

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad (til kl. 13.30) og bibliotekdir. Lisbeth Tangen

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Almuth Gastinger og Anette Moen (FF)

Hild Melgård, Vigdis Rønningen og Catrine Tangvik (vara), (Parat)

Randi Lund og Simen Fraser (NTL)

Inger-Anne Fånes Sætermo (vara, Tekna)

Eva H. Dahl (LHVO UB) og Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

**Forfall:** Studiesjef Inge Fottland, Bjørn Sortland (Tekna), Nina Quale (LHVO Studieavd.) og Synnøve Sterten (vara LHVO Studieavd.)

---

**Kopi:** Unni Helland (UB Stab), Brit Stolsmo (Personalavd.)

---

**Gjelder:** Møte i LOSAM for Utdanning

---

**Møtetid:** 09.11.15 kl. 12.00 – 15.00      **Møtested:** Møterom 454, Hovedbygget

---

**Signatur:** Berit Kjeldstad/jbg

Møtet startet kl. 12.00 med innføring i NTNUs reforhandlede Tilpasningsavtale til Hovedavtalen i staten, gjeldende fra 1. juli 2015. Losams vararepresentanter var også invitert til å delta. Ansvarlige for gjennomgangen var jurist Didrik Tårnesvik, Personalavd. og hovedtillitsvalgt Morten Mørch, Parat. Foilene legges ut på Losams side på Innsida. Se Tilpasningsavtalen

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Tilpasningsavtalen>

### Møtet i Losam startet kl. 14.00.

I prorektor Berit Kjeldstads fravær, ble møtet ledet av bibliotekdirektør Lisbeth Tangen.

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referatet fra møtet 05.10.15 ble godkjent med en kommentar med ønske om ytterligere presisering i sak 31/15 om prosjektet «BG tid» (møte 05.10.15). Fra årsskiftet er det kun høgskolene som skal ta i bruk tidsregistreringsmodulen i Paga.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorrådgiver/sek.</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

De enheter ved dagens NTNU som har tidsregistrering i en eller annen form i dag, vil bli koblet på senere når høgskolene har vært påkoblet en stund og systemet fungerer tilfredsstillende.

### **Saksliste:**

#### **Sak 33/15: Orienteringer (fusjonsprosessen m.m.) (informasjon/drøfting)**

Losam diskuterte Utdanningsområdet sitt personalseminar på Røros 2. og 3. november der fusjon og administrativ organisering bl.a. var tema. Innspill som kom frem under seminaret kan gis til arbeidsgruppene som arbeider med «Sikker drift» innen oppgitte frister. Studieavd. er godt i gang med innspillene og resultatet av gruppearbeidene på Røros er oppsummert i et referat som vil bli lagt ut. UB hadde også fusjon på dagsorden og arbeidsgruppen for bibliotek tjenester skal diskutere forslag til organisering og gi innspill.

Losam ønsker i neste møte 9. desember en orientering i fusjonsprosjektet om administrativ organisering og arbeidet videre. Hvordan arbeides det med innspillene etter workshop 20. oktober og innspillene fra Studieveilingen sin workshop på Røros-seminaret. Losam ønsker også en status i arbeidet med faglig organisering. Se fusjonssiden <https://www.ntnu.no/fusjon>

#### **Sak 34/15: Eventuelt**

Ingen saker.

Det planlagte møtet 26. november avlyses og neste møte blir onsdag 9. desember kl. 10.30 – 12.30.

# Innføring i ny tilpasningsavtale

- LOSAM

Morten Mørch  
Hovedtillitsvalgt

Didrik Tårnesvik  
rådgiver PA

Kunnskap for en bedre verden

# Oversikt

- Hovedavtalen i staten
- Ny tilpasningsavtale
- Medbestemmelse og medvirkning
- Parter
- SESAM
- LOSAM
  - Saksbehandling
  - Informasjon
  - Drøfting
  - Forhandling
- Medvirkning
- Mangfold og likestilling

# Hovedavtalen i staten

- Hjemler og regulerer forholdet mellom arbeidspartene i statlig sektor
- Tre hoveddeler:
- Del I: Medbestemmelse
  - Hjemmel for virksomhetens tilpasningsavtale
- Del II: Partenes rettigheter og plikter
- Del III: Regler som supplerer tjenestetvistloven

# Hovedavtalen i staten

- Formålsbestemmelsen § 1
  - 1. Hovedformål
  - 4. Redskap ved omstilling
  - 5. Likeverdige parter
  - 6. Utøvelse av medbestemmelsesretten
  - 7. Vervet som tillitsvalgt
  - 8. Ledelse
  - 12. Oppfølging og opplæring
    - Evaluering

