
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Anja van de Wiel og Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)

Olve I. Hølaas (LO – NTL)

Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Linn Rasch Aune, Samlokaliseringsprosjektet (til stede under sak 36/18)

Arvid Eriksen Skjervik, prosjektleder for byggeprosesser, Eiendomsavdelingen/HR
Prosjekt AS (til stede under sak 36/18)

Øyvind Tolnes, Seksjon for økonomirådgivning (til stede under sak 37/18)

Per Kjøl, Institutt for lærerutdanning (til stede under sak 38/18)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) og Hege Elisabeth Almaas
(LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 20.09.18 kl. 13.30 – 15.00 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 23.08.18 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 36/18: Samlokalisering – status september 2018 (informasjon)

Orientering v/ koordinator organisasjonsprosesser Samlokaliseringsprosjektet Linn Rasch Aune og Arvid Eriksen Skjervik, prosjektleder for byggeprosesser, Eiendomsavdelingen/HR Prosjekt AS.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sakspapir: Foiler fremlagt i møtet ettersendes.

- Det tegnes nå romplaner for Moholt som en forberedelse til at Avd. for studieadm. skal flytte dit på nyåret, eksakt dato er ikke besluttet enda da lokalene etter ILU som flytter ut før jul må bygges om og tilpasses virksomheten. Planene skal snart presenteres for leder og ansatte.
- Hele Avd. for studieadm. skal samles i samme etasje.
- Opptak skal sitte i PTS2 i Valgrinda inntil lokalene på Moholt er ferdige til innflytting og det presiseres fra prorektor at det ikke er aktuelt med en midlertidig flytting før innflytting på Moholt.
- Forberedelse for plassering på Kalvskinnset er i gang for de fem avd. i Fellesadm. som skal samlokaliseres der (HR- og HMS-avd., Økonomiavd., Avd. for studieadm., Avd. for dokumentforvaltning og IT-avd.).
- Planlagt møte med Statsbygg i begynnelsen av november der grunnlaget er de planer og forberedelser som er gjort så langt for de avdelinger i Fellesadm. som skal ha sin lokasjon på Kalvskinnset.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 37/18: Regnskap pr. 31.08.18 – 2. tertial (informasjon)

Orientering ved rådgiver Øyvind Toldnes, Seksjon for økonomirådgivning

Sakspapir: Utsendte foiler.

Det vil være noe rom i årets budsjetter som kan benyttes til investeringer. Noen avdelinger har merforbruk, andre har mindreforbruk, og noe skyldes periodiseringsavvik. Avdelingslederne følger opp budsjettene og har god økonomikontroll. Samlet sett forventes et mindreforbruk på utdanningsområdet i 2018.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 38/18: Forslag til administrativ organisering ved NTNU i Gjøvik og Ålesund - status (informasjon)

Orientering ved seniorrådgiver Per E. Kjøl, Institutt for lærerutdanning.

Tema i orienteringen og diskusjonen:

- Utredning om administrativ organisering i Gjøvik og Ålesund utført av Per E. Kjøl og Morten Thoresen.
- Vurderinger og synspunkter leveres org.dir. Ida Munkeby som grunnlag for anbefaling til Rektor.
- En krevende sak, ser at både fakultetene og Fellesadm. må tilpasse seg de behov som fagmiljøene i Gjøvik og Ålesund har.
- Flere institutter ønsker mer administrative ressurser enn i dag.
- Prinsippet er at ressursene i Fellesadm. i Gjøvik og Ålesund både oppgavemessig og fysisk skal støtte den faglige virksomheten og plasseres ute i fagmiljøene.
- Dette er i fulgt opp i Ålesund, men i mindre grad i Gjøvik.
- Oppgavefordelingen mellom Fellesadm. og fakultetene er rimelig klart, men det er ikke det samme grensesnitt mellom fakulteter og institutter.
- Det vil ikke bli anbefalt at dette skal være likt overalt, det skal være rom for ulikheter.
- Behov for mer klargjøring av ansvarsfordeling mellom nivå 2 og 3.

- Ser på viserektorenes behov for støtte og arbeidsgiveransvar.
- I Gjøvik og i Ålesund er det oppfatning av at det ikke tas tilstrekkelig hensyn til at campusene er fysiske områder der flere oppgaver ikke hører til i linjen (f.eks. drift, post, renhold, IT). Flere oppgaver faller mellom flere stoler og blir ikke løst.
- Flere ansatte som ikke sitter i linjen, er ikke med i møter, stabsmøter, epostsløyfer o.l.
- Prorektor ser ikke hvordan arbeidsgruppen har tenkt organisering rundt utdanningsområdet
- Arbeidstakersiden påpekte at dersom ansatte i Felleadm. skal plasseres ute på instituttene vil det være et problem fordi de organisatoriske linjene ikke følger studiene, spesielt ikke innenfor de teknologiske utdanningene. Det er ikke nødvendig med ulik organisering på fakultetene pga særpreg, men de har mer et ønske om ulik organisering.
- Prorektor påpekte at det ikke nødvendigvis er særpreget, men størrelsen på fakultetene som har stor betydning for organisering av administrative tjenester. Hun håper at prosessen tar hensyn til at fellestjenester ivaretas på studiesiden, og ikke bare slippe det løs på mindre enheter. Gjøvik og Ålesund er ulikt faglig organisert og seksjon for utdanning bør beholdes på tjenesteavtaler, men kan justeres noe.
- Prorektor er skeptisk til at det vil komme en ny administrativ organisering som vil passe bedre på noen funksjonsområder som hittil ikke har fungert så godt, og at vi mister det som har fungert godt.
- Arbeidstakersiden mener det må tas høyde for at ting kan gjøres ulikt i Gjøvik og Ålesund. Mange ansatte opplever frustrasjon med dagens organisering. Mange er også usikre på hvordan de skal forholde seg til stillinger som lyses ut, hva skjer med arbeidsoppgavene de har i dag, hvilke evt. nye oppgaver vil de få. De ansatte må få informasjon, og mulighet til dialog og innspill.
- Utredningen omfatter ikke UB.
- Utredningen peker på at fjernledelse og delte stillinger er uheldig, og det går bedre der det er stedlige ledere.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 39/18: Eventuelt

- a) Losam ønsket i siste møte en oversikt over sykefraværet ved de øvrige to Losam-områdene i Fellesadm. for å sammenligne med utdanningsområdet. Saken er diskutert med HR- og HMS-avdelingen og konklusjonen så langt fra jurist Arve Skjærvø er at formålet med slik utlevering/sammenligning er viktig å ha tydelig i forhold til om det er greit å utlevere slike oversikter (hjemmel). Skjærvø tar med seg problemstillingen inn i faggruppen ved avdelingen og kommer tilbake så snart de har fått diskutert problemstillingen.
- b) Sykefraværet ved utdanningsavdelingen følges opp av prorektor mot avdelingslederne.
- c) GDPR blir et tema på et kommende møte.
- d) Prorektor minnet om felles temadag for hele utdanningsområdet torsdag 29. november.