
Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Knut Veium, Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet)

Morten Mørch og Hild Melgård (YS – Parat)

Olve Hølaas og Gøril Aas Jordahl (LO - NTL)

Eva Dahl (LHVO UB)

Gisle Marhaug (vara LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Seniorrådgiver Arnulf Omdal (under sak 21/17)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall:

Fung. biblioteksjef Rune Brandshaug, Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Vigdis Rønningen (YS – Parat), Simen Fraser (LO – NTL), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsvitene), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 29.05.17 kl. 12.00 – 12.50 **Møtested:** Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: BK/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møtet 26.04.17 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 21/17: Studentrekruttering (informasjon/drøfting) v/ prorektor for utdanning.

Sakspapir: Notat av 22.05.17 og prosessplan fra rektoratet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

Prorektor innledet. Mandat og rammer for arbeidet er under utarbeidelse, forventes ferdig i begynnelsen av juni. Det er lagt en tidsplan, bl.a. i forhold til medvirkning. Prorektor for utdanning vil utarbeide et drøftingsnotat som de to berørte Losam samt Sesam skal behandle før det legges frem for Rektor til beslutning.

Parat mener dette er en forhandlingssak i Sesam iht. Tilpasningsavtalens pkt. 6.6.1. Interne organisasjonsendringer fordi tre vilkår er oppfylt samtidig og mer enn en driftsenhet blir berørt (organisasjonskartet endres, endringen er ment å vare over seks måneder og endringen medfører omdisponering av personale og/eller utstyr). Prorektor vil avklare det prinsipielle og pkt. 7 i prosessplanen tas ut.

Forskerforbundet etterlyste referater fra møtene i utredningsgruppen – referatene ettersendes. Det ble videre påpekt at ingen lokale tillitsvalgte er med i gruppen, det er uklart hva som skal på høring og det mangler grunnlagsmateriale som skal sikre god og bred medvirkning. Det hersker også en usikkerhet hos de berørte tilsatte. Forskerforbundet henviste videre til Tilpasningsavtalens pkt 4.3.3 når det gjelder krav til medvirkning, og dersom det er ønskelig å fravike dette bør det grunngis. Forskerforbundet påpekte at det er vanskelig å danne seg et bilde p.t. av hva som skal være temaet for en høringsprosess. Arbeidsgiver sa at det legges opp til flere LOSAM BU-behandlinger i høst enn det som fremgår av møteplan i vedlagte prosessoversikt.

Parat viste til at ansatte nå har en opplevelse av at prosessen kjøres på nytt flere ganger til arbeidsgiver får det svaret man ønsker, på tvers av foreliggende faglige råd fra Børresen-utvalget og fakultetene.

Prorektor har forståelse for usikkerheten hos de tilsatte og tar med innspillene i det videre arbeid. Målet for gruppen er at det nå skal tas en endelig beslutning. Det kommer et mer utfyllende notat når mandatet er ferdig og fakultetene vil også bli bedt om å komme med synspunkter.

Sak 22/16: Bruk av midlertidighet/vikarer (informasjon/drøfting)

Bruk av midlertidighet drøftes i Losam hvert halvår og Losams rolle er å diskutere bruk av midlertidighet og omfang. Losam ønsket ikke en muntlig presentasjon av tallmaterialet og ba om at det utarbeides et skriftlig notat som sendes ut sammen med innkallingen til neste møte i Losam 22.06.17. Siden det ikke var utsendt sakspapirer i forkant, ble saken utsatt. Arbeidsgiver ble bedt om å sjekke om noen av de tilsatte på listen har sterkt stillingsvern.

Sak 23/16: Bruk av deltid/deltidstilsatte (informasjon/drøfting)

Bruk av deltid/deltidstilsatte drøftes i Losam hvert halvår og Losams rolle er å diskutere bruk av deltid og omfang. Losam ønsket ikke en muntlig presentasjon av tallmaterialet og ba om at det utarbeides et skriftlig notat som sendes ut sammen med innkallingen til neste møte i Losam 22.06.17. Siden det ikke var utsendt sakspapirer i forkant, ble saken utsatt.

Sak 24/16: Bruk av Hovedtariffavtalens pkt. 2.5.5 (informasjon/drøfting)

Bruk av HTA pkt. 2.5.5 drøftes i Losam hvert halvår og Losams rolle er å bli informert om bruk av bestemmelsen. Losam ønsket ikke en muntlig presentasjon av tallmaterialet. og ba om at det utarbeides et skriftlig notat som sendes ut sammen med innkallingen til neste møte i Losam

22.06.17. Siden det ikke var utsendt sakspapirer i forkant, ble saken utsatt. De tillitsvalgte ønsker å få oppgitt antall tilsatte med navn og lønnsøkning.

Sak 25/17: Eventuelt

Forskerforbundet stilte spørsmål rundt bruk av gruppelederfunksjonen ved UB. Fung. biblioteksjef var ikke til stede i møtet og kommer derfor nærmere tilbake til saken. Forskerforbundet viste også til at det er strukturelle utfordringer knyttet til denne funksjonen som Sesam bør se på. Det er stort lederspenn i flere avdelinger og det må vurderes om det bl.a. bør ligge personallederansvar i rollen.