

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Studiesjef Inge Fottland, prorektor Berit Kjeldstad (fra kl. 14.30), seksjonssjef Knut Veium og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Seniorrådgiver Per Kjøl v/ Organisasjonsprosjektet og tidl. org.dir. HiST Kjell Hansen v/ Org.dir. stab (under sak 59/16). Controller Øyvind Toldnes ved Økonomidir. stab (under sak 58/16).

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller, Anja van de Wiel og Katrine Aronsen (Unio - Forskerforbundet)
Morten Mørch og Hild Melgård (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)
Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)
Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Avd.dir. Gunnar Bendheim. Almuth Gasting (Unio - Forskerforbundet), Vigdis Rønningen (YS- Parat), Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva Halland Dahl (LHVO UB).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 21.11.16 kl. 13.30 – 15.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 03.11.16 ble godkjent.

Saksliste:**Sak 58/16: Status økonomi Utdanningsområdet (regnskap 2016/budsjett 2017) v/ controller Øyvind Toldnes**

Toldnes presenterte regnskapsstatus pr. oktober samt parametre for budsjettet for 2017. Losam vil få en ny, oppdatert gjennomgang i desembermøtet. Det er et mindreforbruk på ca 17 mill kr på hele

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Utdanningsområdet. Mange enheter har nedprioritert oppgaver på flere områder samt tatt inn effektiviseringskravet for å justere virksomheten i forhold til et stramt budsjett i 2016. Totalt sett har dette gitt resultatet og regnskapet er tilfredsstillende. Forskerforbundet støtter ledelsens ønske om å flytte flere stillinger på R&O fra SO-midler til ordinært lønnsbudsjett. Ny kontoplan er klar og informasjon kommer om kort tid.

Sak 59/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

- **Status ved utdanningsområdet (med unntak av UB).** Innledning ved Kjell Hansen. Fase 1 og 2 er ferdig, men noen tilsatte er fortsatt ikke innplassert. Mottatte klager på innplassering er under behandling. I fase 3 er ca. 120 stillinger lagt ut på Innsida med søknadsfrist 24.11. Tillitsvalgte viste til at de får henvendelser fra medlemmer som ikke føler seg ivaretatt i klageprosessen, og de reagerer på at så mange stillinger kunngjøres når mange tilsatte fortsatt ikke er innplassert. Iflg. ledelsen kan alle som er berørt av omstillingen melde sin interesse på de utlyste stillingene. Fottland orienterte om at det er søkt departementet om anledning til ekstern utlysning av de to ledige avdelingslederstillinger ved studieområdet.
- **Fysisk samling av fagmiljøer.** Prorektor for faglig integrasjon Helge Klungland orienterte. Totalt er ni delprosjekt for samlokaliseringer som følge av fusjonen identifisert. Klungland leder strategisk gruppe og har sammen med eiendomssjef overordnet ansvar for at relevante aktører er involvert og at prosessene sees i sammenheng. Delprosjektene har ulikt omfang og ulik grad av tidsbegrensninger. Se <https://www.ntnu.no/fusjon/lokalisering>. Teknologisentrum i NTNU er på Gløshaugen, flytting av teknologimiljø på Kalvskinnet til Gløshaugen vurderes. Det første fagmiljøet som flyttes er avd. for tegnspråk som skal flytte til HF-fak. ved Dragvoll. Utfordrende å samlokalisere mange enheter, f.eks. studieområdet som omfatter mange tilsatte. Internasjonal seksjon i Gløshaugen Vestre blir sannsynligvis fortsatt lokalisert der. Gløshaugen, Dragvoll, Kalvskinnet og Handelshøyskolen er de mest aktuelle campuser for Fellesadm. Mange avklaringer må gjøres og Losam vil bli involvert. Tillitsvalgte viste til at det er viktig at de er tilstrekkelig koplet på, men at det er utfordrende med to ubesatte avdelingslederstillinger. De viste også til at det fortsatt er noe uro knyttet til bruk av bygg 1, Dragvoll. Ledelsen forutsetter at alle arealer som benyttes, også der det har vært renovering, skal være trygge. Hovedbygget er under renovering, men arealsituasjonen vil bedre seg. Strategisk gruppe skal levere en rapport til rektor 22. desember. For å sikre god medvirkning ønsker tillitsvalgte sakspapirer i forkant av møtene.
- **Status utredning av fremtidig organisering av biblioteket v/ Rune Brandshaug.** Rune Brandshaug orienterte om status. Arbeidsgruppen arbeider med å beskrive tre modeller for mulig organisering. Organisasjonsprosjektet har lagt opp til en tett tidsplan. Uansett organisering, vil det bli en interimløsning fra årsskiftet og frem til organiseringen er implementert. Valg av organisasjonsmodell kan ha innvirkning på hvor lang tid implementeringen tar. Både tillitsvalgte og verneside opplever prosessen som lukket og påpekte utfordringer med tidsplanen. Prorektor viste til at det haster med å få på plass en struktur så snart som mulig, bl.a. har bibliotektilsatte ved tidl. HiST ingen innplassering fra 1. januar. Høring på NTNU-nivå skjer i dekan-møtet og intern medvirkning ved UB er viktig. De tillitsvalgte og vernelinjen påpekte et ønske fra tilsatte om mer informasjon og medvirkning. Siden en stram tidsplan gjør dette vanskelig, ønsker tillitsvalgte og vernelinje at det ikke gjøres større organisasjonsmessige endringer enn det som er helt nødvendig i denne omgang. De viste til at UB også har en midlertidig ledelse, og det vil være naturlig at større organisasjonsendringer initieres når ny fast tilsatt leder kommer på plass.

Tillitsvalgte fra tidligere HIST ønsker å utsette innplassering av tidligere høgskoleansatte til etter nyttår. De ber om at nåværende struktur opprettholdes til ny struktur er implementert. Det vil sikre at alle ansatte har en leder også etter nyttår.

Prorektor tar de synspunkter som fremkom i møtet til etterretning og tar disse med videre til Organisasjonsprosjektet.

Sak 60/16: Eventuelt

Forskerforbundet stilte spørsmål til hvordan LOSAM-områdene skal organiseres etter 01.01.2017 og ba om at dette må avklares snarest mulig. Sekretæren følger opp saken.