

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Seksjonssjef Knut Veium, avd.dir. Gunnar Bendheim (via Skype), seniorrådgiver Trond Singsaas, seniorrådgiver Jens Petter Nygård (siste del av møtet) og seksjonssjef Rune Brandshaug.

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Kjersti Møller (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)

Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne),

Inger-Anne Fånes Sætermo (representerer LHVO Studieavd./prorektors stab)

Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)

**Sekretær:**

Rune Brandshaug (UB)

---

Forfall: Prorektor Berit Kjeldstad, bibliotekdir. Lisbeth Tangen, studiesjef Inge Fottland, Almuth Gastinger og Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet), Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab) og Eva Halland Dahl (LHVO UB)

---

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

---

Møtetid: 19.10.16 kl. 14.00 – 15.45      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

---

Signatur: RB

Møtet ble ledet av Knut Veium i prorektors fravær. Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 13.10.16 var utsendt med kommentarfrist 21.10.16.

**Saksliste:****Sak 51/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting).  
Bemanningsplaner og innplasseringsprosess ved utdanningsområdet (med unntak av UB)**

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Møte var et orienteringsmøte og ingen sakspapirer var sendt ut til møtet. Trond Singsaas fra organisasjonsprosjektet deltok på møtet og orienterte om veien videre etter at bemanningsplanene er lagt.

Fra fagforeningene ble det kommentert at endringer i bemanningsplaner, som ble presentert i møtet ikke er drøftet i dagens Losam men at det kun er gjennomført en orientering av endringene i muntlig presentasjon av Knut Veium. Det betyr at endelige bemanningsplaner ikke er drøftet i Losam.

Knut Veium ga en presentasjon av de endrede rammene for utdanningsområdet (presentasjonen legges ved referatet). Innsparingskravet er redusert til å omfatte 10 stillinger. Oppgaver knyttet til studieadministrasjon styrkes. Ressurser som var overført til fakultetene fra HIST foreslås overført til FA. Dette utgjør 3 årsverk. Studentveiledning styrkes med 5 årsverk i forhold til foreslåtte bemanningsplan for å sikre tilfredsstillende nivå på tjenestene. Konferansetjenester genererer egen inntekt og styrkes med 2 årsverk i forhold til foreslåtte plan. Den fases ikke ut.

Innen utdanningskvalitet blir 2 stillinger tilbakeført til NTNU Videre i forhold til foreslått bemanningsplan for å styrke konferanseaktiviteten. AV-tjenesten tas ut av beregningsgrunnlaget.

Innen studenttjenester blir 3 stillinger innen karriere/veiledningstjenester, 2 stillinger innen veiledning inn-/utveksling og en stilling knyttet til studentdemokratiet tilbakeført i forhold til foreslått bemanningsplan. Universell trekkes ut av beregningsgrunnlaget siden det finansieres direkte fra KD.

Begrunnelsen for behovet for innsparinger er noe endret, men resultatet er det samme. Det var feil i beregningsgrunnlaget noe som medførte at det var 2 stillinger for lite på utdanningsområdet og 2 stillinger for mye på kommunikasjon. Dette er nå rettet opp.

Parat stilte spørsmål til Trond Singsaas vedr. sak 90/16 som ble stoppet i Sesam 17. oktober, og som gjaldt effektiviseringsgrunnlaget og plassering av oppgavene og personer knyttet til studentrekruttering. Hva som er status pr. dato og hva som vil skje videre. Svaret var at det ikke ville skje noe mer i løpet av 2016. Det vil bli behandlet av NTNU's ledelse i løpet av vårsemesteret 2017. Parat pekte på utrygghet og frustrasjon blant de ansatte når dette nok en gang ble en sak, etter at medarbeiderne på rekruttering var plassert inn i bemanningsplanene for Avdeling for studieadministrasjon.

I det nye forslaget til bemanningsplanen som er under utarbeidelse, er angivelse av normal lønnplassering ennå ikke lagt inn. Her ligger foreløpig kun stillingskode.

