
Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Bibliotekdir. Lisbeth Tangen. Prorektor Berit Kjeldstad, studiesjef Inge Fottland og avd.dir. Gunnar Bendheim (fra kl.14.15)

Arbeidstakerorganisasjonene:

Almuth Gastinger og Kjersti Møller (FF)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat)
Simen Fraser (NTL)
Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)
Bjørn Sortland (Tekna/Akademikerne)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Randi Lund og Olve Hølaas (NTL). Kjerstin Tobiassen (Samfunnsviterne/Akademikerne). Eva H. Dahl (LHVO UB)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 17.02.16 kl. 14.00 – 15.30 Møtested: Møterom 001, Hovedbygget

Signatur: Berit Kjeldstad/jbg

Bibliotekdir. Lisbeth Tangen ledet møtet i prorektors fravær frem til kl.14.15 og informerte om at Losam har fått to nye medlemmer; Olve Hølaas (NTL) og Kjerstin Tobiassen (Samfunnsviterne/Akademikerne). De er begge tilsatt ved Seksjon for studie og bibliotek ved tidl. Hist og er nå tilknyttet prorektors stab.

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referatet fra møtet 22.01.16 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 08/16: Arealer i Hovedbygget (informasjon/drøfting).

Seniorrådgiver Jens Petter Nygård, Økonomi- og eiendomsdir. stab orienterte om forslag til samlokalisering av administrasjoner ved NTNU i Trondheim. En arbeidsgruppe med tillitsvalgte har

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

vurdert ulike alternativer ut fra at det høsten 2015 ble meldt inn behov for samlokalisering av parallelle administrasjonseenheter. Rektoratet ønsker en samlokalisering nå i stedet for å vente til ny fremtidig organisering er klar. Premissene er at flyttinger som gjøres nå, ikke skal medføre organisasjonsmessige endringer; alle fortsetter med samme leder som i dag. Videre at de flyttinger som gjøres nå, er midlertidige for 2016, og skal ikke gi føringer for valg av ny lokaliseringsløsninger fra 01.01.2017. Og det må påregnes at midlertidige samlokaliseringer fører til at noen kanskje må flytte flere ganger. Personalavd. ved gml. NTNU må uansett flytte ut av Hovedbygget før påske pga. pågående større byggarbeider i den del av bygget de er lokalisert i dag. Et alternativ som vurderes er muligheten for å bruke ledige lokaler i Handelshøyskolen ved Hesthagen. Forslag om at stab ved Seksjon for studie og bibliotek ved tidl. HiST, samt tilsatte som arbeider med opptak, flyttes til Hovedbygget.

Parat viste til at det som ble fremlagt viser seg å berøre mange personer, flere enheter og store arealer i Hovedbygget, og ikke bare nødvendig flytting av Personalavdelingen pga. av renovasjon av .

Forskerforbundet etterlyste en bredere tilnærming til flyttingen, dvs at man så samlokalisering i helhet med medarbeidere som allerede sitter der noe som arbeidsgiver ikke ønsker å se på nå pga endringsvolum. Nå er det kun ønske om å flytte staben ved Seksjon for studie og bibliotek inn i Hovedbygget. Forskerforbundet påpekte at flytting kun var aktuelt dersom man ikke opplevde en forringelse av sin egen arbeidshverdag (jfr arbeidsplassfunksjonalitet, HMS, ventilasjon, støy, utfordringer med store renoveringsprosesser i gang i HB, møblering, renhold, god prosess knyttet til kontorlandskapet, hvem skal sitte hvor og som også de tilsatte må få anledning til å diskutere internt. Forbundet ønsket at vernelinjen også kobles på. Det er et ønske og en hovedmålsetting om å knytte kollegaer nærmere sammen, men da under ordnede forhold. Forskerforbundet var videre opptatt av tidspresset og at det er en utfordring å samle tilsatte med ulike arbeidsoppgaver og arbeidsformer.

Nygård viste til at skisse til løsninger tas opp med berørte ledere og medarbeidere, og endelig beslutning forventes å bli tatt i uke 8. Utflytting av Handelshøyskolen kan skje i uke 9 - 10 og utflytting fra Hovedbygget i uke 10 - 11.

I møtet ble det også behovet for møblering, renhold, maling i de midlertidige lokalene diskutert. Prorektor viste til den vilje og ønske som er til stede hos alle parter for å finne hensiktsmessige lokaler med god møblering m.m. og understreket betydningen av god brukermidvirkning. Nygård er i dialog med driftspersonalet mht. maling, renhold og møblering.

Foiler og notat av 01.02.16 til Rektoratet om midlertidige samlokaliseringer sendes Losams medlemmer/varamedlemmer.

