

---

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.dir. Gunnar Bendheim, seksjonssjef Rune Brandshaug og seksjonssjef Knut Veium.

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS - Parat)

Randi Lund og Simen Fraser og (LO - NTL)

Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)

Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne),

Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)

Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

Forfall: Studiesjef Inge Fottland, bibliotekdir. Lisbeth Tangen, Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet), Olve Hølaas (LO – NTL), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva Halland Dahl (LHVO UB)

---

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

---

Møtetid: 13.10.16 kl. 13.00 – 14.00      Møtested: Møterom 001, Hovedbygget

---

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møtet 10.10.16 ble justert og sendes ut for siste tilbakemeldinger med kommentarfrist mandag 17.10.16 kl. 15.00.

**Saksliste:****Sak 49/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting).  
Bemanningsplaner ved utdanningsområdet (med unntak av UB)**

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorrådgiver/sekr.</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

**a) Bemanningsplaner; orientering om status og prosess videre.**

Prorektor orienterte om at Rektor nå foretar en vurdering av alle innkomne bemanningsplaner. Det foregår også en gjennomgang av beregningsmodeller og det vurderes forslag på annet beregningsgrunnlag for utdanningsområdet enn tidligere oppgitt. Beslutningen om dette tas 18.10.16. Det er møte i Sesam 17.10.16 med bl.a. vurderinger av total bemanningsplan. Rektor beslutter bemanningsplanene 20.10.16 og da legges de ut. På styremøte 26.10.16 skal Rektor informere styret om konsekvenser av bemanningsplanene. Det kan bli ytterligere justeringer etter styremøtet. Endelig konklusjon foreligger ikke før innplasseringsarbeidet er ferdig 01.12.16.

Prorektor foreslo nytt ekstra møte i Losam onsdag 19.10.16 kl. 14.00.

**b) Kort om innplasseringsprosess.**

Prorektor presenterte tidsplan for innplasseringen og foilene sendes ut etter møte i Sesam 17.10.16. Organisasjonsdir. har ansvar for innplassering av avdelingsledere i Fellesadm. inklusive de tre avdelingslederne ved Utdanningsområdet. Det innebærer at ingen av prorektorene har ansvar for innplassering.

Akademikerne påpekte at de merker et trykk fra sine medlemmer som ønsker å vite hva som skjer videre fremover og hvordan de tilsatte skal ivaretas av sine ledere. Iflg. arbeidsgiver skal samtaler inngå som en del av innplasseringsprosessen mellom 20.10. – 30.10. og det vil være behov for en del samtaler. Først skal innplassering på bakgrunn av rett og plikt gjennomføres. Formelle omstillingssamtaler vil skje med de tilsatte som er i den posisjon at det er behov for en samtale ut fra innplassering i annen passende stilling. Det er fokus på hvordan ledere skal håndtere de tilsatte som skal være i sitt gamle arbeidsmiljø uten at de skal gjøre sine gamle oppgaver.

Fra vernesiden og NTL ble det påpekt at det er viktig at det gis informasjon om hvilke tanker lederne har mht. å ivareta de tilsatte. Ledelsen må ha en strategi for å møte de behov tilsatte har for en omstillingssamtale og det er viktig for den enkelte å bli sett og hørt.

Arbeidsgiver sa seg enig i dette og tar det med i sitt videre arbeid, også mot ledere på underliggende nivå. Innplassering er en reell prosess og den skal være så åpen som mulig.

Akademikerne viste til råd fra jurist om å oppfordre sine medlemmer til å være proaktive og også selv varsle om stillinger de mener å ha rett og plikt til. Arbeidsgiver viste til at flere tilsatte enn forventet sannsynligvis vil bli innplassert etter rett og plikt. Det stilles strengere krav til rett og plikt til en lederstilling. Arbeidsgiver har valgt å være åpen på et tidlig tidspunkt noe som kanskje har skapt noe unødig uro. Iflg. verneombudet vil det være uro blant de tilsatte når de vet at noen stillinger skal bort, selv med god informasjon.

Prorektor oppfordret de tillitsvalgte og vernesiden om å si ifra til ledere hvis det er noen tilsatte som har ekstra behov for en samtale. Ledelsen arbeider med å være forberedt og ha en god plan for de tilsatte som ikke blir innplassert etter rett og plikt eller annen passende stilling. I løpet av november vil det bli klart hvem dette gjelder.

NTL stilte spørsmål til hvordan lederne skal informere de tilsatte når bemanningsplanene legges ut. Iflg. arbeidsgiver vil bemanningsplanene bli lagt ut på en ensartet måte fra Organisasjonsprosjektet 20.11.

**Sak 50/16: Eventuelt**

## a) Status for arbeidet med utredning av bibliotekets organiseringer

Arbeidsgruppen har hatt sitt første møte 04.11.16 med gjennomgang av mandat, presentasjon av de ulike organisasjoner i dag, trender m.m. Gruppen ledes av professor John Brumo. Det arbeides også med hvordan informasjon, medvirkning, medbestemmelse mm. skal utføres. Det legges ut informasjon på Innsida for UBs tilsatte samt på NTNUs Innsida (fusjonsprosjektet). Gruppen tar sikte på å presentere flere modeller i sin innstilling. Det er planlagt møter 24.10. og 15.10. og fristen for ferdigstilling er 01.12.16.