
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Sara Røddesnes og Gunnar Bergseth (Unio – Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Catrine Tangvik (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Linn Rasch Aune (til stede under sak 25/18)
Jenny Bremer, Rune Brandshaug, Simen Fraser og Mette Larsson (til stede under sak 26/18)
Jenny Bremer (til stede under sak 27/18)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Anja van de Wiel og Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet), Hild Melgård (YS – Parat), Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne) og Magnus Rom Jensen (LHVO UB)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 21.06.18 kl. 13.00 – 14.45 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 15.05.18 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 25/18: Samlokalisering – status juni 2018 (informasjon)

Orientering v/ koordinator organisasjonsprosesser Samlokaliseringsprosjektet, rådgiver Linn Rasch Aune.

Sakspapir: Foiler vedlegges referatet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Aune gikk gjennom hovedtrekkene i status for samlokaliseringsprosjektet. Alle avdelingsledere for berørte avdelinger i Fellesadm. er/blir kontaktet og organisasjonsprosesser skal startes til høsten.

Spørsmål fra tillitsvalgte om hva skjer med de seksjoner/faggrupper i avdeling for studenttjenester og avdeling for utdanningskvalitet som ikke er lokalisert i Hovedbygget i dag (bl.a. i Gamle Kjemi og Sentralbygg). Svaret er at de ikke er en del av dette prosjektet og berøres ikke i denne omgang.

Prosjektorganisasjonen er styrket og det utvikles nå organisasjonsprosesser. Det er laget skriftlig dokumentasjon på hva som er minimum av organisasjonsprosesser under ulike byggefaser; bl.a. om informasjon, medvirkning og bistand til prosessarbeidet. På instituttene er det fakultetene som eier flytteprosessen. I Fellesadministrasjonen er avdelingsdirektør Ida Munkeby og prorektor Anne Borg prosesseiere. Den 15. august skal prosjektboken være startet opp for de berørte avdelinger i Fellesadm. og prosjektstrukturen være på plass. Den 15. september skal målbildet være klart og medvirkningsprosesser og suksesskriterier være i gang. Den 15. oktober kommer skisse til romplan, og i november starter prosjekteringen med Statsbygg gjennom en workshop.

Losam uttrykte bekymring for den planlagte tidsrammen i forhold til de aktiviteter som foregår ved avd. for Studieadministrasjon fremover med opptak nå, deretter eksamensavvikling samt ferieavvikling. Prorektor ba om at det tas hensyn til dette i det videre arbeid.

Prosjektbok og prosjektverktøy ligger tilgjengelig på prosjektets hjemmeside på Innsida <https://www.ntnu.no/samlokalisering>

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 26/18: ARK – status ved utdanningsområdet (informasjon)

Orientering ved avdelingslederne Jenny Bremer og Rune Brandshaug.

Sakspapir: Vedlagte notater fra avdelingsleder Jenny Bremer, Knut Veium og Rune Brandshaug.

Brandshaug kommenterte at utvikling av arbeidsmiljø var et tema på UBs seminar for alle ansatte i forrige uke. Et viktig tema, ikke minst i lys av fusjonen samt mange nye ansatte de siste par årene.

Bremer kommenterte at det er fint at ARK er tema i Losam. Det blir en fin påminnelse om å følge opp ARK videre og ser behovet for et evalueringsmøte til høsten.

Innspill i diskusjonen:

- Det er beklagelig at HMS-seksjonen ikke hadde kapasitet til å bistå enheter som ønsket det og det er uheldig med bruk av eksterne konsulenter som ikke kjenner enheten/organisasjonen og heller ikke er en del av den i det daglige. Også uheldig at en enhet benyttet en ansatt som nå går av for aldersgrensen slik at videre oppfølging ikke er mulig. Prorektor følger dette opp mot organisasjonsdirektøren.
- Viktig å ta tak i arbeidet med videre oppfølging av ARK.
- En statusoppdatering fra avd. for utdanningskvalitet ønskes i et senere møte.
- Det ble gitt en orientering om involvering fra verneombud og HMS-koordinatorer.
- Halvårlig oppfølging i Losam ønskes.
- Praktiske utfordringer; litt restriktiv tilgang for verneombudene til rapporter i ephorte, at resultatene kun ble utlevert på papir

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 27/18: Fleksibel turnus ved avd. for studenttjenester, faggruppe for studentdemokratiet (informasjon/drøfting)

Orientering v/ avdelingsleder Jenny Bremer.

Sakspapir: Notat av 07.05.18 fra avd.leder Jenny Bremer og referat fra faggruppemøte 02.03.18. Notat av 13.03.18 fra konsulentene i studentdemokratiet samt oversikt over kveldsjobbing ble ettersendt.

Jenny Bremer orienterte om at faggruppen har mange aktiviteter ut over vanlig arbeidstid. Hvordan dette kan løses ble diskutert i et møte der også representant for HR-/HMS-avd. deltok. De involverte ble enige om en løsning der det settes opp en 12 mnd. intervall/oversikt over aktiviteter; fleksibel turnus som en fast arbeidstidsordning.

Innspill i diskusjonen:

- Det ble reist spørsmål om kompensasjon i tid og penger.
- Ønske om en evaluering etter 12 mnd. Dette er en forsøksordning som betraktes som et særtilfelle.
- Det må avklares om saken må behandles i SESAM.
- HR- og HMS-avd. ønskes tilstede ved neste behandling av tilsvarende og denne saken.
- Hva med helg? Kompensasjon? Overtid? Avdelingsleder følger opp mht. helgejobbing; skille mellom møtevirkosomhet på hverdagene og helgejobbing.
- Saken kommer opp på nytt i første møte i Losam i august.

Vedtak: Saken ble drøftet og partene er enige om at fleksibel turnus innføres som en forsøksordning med en evaluering etter 12 mnd.

Sak 28/18: Inkluderende arbeidsliv (IA) ved utdanningsområdet (informasjon)

Orientering ved IA-kontakt ved UB Janne Beate Gjengaar.

Sakspapir: Foiler om IA på utdanningsområdet.

Gjengaar informerte om IA-arbeidet på utdanningsområdet og IA-mikronettverkets arbeid.

Innspill i diskusjonen:

- Medarbeidersamtaler bør brukes som en del av IA-arbeidet for bl.a. hindre utstøting av arbeidslivet. IA-kontakten tar med innspillet i mikronettverket.
- Status på sykefraværet ved utdanningsområdet tas opp i første møte i Losam etter sommeren.
- Ønske om status på gjennomføring av medarbeidersamtaler de siste 12 mnd.

Sak 29/18: Eventuelt

Ingen saker.