
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Berit Kjeldstad og studiesjef Inge Fottland

Arbeidstakerorganisasjonene:
Gry Alterskjær og Almuth Gastinger (FF)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (Parat)
Simen Fraser (NTL)
Bjørn Sortland (Tekna)
Nina Quale (LHVO Studieavd.)
Eva H. Dahl (LHVO UB)
Inger-Anne Fånes Sætermo (VO Utd.staben)

Sekretær:
Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Bibliotekdir. Lisbeth Tangen og Randi Lund (NTL)

Kopi til: Unni Helland (UB Stab), Brit Stolsmo (Personalavd.)

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 20.04.15 kl. 12.00 – 14.15 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: Berit Kjeldstad/jbg

Ingen kommentarer til innkalling eller saksliste. Referat fra møte 04.03.15 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 12/15: Orienteringssaker (informasjon/drøfting)

a) Hovedbygget

Prosjektleder Geir Skjevdal, Økonomi og eiendom, Eiendomsforvaltningen orienterte om pågående prosjekter i Hovedbygget. Mange prosjekter er bare i forprosjektstadiet, men det arbeides for tiden med følgende:

- Nytt brannvarslingsanlegg: Nytt, trådløst anlegg er ferdig.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

- Nytt nød- og ledelysanlegg: Er i prosjekteringsfasen.
- Nye toaletter: Er i prosjekteringsfasen, omfattende prosjekt, de eksisterende toaletter skal pusses opp samt etableres flere nye.
- Lydplater: En del rom er akustikkdempet ved at det er montert plater på vegg og/eller tak, flere rom skal kartlegges. Behov meldes snarest til Geir Skjevdal.
- Ny dør til Teknisk hovedbibliotek fra Aulaen: Ny dør med brannklasse skal settes inn. Døra inn til kontorene i 3. etg. (inngang vis-a-vis aulaen) skal pusses opp og bli mer tidsriktig.
- Prosjektering EI- og IT-anlegg: Mange kabler er lagt inn i eksisterende luftkanaler noe som ikke er tilfredsstillende i dag, et helt nytt anlegg skal prosjekteres.
- Utredning ventilasjon: 26 ventilasjonsanlegg i Hovedbygget + ett som er fredet og som forskyner Rådssalen. Ser på løsning for å redusere antall anlegg.
- Interiørplan fellesarealer: Det er laget et konsept der man har sett på hele bygget mht. design, skilting, utforming av møterom, møblering av fellesarealer – målet er å få et mer helhetlig preg.
- Prosjektering sprinkler 4. etg.: Få til et fulldekkende anlegg i hele etasjen.
- Utenomhus anlegg nord: Gjelder hele bygget, i fronten har Riksantikvaren sterke føringer for utformingen, bl.a. materialvalg (grus, asfalt, skifter etc.), Det skal være pent samtidig som driftshensyn må ivaretas. Det skal graves på forsiden for nedlegging av fjernvarme i løpet av sommeren.
- Utredning ny kantine: Sette ned en gruppe som skal se på muligheter for å lage en kantineløsning i Hovedbygget ved å ta i bruk bibliotekets lokaler i 1. etg., østfløy (dagens fordelingskontor/fjernlånskontor/postrom).
- Kjøkken rom 103: Snart ferdigstilt.
- Nytt innvendig søppelrom: Prøve å finne gode løsninger som kan erstatte de blå søppelcontainerne i bakgårdene.
- Nye takrenner og drenering: Det renner vann nedover fasaden med påfølgende frostsprengning om vinteren, målet er å sikre fasaden på bygget.

b) Administrasjonsgjennomgang 2015 – 2018

Prorektor informerte. Det forventes en innsparing på ca. 10 mill, kr gjennom effektivisering i Fellesadm. i 2015. Det er nå foretatt en fordeling og utdanningsområdet skal spare ca 2,7 mill kr i 2015. Hvordan innsparingen skal fordeles er ikke besluttet enda, men et forslag er en fordeling i forhold til prosentandel/årsverk. Prorektor skal, i samarbeid med bibliotekdir. og studiesjef, se på hvordan dette kan gjennomføres. Det samme innsparingsbeløp kan forventes å komme i 2016, 2017 og 2018. Dette er ingen nedbemanningsprosess og ingen skal sies opp, men er et effektiviseringsarbeid der vi skal se på forbedring av arbeidsprosesser. Det er pr. d.d. ikke laget forslag på hvilke arbeidsprosesser som det skal sees spesielt på. Budsjettprofilen ved utdanningsområdet er slik at det største potensialet for innsparing er gjennom reduksjon av lønnsbudsjettet.