# Ny tilpasningsavtale

- Partsammensatt gruppe
- Bakgrunn: Styresak 15/13 om medvirkning
- I tillegg ønske om et mer aktivt LOSAM
- Ikke til hensikt å foreta store realitetsendringer
- Ny layout

# Ny tilpasningsavtale

- Innholdsfortegnelse
- Større brukervennlighet
- Logisk og pedagogisk tilnærming
- Begrepsavklaringer
- Tydelig skille mellom medbestemmelse og medvirkning



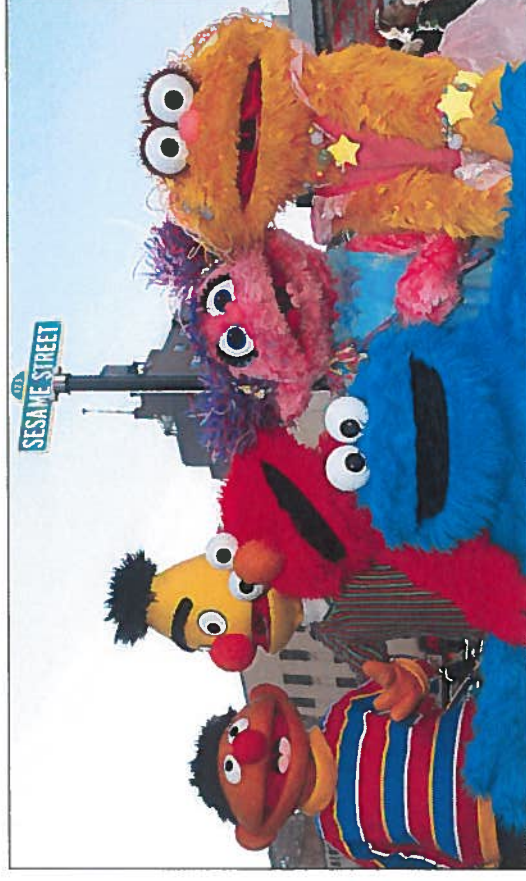
# Ny tilpasningsavtale

- Likestillingspunktet mer bindende og fremtredende
- Er interaktiv på Innsida
- Skal utarbeides kortfattede «plakater» som gir en forenklet oversikt over hovedområdene
  - SESAM
  - LOSAM
  - MEDVIRKNING

