
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)
Fredrik Faugstadmo og Didrik Tårnesvik, HR og HMS-avd. (til stede under sak 30/18)
Linn Rasch Aune, Samlokaliseringsprosjektet (til stede under sak 31/18)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet). Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat). Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 23.08.18 kl. 08.30 – 10.10 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 21.06.18 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 30/18: Fleksibel turnus ved avd. for studenttjenester, faggruppe for studentdemokratiet (drøfting)

Fredrik Faugstadmo og Didrik Tårnesvik, HR- og HMS-avd. informerte om bakgrunn for saken.

Sakspapir: Notat av 15.08.18 fra avd.leder Jenny Bremer.

I faggruppe for studentdemokratiet er arbeid utenom ordinær arbeidstid i for stort omfang til å benytte overtidsbestemmelsene. For å være ryddig i forhold til arbeidstid, forsikring etc. er det

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

ønskelig å innføre en fleksibel turnusordning. Det innebærer en fleksibilitet i forhold til kveld- og helgearbeid og i prinsippet skal arbeidstiden være den samme over en bestemt tidsperiode. En fleksibel turnusordning ivaretar også ulike former for betaling slik som skumringstillegg, overtidsbetaling, lørdags- og søndagstillegg osv. Det er et ønske om å innføre fleksibel turnus som en prøveordning i ett år for deretter å evaluere ordningen. Det er et overordnet mål å ivareta de ansatte der alle forhold er hjemlet i Hovedtariffavtalen. Det vil bli inngått avtale med de ansatte, det vil bli vurdert om det vil være et behov for individuelle avtaler. Det vil bli innhentet bistand fra campus-service som har god erfaring med utarbeidelse av turnusoppsett, tidsregistrering i Min Tid osv.

På spørsmål fra arbeidstakersiden om dette er en sak for Sesam, svarte arbeidsgiver at dette er en drøftingssak i Losam med hjemmel i Hovedtariffavtalens § 7 og § 15. Hadde saken berørt flere Losam-områder, ville det vært en Sesam-sak. Målet er å finne gode løsninger for de berørte ansatte som selv ønsker en fleksibel turnusordning da en ordinær turnusordning med faste vakter vurderes å være for rigid. Arbeidsgiver informerte videre om at de ansatte har rett til å si opp den fleksible turnusplanen.

Vedtak: Losam støtter at det midlertidig innføres en fleksibel turnusordning ved faggruppe for studentdemokratiet fra 1. oktober 2018. Ordningen vil evalueres innen utgangen av oktober 2019 og et erfaringsnotat, hvor erfaringer fra både arbeidstaker- og arbeidsgiversiden blir belyst, blir tilgjengelig for LOSAM innen 1. desember 2019. Losam ber også om å bli oppdatert undervegs i prøveperioden.

Sak 31/18: Samlokalisering – status august 2018 (informasjon)

Orientering v/ koordinator organisasjonsprosesser Samlokaliseringsprosjektet Linn Rasch Aune
Sakspapir: Foiler fremlagt i møtet ettersendes.

De flyttinger som ble gjennomført i sommer kan ha hatt mangelfulle organisasjonsprosesser da de ikke var på plass da disse flyttingene ble planlagt. Dette evalueres nå og tas læring fra.

Det har vært oppstartsmøte med Knut Veium og Annikken Løe ved Avd. for studieadm. for å forberede organisasjonsprosessen. Den vil snart starte med en workshop for å ivareta brukermedvirkning og det er også gitt tilbud om prosesstøtte for midlertidig flytting av ansatte innen opptak til Moholt. Den øvrige del av Avd. for studieadm. flytter til Moholt i månedsskiftet januar/februar. Det er ikke satt en konkret dato for innflytting, men ILU flytter ut av lokalene på Moholt i desember. Ansatte innen opptak kan sitte i PTS 2 til de er ferdige med kritiske oppgaver på nyåret, deretter flytter de til Moholt. Der sees det nå på behovet for små ombygginger for å få et samlet kontorareal i samme etasje, så det kan derfor ikke garanteres at de ansatte flytter til endelige lokasjon med en gang. Prosjektet vil komme tilbake med mer orientering senere.

Det skal kjøres like brukermedvirkningsprosesser på alle berørte avdelinger i Fellesadm. Alle ledere er kontaktet og har fått tilbud om prosesstøtte og innføring i bruk av verktøy. Lokalene på Kalvskinnet skal bygges om Statsbygg legger en del rammer og premisser som kan være begrensende for oss. Fortsatt gjenstår en del avklaringer og mye er avhengig av beslutninger i Campus-prosjektet. Men NTNU ønsker at lokalene på Moholt avvikles når leieavtalen går ut i 2021.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 32/18: ARK – status ved avd. for utdanningskvalitet (informasjon)

Sakspapir: Notat av 20.08.18 fra avdelingsleder Berit Kjeldstad (ettersendt).

I møte i Losam 21.06.18 tok Losam opp at det var beklagelig at HMS-seksjonen ikke hadde kapasitet til å bistå enheter som ønsket det og det er uheldig med bruk av eksterne konsulenter som ikke kjenner enheten/organisasjonen og heller ikke er en del av den i det daglige. Losam mente også at det er uheldig at en enhet benyttet en ansatt som nå går av for aldersgrensen slik at videre oppfølging ikke er mulig. Prorektor har fulgt dette opp mot organisasjonsdirektøren som henviser til at de er klar over problemstillingen, men at det dessverre skyldes mangel på ressurser. Org.direktøren er lite tilfreds med situasjonen, men kan ikke love noen snarlig løsning.

Arbeidstakersiden viste til det fremlagte notat og påpekte at det ikke er holdbart at Faktaark II ikke var tilgjengelig i ephorte. Losam var opptatt av hvorvidt tiltakene som lages i avdelingene svarer på og er relevante for de utfordringene i arbeidsmiljøet som resultatene viser på enkelte områder. Mange tiltak er det vanskelig å måle effekten av. Prorektor tar opp med lederne at det er ønskelig med tydeligere tilbakemeldinger der de viser de overordnede resultatene, hvordan de er tenkt svart opp/fulgt opp i tiltaksplanene og hva som faktisk gjøres.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 33/18: Midlertidige tilsatte/deltidsansatte/HTA 255 ved utdanningsområdet pr. 30.06.18 (informasjon)

Sakspapir: Notat av 16.08.18 fra prorektor.

Prorektor tar opp med lederne at kommentarer til rapportene må sendes innen fristen og med tydelig bakgrunn for bruk av midlertidige tilsatte samt ansatte i deltidsstillinger.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 34/18: Sykefravær ved utdanningsområdet i 1. og 2. kvartal 2018 (informasjon)

Sakspapir: Notat av 16.08.18 fra prorektor samt statistikk over sykefraværet 1. og 2. kvartal 2018.

Prorektor ønsker å ta sykefraværet opp i sitt ledermøte og be lederne se på tallene. Hva er mulige årsaker til det høye sykefraværet? Hva er mulige tiltak for å redusere det? Losam ønsker oversikt over sykefraværet ved de øvrige to Losam-områdene i Fellesadm. for å sammenligne med utdanningsområdet.

Sak 35/18: Eventuelt

Arbeidstakersiden ønsker GDPR som tema på et møte da mange ansatte er usikker på hva som er lovlig i en del sammenhenger, hva med samarbeid med utenlandske institusjoner, retningslinjer på ulike områder etc.