

---

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Knut Veium, Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin, og biblioteksjef Rune Brandshaug.

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet)

Vigdís Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)

Simen Fraser, Olve Hølaas og Gøril Aas Jordahl (LO - NTL)

Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)

Eva Dahl (LHVO UB)

Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Seniorrådgiver Arnulf Omdal (under sak 28/17)

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

Forfall: Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsvitene) og Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet)

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

---

Møtetid: 22.06.17 kl. 13.30 – 15.00      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

---

Signatur: BK/jbg

Tillitsvalgte hadde kommentarer til innkallingen, se sak 30/17. Forøvrig ble innkallingen godkjent.

Referat fra møte 29.05.17. Noen tillitsvalgte ønsker fortsatt ikke å godkjenne referatet slik det foreligger og ble bedt om å komme med konkrete forslag til endringer i referatet på sak 22/17, 23/17 og 24/17. Øvrige deler av referatet ble godkjent.

**Saksliste:****Sak 26/16: Bruk av midlertidighet/vikarer, deltid og HTA pkt. 2.5.5 (informasjon/drøfting)**

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sakspapirer: Notat av 16.06.17 fra prorektor. Innledning ved prorektor.

Tillitsvalgte ønsker å se utviklingen over tid på de nevnte områder innen alle avdelinger på utdanningsområdet. Tas til etterretning og følges opp på et senere møte.

### **Sak 27/17: Organisering av deler av MMS og AV ved IT avdelingen (informasjon/drøfting)**

Sakspapir: Notat av 14.06.17 fra fung. avd.dir. Gro I.K. Dæhlin og IT-sjef Håkon Alstad  
Innledning ved Gro I.K. Dæhlin.

Sentrale synspunkter/innspill som fremkom fra tillitsvalgte:

- Det tas til etterretning at det i allmøte 19.06.17 ble orientert om at beslutningen ikke er tatt og at omorganiseringen ikke vil bli iverksatt fra 01.09.17 som først antydte.
- MMS fungerer bra i dag, de tilsatte er bekymret for om de vil få interessante oppgaver ved annen enhet.
- Alle er opptatt av brukerperspektivet og det er viktig å lytte til brukerne.
- Losams rolle er å sikre god medvirkning og bidra til en god prosess.
- Dersom det nedsettes et utvalg i arbeidet, bør tillitsvalgte være representert

Prorektors synspunkter/innspill:

- Det har vært diskusjon om dette er en drøftings- eller forhandlingssak. Deler av en faggruppe skal flyttes inn i en avdeling.
- Det skal være en prosess med god medvirkning.
- Beslutningen er ikke tatt, det er fordeler og ulemper med alle valg, men behovet hos sluttbrukeren er et sentralt poeng.
- Det er startet en prosess, status kommer i høstens møter.

### **Sak 28/17: Studentrekruttering (informasjon/drøfting)**

Sakspapir: Notat av 15.06.17, møtereferat, mandat og prosessplan fra Rektoratet

Kjerstin Tobiassen er oppnevnt som representant til utredningsgruppen fra Losam BU.

Dersom Tobiassen ikke kan møte på mandag kl. 14.00 – 16.30, rom 101, Hovedbygget, stiller Simen Fraser fra Losam BU.

Prorektor viste til at det pågår en diskusjon rundt hvordan studentrekruttering skal organiseres og det er nedsatt et utvalg der arbeidets status og fremdriftsplan fremgår av sakspapirene.

### **Sak 29/17: Møteplan høsten 2017 (informasjon)**

Sakspapir: Notat av 16.06.17 fra prorektor.

Studentrekruttering blir sak i møte 05.10. Status organisering av deler MMS m.m. (jfr. sak 27/17) kommer på dagsorden til høsten. På høstens første møte 25.08. vil Losams arbeidsform bli diskutert.

### **Sak 30/17: Bruk av overtid ved avd. for studieadministrasjon (forhandling)**

Muntlig orientering ved Knut Veium. Tillitsvalgte hadde kommentarer til innkallingen i denne saken og uttrykte misnøye med at sakspapirer ble sendt ut så sent at det ikke var mulig å behandle den i forkant. Saken ble utsatt og den videre saksbehandling vil skje på e-post, jfr. NTNUs

tilpasningsavtale (spørsmål som krever hurtig behandling, som for eksempel godkjenning av overtid etter *aml § 10-6 (3)* og gjennomgang av utlysningstekster, kan i tillegg til møtene behandles fortløpende ved bruk av kommunikasjonsverktøy).

### Sak 31/17: Eventuelt

Knut Veium ga en generell orientering om bruk av overtid i avd. for studieadministrasjon.

#### Synspunkter/innspill som fremkom var:

- Både arbeidsgiver og tillitsvalgte uttrykte bekymring for arbeidsbelastningen og mye bruk av overtid (overtidsbruken er ut over det som AML tillater over en sammenhengende 4-ukers periode).
- Tillitsvalgte var fornøyd med at arbeidsgiver orienterte om utfordringer knyttet til bruk av overtid.
- Bemanningen står ikke i forhold til oppgaveporteføljen, spesielt ikke nå på eksamenskontoret.
- Misforhold mellom volum i arbeidsoppgaver og bemanning må dokumenteres/tallfestes og det må gjøres en analyse av situasjonen. Oppgaveomfanget har eskalert.
- Dette omhandler kritiske tjenester for studentene.
- HMS-seksjonen har hatt samtaler med de tilsatte og det kommer en skriftlig utredning om arbeidsbelastning for de tilsatte.
- I tillegg til HMS-undersøkelsen, skal det iverksettes en undersøkelse av om det er oppgaver avdelingen gjør som det er mulig å slutte med og/eller om det er oppgaver avdelingen gjør som kan ivaretas av andre (eks. fakultetene).
- Situasjonen vil ikke bedre seg på kort sikt og ulike tiltak ble nevnt, bl.a. bistand fra fakultetene, bruk av midlertidig tilsatte.
- Tillitsvalgte mener det ikke er en løsning å flytte oppgaver til fakultetene som også er sterkt belastet.
- Tillitsvalgte har ved flere anledninger, ikke minst i forbindelse med fusjon og omorganisering, påpekt den store arbeidsmengden sett i forhold til bemanningsplanene.
- Tillitsvalgte mener situasjonsbeskrivelsen må gjøres kjent for rektorat, dekanmøte, styre og Sesam.
- Iflg. arbeidsgiver må dette sees i sammenheng med effektiviseringskrav, hvordan de siste 3 % effektiviseringskutt skal tas ut er ikke besluttet enda.
- Tillitsvalgte mener det ikke er mulig å møte effektiviseringskravet med ytterligere nedbemanning innen utdanningsområdet.
- Partene er enige i at noe av årsaken er at det ikke ble tilført tilstrekkelig antall stillinger fra x-Hist i forhold til de overførte oppgaver.
- Tillitsvalgte ber om at det informeres om at årsaken til at tilsatte som har gått av med pensjon engasjeres, er et kapasitetsspørsmål.
- Iflg. prorektor arbeides det med en situasjonsbeskrivelse og det må gjøres tiltak slik at situasjonen ikke gjentar seg, men det er usikkert hva løsningene blir.

---

Prorektor fratrer 31.07.17 og hun takket alle for samarbeidet i Losam gjennom mange år.