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Tilpasningsavtalen#Kap8>

# Medbestemmelse

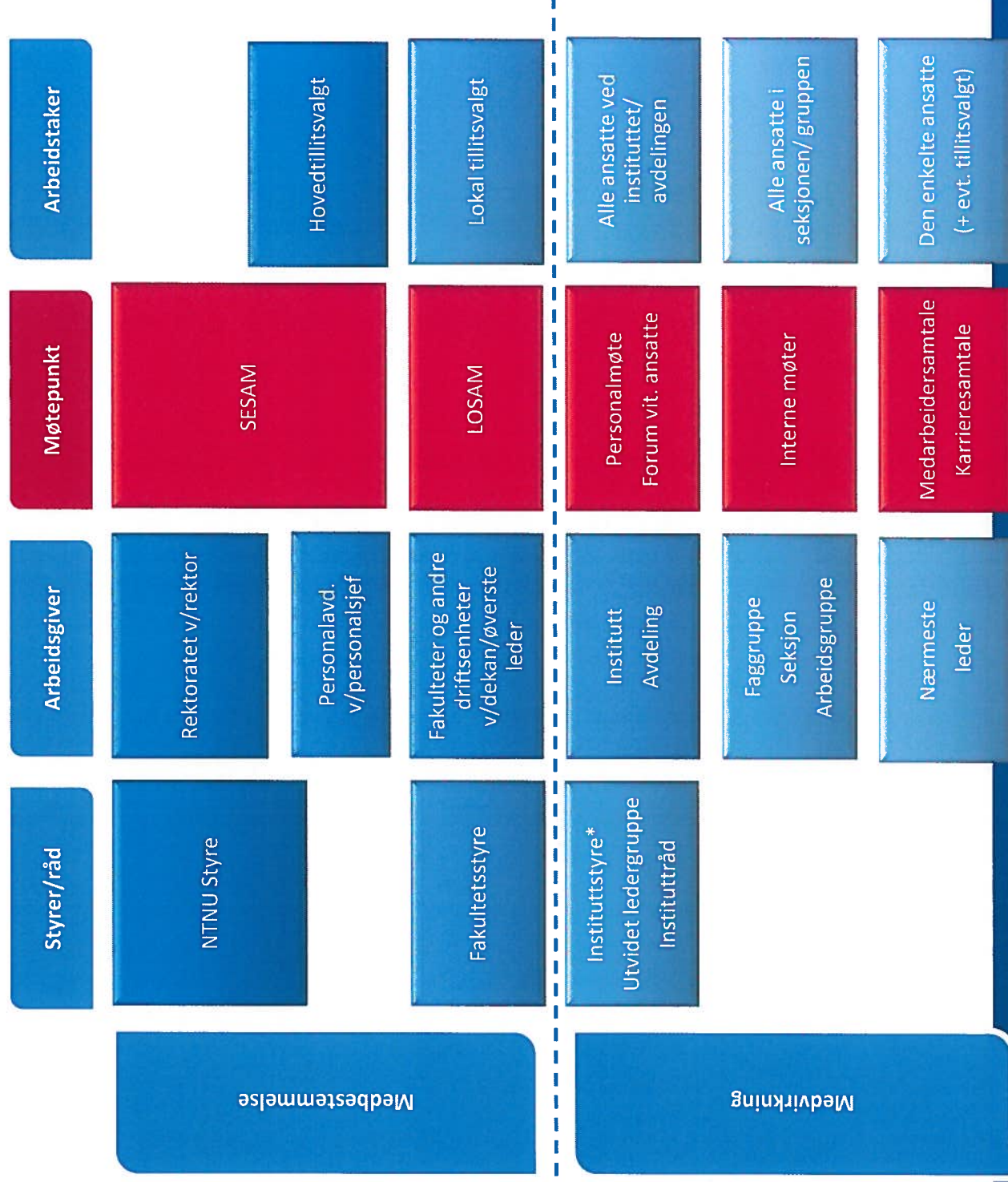
- Hva er medbestemmelse?
  - Fagforeningenes tillitsvalgte som representerer alle ansatte i formelle møtearenaer (ikke AMU)
- Medbestemmelsesorganer
  - SESAM
  - LOSAM
- Medbestemmelse i styringsgrupper mv.
- Kontaktmøte – uformelle møter
  - (Delvis hjemlet i TPA pkt. 7.1 i)



# Medvirkning

- Hva er medvirkning?
  - Den enkelte ansatte får anledning til selv å delta i informasjonsmøter og diskutere eller komme med innspill i ulike saker som angår vedkommende selv i avdelingen/seksjonen
- Styrevedtak om medvirkning
  - Inntatt i styringsreglement
  - Gjelder «medbestemmelse» på instituttnivå
    - Etter TPAs begreper: kun medvirkning
    - Setter noen rammer for personalmøter

# Modell for medbestemmelse og medvirkning



# Parter

- Arbeidsgiver
  - Sentralt nivå – rektor
  - Lokalt nivå – dekan/direktør/prorektor
- Arbeidstaker
  - Sentralt nivå – Tillitsvalgte fra fagforeningene
  - Lokalt nivå – lokale tillitsvalgte
- Verneombud kan delta som observatør
  - Tale- og forslagsrett i arb.miljø saker

# LOSAM

- Tre møter pr. semester
- Tilknytning mellom LOSAM og SESAM
- SESAM skal opplyses om relevant informasjon fra LOSAM.
  - LOSAM melder inn slike saker til PA
- Referater fra SESAM gjøres tilgjengelig for LOSAM.
  - Enkeltsaker som har betydning for en eller flere LOSAM skal formidles dit

# Saksbehandling i LOSAM

- Institutt- og avdelingsledere skal sørge for at relevante saker fra eget institutt/avdeling blir fremmet for LOSAM
- Saker som ønskes behandlet i LOSAM, varsles til LOSAMs sekretær senest to uker før møtet
- Innkalling til LOSAM med saksdokumenter sendes ut minimum en uke (fem arbeidsdager) før møtet
- Spørsmål som krever hurtig behandling kan behandles fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy

# Saksbehandling i LOSAM

- LOSAM skal informeres om saker som behandles ved instituttene/avdelingenes medvirkningsmøter
- Referat fra medvirkningsmøter på institutt/avdelingsnivå skal gjøres tilgjengelig for LOSAM
- LOSAM tilsyn med medvirkningsarenaen
  - Egne rutiner og systemer
  - Referater gjøres tilgjengelig for LOSAM



