
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Anja van de Wiel og Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet)
Olve I. Hølaas og Henrik Karlstrøm (LO – NTL)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS – Parat)
Sara Røddesnes (Unio – Bibliotekarforbundet)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Una Ersdal (fung. vara LHVO UB)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Rom Jensen (LHVO UB).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 08.03.17 kl. 13.30 –14.30 Møtested: Møterom 101, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 25.01.18 godkjent.

Saksliste:

Sak 10/18: Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 – status. Ark fremtid og utvikling (informasjon/ drøfting)

Sakspapir: Notat av 14.02 m/vedlegg og høringsnotat av 27.02.18. Statusnotat av 28.02.17 og revidert notat av 06.03.18.

Prorektor opplyste at det har vært en gjennomgang med de ansatte i rektors staber som rapporterer direkte til henne og det arbeides nå med en tiltaksplan. NTL opplyste at det har vært et halvdags-seminar også ved faggruppe for kvalitetsutvikling for gjennomgang av resultatet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Losam diskuterte også situasjonen rundt Ark Fremtid og utvikling – innspill:

- Det er beklagelig at NTNU vurderer større endringer i ARK-undersøkelsen på bakgrunn av at det kan komme krav om innsyn.
- ARK er viktig og god undersøkelse mht. å ha god oversikt over utvikling av arbeidsmiljøet.
- Forslaget om min. 50 ansatte i en resultatenheter er for mange og gir for lite detaljert tilbakemelding til arbeidsmiljøet.
- Undersøkelsen må utarbeides slik at det for ansatte i Gjøvik og Ålesund må fremgå tydelig hvilken ledelse de enkelte spørsmål er knyttet opp mot; f.eks. gjelder svaret i forhold til leder av seksjon ved lokal campus eller gjelder det i forhold til leder av avdelingen de hører inn under i Trondheim-

Vedtak: Status på utdanningsområdet tatt til etterretning

Sak 11/18: Felles fleksitidsavtale ved utdanningsområdet (forhandlinger)

Sakspapir: Notat av 28.02.18 fra prorektor og to forslag til felles avtale.

Det er et stort flertall blant de ansatte på utdanningsområdet for en felles fleksitidsavtale. Losam ønsker å inngå en avtale som gir informasjon om detaljene rundt fleksitidsordningen. Sekretæren justerer litt ordlyd i avtalen før den underskrives av partene.

Vedtak: Partene inngår en felles fleksitidsavtale på utdanningsområdet med virkning fra 01.04.18.

Sak 12/18: Studentrekruttering (informasjon)

Prorektor informerte. Risikoen i forhold til arbeidsmiljøet er for stort til å foreta en organisatorisk flytting nå. Rektor ønsker at det skal igangsettes et prosjekt etter sommeren som skal arbeide med utvikling av rekrutteringsområdet.

Vedtak: Orienteringen tatt til etterretning.

Sak 13/18: Navneliste over rådgivende gruppe (drøfting)

Sakspapir: Notat av 28.02.18 og revidert notat av 07.03.18 fra prorektor.

Sekretæren informert om navnene på listen. Navn på ansatte i Gjøvik og Ålesund meldes inn til HR-/HMS-avd. samt til sekretærene i GSAM og ÅSAM.

Vedtak: Det er enighet i Losam om de foreslåtte navnene på listen for Losam BU.

Sak 14/18: Velferdsmidler 2018 (forhandling)

Sakspapir: Notat av 28.02.18 fra prorektor.

Det er ulike syn på hvilke tiltak velferdsmidlene skal benyttes til samt om midlene skal benyttes til ett eller flere tiltak, avdelingsvise eller samlet for hele utdanningsområdet. Losam ble enige om at

årets velferdsmidler går til felles bespisning/julegrøt før jul samt en felles temadag med sosialt arrangement til høsten for hele utdanningsområdet. Prorektor vil i sitt ledermøte diskutere nedsetting av en program-/arrangementskomite. Sekretæren utformer en protokoll for underskriving.

Vedtak: Årets velferdsmidler benyttes til felles bespisning/julegrøt før jul samt en felles temadag med sosialt arrangement til høsten for hele utdanningsområdet

Sak 15/18: Møteplan høsten 2018 (informasjon)

Sakspapir: Notat av 28.02.18 fra prorektor.

Vedtak: Losam vedtok møteplan for høsten 2018.

Sak 16/18: Eventuelt

- a) Prorektor orienterte. Janne Beate Gjengaar er IA-kontakt ved UB og Hege Barreth Jacobsen er utpekt som IA-kontakt for de øvrige 3 avd. ved Utdanningsområdet.
- b) Parat hadde meldt en sak om mulig flytting av Opptakskontoret fra PTS2. Prorektor orienterte at mye ikke er avklart og at det er stor aktivitet rundt samlokaliseringssprosjektet. Det kan skje en flytting før innflytting i Akrinn i 2020, men dette skjer bare dersom hele Avdeling for Studieadministrasjon kan samles. Uansett blir det ingen flytting før over sommeren.