

---

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin, og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Kjersti Møller, Almuth Gastinger og Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)

Eva Halland Dahl (LHVO UB)

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

Forfall: Avd.dir. Knut Veium, Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) og Synnøve Sterten (vara LHVO Avdelinger for utdanning og studier).

---

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

---

Møtetid: 27.02.17 kl. 12.00 – 13.40      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

---

Signatur: BK/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møtet 01.02.17 ble godkjent.

### **Saksliste:**

#### **Sak 11/17: Status omorganisering UB (informasjon/drøfting) v/fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.**

Sakspapir: Notat av 16.02.17. Rune Brandshaug orienterte om arbeidet siden siste møte i Losam.

Notatet er lagt ut på Innsida ved UB som diskusjonsgrunnlag for seksjonsvise møter. Notatet er under revidering og en oppdatert versjon vil bli lagt ut på Innsida etter innspill fra Losam og seksjonene. Det vil bli gjennomført medarbeidersamtaler for alle tilsatte ved UB i kommende uker samt omstillingsamtaler for X-hist tilsatte og evt. andre tilsatte som ber om det og som ønsker

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

endringer. Det er ikke planlagt utarbeidelse av bemanningsplaner for alle seksjoner, men seksjonene skal lage sine stillingsoversikter med bakgrunn i lønnsbudsjettet i 2017. Der vil bl.a. behovet for kompetanse være avgjørende for å kunne levere like gode tjenester til brukerne uavhengig av seksjon og geografi.

Fagforeningene stilte spørsmål ved på hvilket grunnlag innplasseringen skal skje og hvordan de tilsattes rettigheter mht. rett og plikt skal sikres når det ikke skal utarbeides bemanningsplaner for hele UB. Her ligger den største uenigheten mellom partene. Fagforeningene påpekte videre at tidsperspektivet ikke er et argument for ikke å utarbeide bemanningsplaner slik det ble gjort ved andre enheter ved NTNU.

Prorektor viste til at erfaringer fra forrige gjennomgang tilsier at det ikke er ønskelig å bruke for lang tid på innplasseringen. Det vil være behov for en større gjennomgang av organisasjonen om ikke så langt frem i tid og i denne omgang handler det om tilpassing til fusjonen. Arbeidsgiver konstaterer at det er uenighet om behovet for bemanningsplaner som grunnlag for innplassering og tar med de råd som har fremkommet i det videre arbeid. Saken settes opp på neste møte i Losam.

#### **Sak 12/17: Praktisering av medbestemmelse i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker (informasjon/drøfting).** Jfr. NTNUs tilpasningavtale til Hovedavtalen

Sekretæren informerte om at sammensetningen av Losam skal gjennomgås og det vil bli gjort en henvendelse til de sentrale tillitsvalgte for å få en representasjon fra arbeidstakersiden i tråd med NTNUs tilpasningavtale til Hovedavtalen.

Fagforeningene viste ellers til at det har vært presentert saker uten grunnlagsdokumenter og at sakspapirer/presentasjoner må sendes ut i god tid i forkant av møter noe arbeidsgiver etterstreber å gjøre. Iblant er det iflg. prorektor, nødvendig å gi muntlig orientering som partene i etterkant kan bli enige om hvordan kan formaliseres og følges opp.

#### **Sak 13/17: Drøfting av kunngjøringstekster for tre lederstillinger ved Utdanningsområdet.**

Sakspapir: Forslag til kunngjøring av ledig stilling som avdelingssjef ved Avd. for utdanningskvalitet, avdelingssjef ved Avd. for studenttjenester og biblioteksjef ved UB.

Pga av tilsetting av ny prorektor til sommeren, håndteres tilsettingen av organisasjonsdirektøren. De tre stillingene som skal lyses ut, er alle en del av prorektors ledergruppe. Påtroppende prorektor som skal tilsettes i styret 16. mars, skal også involveres i arbeidet. Fagforeningene kom med innspill til lønnsinnplasseringen og til selve kunngjøringstekstene som arbeidsgiver noterte seg og tar med videre i ferdigstillelsen av tekstene.

#### **Sak 14/17: Eventuelt**

- a) Lokaler for opptakskontoret, avd. for Studieadministrasjon. Saken er meldt inn av YS-Parat og mailen ble videresendt til Losam 23.02.17. Prorektor har ingen informasjon ut over det som er fremkommet i mailen, men har stor forståelse for situasjonen og den frustrasjon som de tilsatte ved opptakskontoret føler pga. usikkerhet rundt fremtidig lokalisering. Opptakskontoret er forespeilet en samlokalisering med resten av avdelingen i Realbygget fra 15.04.17, men siste beskjed nå er flytting til PTS på Lerkendal med varighet frem til sommeren 2018. Prorektor vil kontakte avd.sjef Knut Veium om saken snarest.

- 
- b) Forskerforbundet viste til Arbeidsmiljølovens §§ 14-5, 14-6 og 14-8 og etterlyste skriftlige arbeidsavtaler til de tilsatte i etterkant av fusjonen. Sekretæren oversender saken til HR-/HMS-avdelingen.