Et forslag fra fagforeningene er at det nedsettes arbeidsgrupper som kan se på hvordan innsparingen kan iverksettes noe ledelsen tar med seg i den videre vurdering. Noen effektiviseringsformer (f.eks. digital eksamen) forutsetter større investeringer i oppstarten og en varig effektiviseringseffekt sees først om noen år.

c) Janne Gjengaar orienterte. Personalavd. har utarbeidet en enkel bemanningsplan som skal gi oversikt over bemanningsutviklingen, herunder avgang og tilgang av årsverk i de enkelte seksjoner, avdelinger og områder i Fellesadministrasjonen, bla i forbindelse med Utviklings- og

forbedringsarbeid 2015-2018. Oversikten gir lederne et grunnlag for sin ressursplanlegging og mulighet for å utnytte ledige stillinger ved naturlig avgang.

Prorektor påpekte at det er viktig med god dialog med de tilsatte slik at det ikke oppleves som fornærmende om ledere tar opp fremtidige planer mht. naturlig avgang.

d) Fusjonsprosessen

Prorektor informerte. Den endelige beslutning om hvordan fusjonen skal foregå, kommer ved Kgl. res. i juni, men det foregår allerede nå en diskusjon mellom fusjonspartnere om fusjonen skal være en virksomhetsoverdragelse. De fire fusjonspartnerne er enig i at dette vil være en gunstig løsning. NTNU er så stor i forhold til de andre så det vil være en del fordeler knyttet til det. Ulempen er at høgskolene kan oppleves å bli fusjonert inn uten tilstrekkelig medvirkning. Det er enighet om at prosjektet skal sees på som en likeverdig prosess med fire likeverdige parter.

De første arbeidsgruppene har kommet i gang og noen er i oppstartsfasen. «Sikker drift» har høyeste prioritet på ulike områder. Mye informasjon finnes på <http://www.ntnu.no/fusjon> De tillitsvalgte skal være representert i de ulike arbeidsgrupper, men det er ikke eksplisitt sagt det for ressursgruppene. Alle arbeidsgruppene skal gjøre en risikoanalyse som en del av sitt arbeid.

Studiesjefen orienterte om at lederne ved de fire studieavdelingene tidlig tok initiativ til å møtes. Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av de 4 lederne på studiesiden med Knut Veium som sekretær. Arbeidstakerne er representert gjennom en tilsatt ved HiST, og en studentrepresentant er i ferd med å tiltre arbeidsgruppen. Den mest kritiske faktor for å komme i gang fra 2016 er FS (Felles studentdatasystem) der de fire institusjonenes databaser skal slås sammen. Det skal også være felles studentopptak i 2016. Under arbeidsgruppen er det nedsatt ulike ressursgrupper innenfor ulike områder som alle skal ha et mandat og godkjenning av fusjonsgruppen. Det finnes mange områder som ikke er virksomhetskritiske, men som også skal kartlegges.

Fra UB orienterte Janne B. Gjengaar om at lederne innenfor bibliotekområdet også har etablert seg som en arbeidsgruppe og arbeidet med å se på risikofaktorer for «sikker drift», bla. tilgang til våre elektroniske ressurser, er startet. Mer informasjon om arbeidet på dette området kommer i neste Losam.

Sak 13/15: Arealbruk for Utdanningsstaben (drøfting)

Sakspapir: Notat av 09.04.15 fra Rektor.

Prorektor redegjorde for saken. Det foreligger et forslag om disponering av nye arealer for utdanningsstaben i 2. etg. i vestfløya. Det er et sterkt ønske at rektors staber er lokalisert nær rektors kontor, et forhold som også fremkom gjennom siste arbeidsmiljøundersøkelse. Målet er en samlokalisering av forskningsstab og utdanningsstab. Forslaget innebærer delvis ene-kontorer og delvis at to tilsatte deler kontor. Et forhold som må avklares er om alle tilsatte i utdanningsstaben skal flyttes over til vestfløya, eller om noen skal bli sittende igjen i dagens lokaler i østfløya. Og skal studiesjefen med sekretær/koordinator være igjen i nåværende lokaler, eller skal disse også flytte til vestfløya?

Det er delte meninger blant de tilsatte om den foreslåtte endring. NTL, FF og Tekna uttrykte skepsis på vegne av noen av sine medlemmer, bl.a. pga. arealets utforming, at det er små kontorer, ikke «lydtette» kontorer med vegger opp til taket, at to-manns kontorene er små, manglende møterom etc. De er prinsipielt ikke imot en samlokalisering, men synes at lokalene ikke er tilfredsstillende nok i forhold til behovet til flere de tilsatte de representerer. Bla. arbeider flere med tunge utrednings saker som stiller krav til stille kontorlokaler. Parat hadde ikke fått direkte henvendelser fra tilsatte, men fremmet sin skepsis på et mer generelt grunnlag pga. lokalenes utforming.

FF ba om at fremtidige prosesser med endringer i arealbruk tas opp i Losam på et tidligere tidspunkt. Prorektor har tidligere snakket med flere av de berørte, men etter ønske fra de tillitsvalgte tar hun ny kontakt med de tilsatte i østfløya som særlig blir berørt av flyttingen.

Saken ansees drøftet med de tillitsvalgte, jfr. Hovedavtalens § 13 og NTNUs tilpasningsavtale kap. 7 og 8.