Det kom flere tilbakemelding på hvordan lønnstrinn skal angis, hva behovet for lønnstrinn er og om lønnstrinn vil bli brukt som en del av innplasseringsvurderingen. Trond Singsaas opplyste at dette er et av formalkravene ved en slik innplassering som nå skjer ved NTNU og har først og fremst som formål å sikre arbeidstakernes sine rettigheter og i mindre grad behov sett fra arbeidsgiver for innplassering. Det ble fra fagforeningene gitt tilbakemelding på eksempler der angivelse av lønnstrinn er brukt for å innplassere personer (personer har blitt avvist som reell kandidat). Knut Veium orienterte om hvordan dette vil bli brukt i bemanningsplanen. Det er det totale lønnsspenn for de som arbeider innen denne stillingskategori og denne oppgave for hele NTNU som er lagt inn. Trond Singsaas presiserte at den innplasseringen som nå skjer ikke skal benyttes til karriereopprykk. Jens Petter Nygård gikk mer i detaljer inn på hvordan dette skal settes opp og benyttes. Det ble fra fagforeningene påpekt at bruken av lønnstrinn er ulik ved NTNU. Det er ulikheter knyttet til institusjon, kjønn, mm. Det ble derfor frarådet å benytte lønnstrinn som ekskluderingsgrunnlag. Jens

Petter Nygård henviste til at lønnstrinn er ett av 3 kriterier i omstillingshåndboka som skal benyttes ved innplassering.

Trond Singsaas gikk igjennom innplasseringsprosessen som starter etter at bemanningsplanene gjøres kjent på torsdag 20. okt. Det formelle ansvaret for innplasseringen ligger hos organisasjonsdirektøren. Dette er gjort siden prorektorene er på vei ut. Det er en stor utfordring at ikke alle nye ledere er på plass. Rutiner i forbindelse med innplassering er drøftet i Sesam sist mandag og følger retningslinjene i omstillingshåndboka. Det defineres en vurderingskrets for stillingene. Denne knyttes til fakultet, fellesadministrasjonene med underenheter osv. Utdanningsområdet (minus Gjøvik/Ålesund) ses som ett område. For enkelte stillinger kan vurderingskretsen gå på oppgave (eks. karriere). Innplassering og avklaring om rett/plikt skjer fram til mandag 24. okt. Det lages en NTNU-standard for dette arbeidet. Mandag 24. okt er ikke en endelig dato. Vurdering av rett og plikt og annen passende stilling vil pågå i 14-dagers tid etter dette tidspunkt. All innplassering skal være ferdig 1. desember. Se info på Innsida om Innplassering av administrativt ansatte i 3 trinn.

Flere problemstillinger ble tatt opp. Hvem skal ansatte forholde seg til der ny leder ikke er på plass? Hvordan skal kommunikasjonen mellom leder og ansatt foregå? Har leder tid til samtaler, hvilke samtaler skal prioriteres? Hvordan vil dokumentasjonen av prosessen skje? Hvordan er innsyn i prosessen?

Trond Singsaas svarte: Alle har en leder og det er sittende leder som utarbeider bemanningsplanene. Det er ny leder som foretar innplassering. Det er viktig med god kommunikasjon mellom disse og for staben vil kommunikasjon med prorektor være viktig. Der ny leder ikke er på plass, må ansatte forholde seg til sittende leder. Det anbefales å prioritere omstillings- og kartleggingssamtaler (disse må gjerne tas sammen) nå og ikke medarbeidersamtaler. Det er behov for dokumentasjon av prosessen, og rutiner for dette vil bli laget. Innsynet i prosessen er begrenset siden dette ikke kan behandles som «vanlige ansettelse», men er arbeidsgivers innplassering av personer i stillinger, men alle har en rett på en vurdering av sin søknad.

Fra flere ble det tatt opp behovet for god kommunikasjon med de som skal kreve rett og plikt og spesielt god oppfølging av de som ikke kan kreve det og som enten må vise interesse for annen passende stilling eller ser at stillingen ikke er videreført.

### **Sak 52/16: Eventuelt**

Ingen saker.