
Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Studiesjef Inge Fottland, seksjonssjef Rune Brandshaug og seksjonssjef Knut Veium.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)

Synnøve Sterten (vara LHVO Studieavd./prorektors stab)

Eva Halland Dahl (LHVO UB)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.dir. Gunnar Bendheim, bibliotekdir. Lisbeth Tangen, Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet), Hild Melgård (YS - Parat), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 19.09.16 kl. 13.30 – 15.00 **Møtested:** Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 01.09.16 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 41/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting). Mandat og oppnevning av gruppe for utredning av bibliotek tjenesten ved NTNU

Jfr. sak 40/16 i møte 01.09.16. Rune Brandshaug innledet med å gjennomgå notat av 06.09.16 fra Rektor inneholdende mandat og sammensetning av gruppe som skal utrede organisering av bibliotek tjenesten ved NTNU.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Forskerforbundet har i mail av 14.09.16 bedt om følgende tilføyning i mandatet:

" Gruppen skal skissere naturlige samarbeidsarenaer og synergieffekter med andre avdelinger ved NTNU, med fokus på forskningsstøtte, undervisnings- og læringsstøtte og forskningsformidling."

Brandhaug viste til at disse forhold vil være med i det kommende utredningsarbeid, men at det ikke er naturlig at ett område spesielt nevnes og tas inn i mandatet. Arbeidsgiver foreslo at det heller kan tas inn som en av forutsetningene noe Forskerforbundet sa seg enig i. Sekretæren videreformidler dette til prorektor som oppdragsgiver og sekretariatet i Organisasjonsprosjektet.

Forskerforbundet ser det som naturlig at studentrepresentanten i arbeidsgruppen kommer fra teknologistudiene. Det er Studenttinget som formelt utpeker studentrepresentanten, men sekretæren videreformidler dette ønsket til sekretariatet i Organisasjonsprosjektet.

Forslag fra NTL om at ordet «(alternative)» tas ut i første linje i andre avsnitt i mandatet da det anses som unødvendig. Støttes av de øvrige i Losam. Sekretæren melder tilbake til prorektor og sekretariatet i Organisasjonsprosjektet.

Sak 42/16: Utlysning av to stillinger ved NTNU UB (informasjon/drøfting)

Losam diskuterte om forslag til utlysningstekster av ledige stillinger skal behandles i møte i Losam eller om slike saker kan drøftes via mail utsendt av Personalavd. Arbeidstakerorganisasjonene ønsker at alle forslag til utlysningstekster skal behandles i møte i Losam, men dersom utlysning av en stilling haster og ikke kan vente til behandling i et kommende møte, kan saken tas på sirkulasjon med en begrunnelse. Sekretæren ber Personalavd. om at alle forslag til utlysningstekster på Utdanningsområdet sendes sekretæren som setter sakene på dagsorden i Losam. For øvrig hadde Losam et par kommentarer til de fremlagte utlysningstekstene som sekretæren videreformidler til ansvarlig leder for stillingene.

Sak 43/16: Eventuelt

- a) I mail av 15.09.16 fra Forskerforbundet uttrykkes det bekymring for at Losams møter ikke er i takt med innleveringsfristen for bemanningsplaner som skal sendes Rektor innen 05.10.16 med mulighet for ettersendelse innen 10.10.16. I forkant av innleveringen skal bemanningsplanene drøftes i Losam. Knut Veium orienterte om prosessen med utarbeidelse av bemanningsplaner ved Utdanningsområdet (med unntak av UB). Losam diskuterte utfordringene og arbeidstakerorganisasjonenes rolle blir å være kritisk til bemanning av den virksomheten ved NTNU som er virksomhetskritisk. Det uttrykkes bekymring mht. effektiviseringskravet og påpekes at det er vanskelig å ta ut synergieffekter på kort sikt.

Neste møte i Losam er 13.10.16 og sekretæren retter en henvendelse til Organisasjonsprosjektet med spørsmål om Losam kan ta drøftingen i neste møte eller om vi må beramme et møte i forkant av innleveringsfristen.

- b) Overføring av «Ekspertes i team» til det nye Økonomifakultetet settes opp på et møte i Losam når saken er klar til behandling.