# IDF-saker

- Fagforeningene må med fra et tidlig tidspunkt
- er ikke særlig glad i overraskelser

Janne



BERIT

Fagforeningene

# Informasjon i LOSAM

- LOSAM skal informeres om lokale drøftings- og forhandlingssaker, bl.a. beslutninger som vurderes, og de som er tatt
- LOSAM skal ha informasjon om:
  - driftsenhetens regnskap og økonomi
  - vedtak i styringsorgan og administrasjon av betydning for de tilsatte
  - hvem som tilsettes og hvem som slutter
  - bruk av midlertidig ansatte
- bruk av [HTA pkt. 2.3.8 \(3\)](#)

# Drøftinger i LOSAM

- Hensikten med drøftinger er å sikre at ansattes synspunkter og kommentarer blir kjent og vurdert før beslutning tas
- Budsjettforslag: Det skal fremgå av LOSAMs møtekalender når beslutninger vedrørende budsjett skal tas
- Omgjøring av en ikke besatt stilling: gjelder disponering av ledige lønnsmidler vedr. stillingsendringer

# Drøftinger i LOSAM

- Byggeprosjekter: Mindre byggesaker som gjelder flere fakulteter behandles i alle LOSAM som berøres
- Driftsenhetens planer og planer for disponering av budsjett
- Anskaffelser mv.: Ved fordeling av utstyr og hjelpemidler skal medarbeidere ha medvirkning/medbestemmelse
- Opplæring ivaretas på nærmeste nivå

# Drøftinger i LOSAM

- Prinsipper for oppsetting av arbeidsplaner og rammer for bruk av virkemidler
- AMU-saker: De sider av sakene som etter aml § 7-2 (2) ikke er arbeidsmiljørelatert kan drøftes i LOSAM
- Omdisponeringer mellom lønnsutgifter og andre driftsutgifter: Ivaretas på medvirkningsnivå eller drøftes i LOSAM.

# Drøftinger i LOSAM

- Utlysningstekster
  - Frist for eventuelle tilbakemeldinger fra LOSAM til arbeidsgiver er innen tre virkedager fra den dato referatet er gjort tilgjengelig.
- Likestilling
- Interne kunngjøringer
- Innleie av bemanning

# Drøftinger i LOSAM

- Behov for overtid
- Saker innmeldt fra institutt/avdelingsnivå
- Prinsipielle saker
- Andre saker

# Forhandlinger i LOSAM

- Arbeidsgivers plikt og fagforeningenes rett til å kreve forhandlinger
- Interne organisasjonsendringer der følgende tre vilkår er oppfylt samtidig:
  - Når organisasjonskartet endres
  - Endringen er ment å vare over seks måneder
  - Endringen medfører omdisponering av personale og/eller utstyr
    - NTNUs styre har «eksklusiv kompetanse» til å fatte beslutning i saker om interne organisasjonsendringer HA § 8 (kommentar nr. 2)



# Forhandlinger i LOSAM

- Forhandling om opprettelse av ny stilling skjer i LOSAM
  - Gjelder stillinger hvor dette ikke allerede er avgjort gjennom budsjettbehandlingen
- Velferdsmidler tildelt fra SESAM, fordeles ved forhandlinger i LOSAM
- Arealdisponering som gjelder innen driftsenheten fastsettes gjennom forhandlinger i LOSAM

# Forhandlinger i LOSAM

- De sider av sakene som etter aml § 7-2 (2) ikke er arbeidsmiljørelatert, kan forhandles i LOSAM
- Andre saker til forhandling (må hjemles):
  - Forhandlinger om lønn og arbeidsvilkår skal kun gjennomføres i SESAM
  - Innleie av bemanning
  - Kompetanseheving i forbindelse med innføring av ny eller betydelige endringer av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)
  - Medbestemmelsesdeltakelse i ledergrupper, styringsgrupper o.l.
  - Overtid

# Medvirkning

- Styresak - styringsreglement
- Ansvar
- Institutt/avdeling
- Faggruppe/seksjon/arbeidsgruppe
- Den enkelte medarbeider
- Medvirkningssaker



# Mangfold og likestilling

- Personalpolitikk
- Rekruttering
- Tilrettelegging
- Arbeidsgivers plikter
- Kompetanseutvikling
- Kunngjøringstekst
- Positiv særbehandling
- Likestillingsombud

# Avsluttende tema

- AMU og Verneombud
- Omstilling
- Utøvelse som tillitsvalgt



*That's all Folks!*