Sak 09/16: Forslag til IA handlingsplan for Studieavdelingen/utdanningsstaben og Universitetsbiblioteket (informasjon/drøfting)

a) IA handlingsplan for Studieavdelingen og utdanningsstaben

Parat påpekte viktigheten av å flytte fokus fra fravær til nærvær; hvorfor går de ansatte på jobb? Forskerforbundet var opptatt av å forankre IA-planen hos de tilsatte ved Seksjon for studie og bibliotek ved tidl. HiST som er flyttet inn i NTNU «på rot». Prorektor ønsker at disse skal inkluderes i avtalen og forslaget skal diskuteres i et stabsmøte. Forslag til avtale vil revideres og behandles i stabsmøte så snart som mulig. Frist for rapportering i ephorte er 29.02.2016.

b) IA handlingsplan for Universitetsbiblioteket

Forslag til plan behandles i UBs ledermøte 01.03.2016.

Møtet diskuterte at mange av tiltakene er løpende saker som medarbeidersamtaler, oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen (og det må gjøres i de enheter/av de personer som har ansvar for dette lokalt). I tillegg er det flere tiltak der ansvaret ligger på overordnet nivå, primært Personalavd. 2016 vil bli et krevende overgangsår der det må finnes hensiktsmessige løsninger på ulike områder, og det er viktig at alle tilsatte blir ivaretatt i omstillingsprosessen. NTNUs IA avtale gjelder for perioden 2014 - 2018 som er samme virkeperiode som den sentrale avtalen mellom LO og NHO. Men Losam finner det naturlig at hele organisasjonen ser på både den overordnede og de lokale avtaler på nytt når fusjonen er implementert ved årsskiftet.

Sak 10/16: Orienteringer (informasjon/drøfting) status fusjon

Prorektor orientere. Styret vedtok i møte 15.02.16 ny fakultetsstruktur ved NTNU med 8 fakulteter. De nye fakultetene skal nå komme med forslag til instituttstruktur og innplassering av miljøene i Gjøvik og Ålesund. Styret diskuterte også modeller til administrativ organisering. De organisatoriske endringene skal føre til en innsparing i administrativ kapasitet på 5 % på kort sikt og ytterligere 5 % i løpet av 3 år gjennom effektivisering av administrative prosesser og rutiner.

Utdanningsområdet vil snart få en bestilling om å gi innspill knyttet til to områder. Det ene er å identifisere prosesser i det administrative arbeidet på nivå 1, 2 og 3 (Fellesadm., fakultet, institutt). Bl.a. hvordan funksjonaliteten i enkelte prosesser skal/bør organiseres (hvor ligger ansvaret og hvem utfører). Det andre er å gi innspill til hvordan Fellesadm. bør organiseres. Frist for innspill er 14. april. Deretter blir det ny høringsrunde fra 1. mai – 1. juni.

Innspillene skal være av overordnet karakter og bestillingen forventes å skape noe uro og usikkerhet. Det skal nedsettes en gruppe som skal komme med innspill til organisering av stabsfunksjoner knyttet til rektors lederstøtte. Hvilke funksjoner skal evt. være i stabene? Endelig beslutning om administrativ organisering tas på styremøte i august. Deretter vil det bli sett på innplassering, rettigheter m.m. og alle tilsatte skal være innplassert innen 1.1.2017. Dette omfattende arbeidet skal skje parallelt med avbyråkratiseringen samt at det skal gjennomføres ytterligere 5 % innsparing gjennom effektivisering av administrative prosesser og rutiner.

Fottland viste til at det mest komplekse arbeidet på utdanningsområdet er få arbeidsprosesser til å henge sammen. Er Studieavd. optimalt organisert i stab og seksjoner? Hvordan skal de tilsatte involveres for å få til gode medvirkningsprosesser?

Iflg. Tangen har UB ikke fått noen særskilt bestilling og bibliotekvirksomheten går ikke over tre nivå slik som i de andre enhetene i Fellesadm. Men UB har også et krav om avbyråkratisering. Planen er at virksomheten innen bibliotek, IT og campus skal behandles særskilt. Også UB er opptatt av å få til gode prosesser slik at de tilsatte involveres på en god måte.

Bendheim viste til at tidl. HiST og gml. NTNU har hatt ulike måter å måle og håndtere avbyråkratiseringskravet på. Avbyråkratiseringskuttet for 2015 og 2016 er allerede innarbeidet i budsjett og bemanningsnivå for tidligere HiST. Det er et omfattende arbeid som nå skal gjøres, og det er derfor viktig å skille mellom hva som må være på plass innen årsskiftet og hva som evt. kan utsettes.

Forskerforbundet viste til at det blir mange endringer for mange uavhengig av hvordan den nye strukturen omtales, og det blir viktig å finne ut hvordan alle grep i omstillingsprosessen skal utføres; omstillingssamtaler, bemanningsplaner m.m.

Sak 11/16: Eventuelt

Inge Fottland meldte at nedleggelse av Forvei kommer som sak i neste møte i Losam 16.03.2016.

Følgende har meldt forfall til neste møte: Prorektor Berit Kjeldstad, bibliotekdir. Lisbeth Tangen, Hild Melgård (Parat), Almuth Gastinger (Forskerforbundet) og Eva H. Dahl (LHVO UB). Vara varsles.

Inge Fottland vil lede møtet i prorektors fravær.