
Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Knut Veium, Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin. Prorektor Helge Klungland og sjefingeniør Geir Nilsen (sak 03/17).

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller og Katrine Aronsen (Unio - Forskerforbundet)

Catrine Tangvik (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Sekretær:

Unni M.S. Helland (UB)

Forfall:

Almuth Gastinger og Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS-Parat), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet), Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Synnøve Sterten (vara LHVO Avdelinger for utdanning og studier), Eva Halland Dahl (LHVO UB)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 18.01.17 kl. 11.00 – 11.50 Møtested: Møterom 001, Hovedbygget

Signatur: BK/umh

Kort presentasjon av alle møtedeltakerne og ny ledergruppe.

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møtet 12.12.16 ble godkjent.

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen: Sak 1, Sak 2, Sak 4, Orienteringssak 1 og 2, Sak 3.

Saksliste:

Sak 01/17: Status omorganisering UB (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 06.01.17.

Kort orientering ved prorektor. Planen følges og det jobbes med stillingsbeskrivelser ved UB.

Ny prorektor tilsettes 16. mars. Stillingen som fung. biblioteksjef kan muligens lyses ut allerede i februar.

| Postadresse | Org.nr. 974 767 880 | Besøksadresse | Telefon | Seniorrådgiver/sekr. |
|----------------|--------------------------------------|--|---|--|
| 7491 TRONDHEIM | E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no | Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim | + 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03 | Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589 |

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

NTL etterlyser en tidsplan for arbeidet.

Forskerforbundet: To kulepunkt i notatet, 4 (med tekst «endelig») og 5 (med tekst «starte utredning») blir vanskelig å forholde seg til når det mangler en tidslinje. Kulepunkt 4 må dermed tolkes som midlertidig modell for neste tidsperiode, og kulepunkt 5 kan tolkes som «på sikt». Det er sagt lite i notatet om hvordan tidligere HiSTere skal innplasseres i modell B og det skaper mange spørsmål. Forskerforbundet ønsker at man ikke begrenser seg til modell A - C når ny organisering av UB skal utredes.

Sak 02/17: Oppsigelse av kompensasjonsavtale ved UB (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 11.01.17

Ved UB ser man ikke lenger behov for denne avtalen da arbeidet nå utføres av studentvakter. Avtalen gjaldt bare ved gamle UB.

NTL – Kompensasjonsavtalen er forhandlet og underskrevet av hovedtillitsvalgte i SESAM. Den må derfor formelt sies opp der. Ledergruppen ved UB kan ikke bare si at den er oppsagt.

Forskerforbundet etterspør hvem som har diskutert oppsigelse av avtale, beslutningen rundt oppsigelsen kunne vært klarere.

Sak 03/17: Lokalisering/flytting av enheter i Fellesadm. (informasjon/drøfting) v/ prorektor Helge Klungland og sjefingeniør Geir Nilsen

22/12 ble rapporten levert Rektor. 3/1 vedtok Rektor forslaget for Fellesadministrasjonen. Orientering om innplassering i Hovedbygget. Orientering om innplasseringer utenfor Hovedbygget.

NTL etterlyser mer nøyaktige tidsplaner. Flyttekabalene i Hovedbygget kan ikke starte før Avdeling for dokumentasjonsforvaltning flytter ut fra kjelleren i vestfløyen og til Dragvoll. Det tas nå nye fukt/sopp prøver av lokalene på Dragvoll, men man håper flytting kan skje i løpet av 2 uker. Startfase 1 gjennomføres pr ¼. Ang. kjellergang i Hovedbygget; 15/3 starter arbeid med oppfresing av gangen.

Forskerforbundet tok opp usikkerhet vedr ventilasjonsforholdene i Hovedbygget, hvor mange kan sitte på ulike steder pga dårlig luft. Er økning av antall ansatte på arealene i Hovedbygget forsvarlig?

Forskerforbundet kommenterte også at på tegningene av kontorarealene kan se ut som cellekontor – men er i realiteten lettvegger og åpne landskap. Støy og lunsjarealer må tas hensyn til. Kapasiteten på ventilasjonsanlegget ble sjekket for noen år siden, og kapasiteten ble økt. Totalmengden av luft er stor nok sier Geir Nilsen, men det er et gammelt bygg og det er ikke foretatt målinger på hvert enkelt kontor. Mht til støy, utforming o.l. kan HMS-avdelingen være behjelpelig med gode råd mht til kontorarealer hvis ønskelig.

Prosjektet jobber videre med flyttingen av teknologiutdanningen på Kalvskinnet som skal opp til Gløshaugen sommeren 2018. For dem er det viktig med samlet flytting. Dette gjelder også Bygg og miljø i Ark. Christies gt. Arealmessig påvirker det ikke Fellesadm, men kan påvirke Studie mht planlegging.

Forskerforbundet ba om at det ble lagt frem dokumentasjon (målinger) på neste Losam-møte som tilsier at ventilasjonskapasiteten er dimensjonert slik at det er forsvarlig for de ansatte som skal sitte i den delen av bygget, også med tanke på at det antagelig vil sitte flere på tiltenkte arealer enn i dag.

Sak 04/17: Møteplan/årshjul våren 2017

Sakspapir: Notat av 11.01.17

Møte 26/4 må muligens flyttes, Denne datoen passer ikke for Berits og de andre avdelingslederne.

Forskerforbundet mener forrige losamperiode var krevende, med mange store tunge saker. Nå har det forhåpentligvis normalisert seg. Det er ønskelig at sakspapirer sendes ut i god tid før LOSAM, ref tilpasningsavtalen. Og når O-saker blir drøftingssaker, bør man heller flytte eller avlyse møte dersom man ikke får sakspapirer i tide.

Sak 05/17: Eventuelt.

a) Organiseringen av LOSAM i 2017.

Er dette en LOSAM eller SESAM-sak? Vi har 4 nye avdelinger i 2017, hvordan organisere oss?

Prorektor følger opp.

b) Notatet som er sendt ut fra HR/HMS sjefen (12.1.2017) til fakulteter og fellesadministrasjonen om avvikling av kunngjørings- og tilsetningsstoppen for teknisk/administrative stillinger, hvordan berøres Losam-UL av dette notatet? Hvordan er praksis og reell saksgang når stillingsstoppen er opphevet? Kutt i budsjett, erstatte ledige stillinger, midl ansatte med rettigheter til stilling, intern kunngjøring, skal alle stillinger internt lyses ut først o.l. Saken følges opp på et kommende møte.