eller prosesseier for studieområdet for områdeemnet, og/eller EiT-leder. Dette gjelder både de søknader som støttes og de som ikke støttes av studieplanmyndigheten (fakultet eller forvaltningsutvalg).
4. Prorektors område saksbehandler alle søknader under ett for Utdanningsutvalget. Utdanningsutvalget behandler alle søknader i samme møte i god tid innen fristen for registrering av studieplan.
5. Utdanningsutvalgets samlede vurdering og anbefaling sendes til rektor for endelig avgjørelse (rektorvedtak).
6. Programfritak innvilges for 5 år. Ny søknad må sendes etter utgått periode.

Vurderingskriterier

Rektor vedtar følgende vurderingskriterier for programfritak fra fellesemnene ex. phil. og / eller områdeemnet og / eller Ekspertes i Team:

- A. **Overlappende læringsutbytte.** Hvis et obligatorisk emne i studieplanen oppfyller de faglige krav i fellesemnet, kan fritak vurderes. Dette gjelder hvor læringsutbytte fra det obligatoriske emnet er i stor grad overlappende for læringsutbytte i fellesemnet.
- B. **Nasjonale føringer.** Studieprogram som er underlagt rammeplan, nasjonale retningslinjer, eller UHRs krav til fagsammensetning, kan vurderes for fritak.
- C. **Semesteropphold utenfor NTNU.** For studieprogram der studieplanen fastsetter at ett semester eller mer av studietida er lagt utenfor NTNU f.eks. i form av praksis, utenlandsopphold eller feltarbeid i det samme semester som fellesemnet er studieplanfestet, kan vurderes for fritak. Her gjelder også om store deler av semesteret er lagt utenfor NTNU, slik som ved praksisopphold.
- D. **Fellesgrader eller tilsvarende samarbeid.** Studieprogram som NTNU gir i samarbeid med andre nasjonale eller internasjonale utdanningsinstitusjoner kan vurderes for fritak.

Ytterligere vurderingskriterier for EiT:

-
- i. **Overlappende lærings- og vurderingsform.** Det er ikke tilstrekkelig for fritak at det andre emnet inneholder læringsformene prosjektarbeid og samarbeid med studenter fra andre fagområder. Det må i tillegg inngå for det andre emnet at vurderingsformen, altså i vurdering av oppnådd læringsutbytte, legger vekt på både prosess og selvrefleksjon over det tverrfaglige teamarbeidet og på resultatet av det tverrfaglige prosjektarbeidet.
 - ii. **Kompenserende yrkeserfaring.** Erfaringsbaserte masterprogram på 90-120 studiepoeng kan søke om fritak, hvis opptakskriteriene forutsetter at de som tar programmet har yrkeserfaring som kan kompensere for læringsutbytte ved EiT.