

---

## Møtereferat

---

Til **Arbeidsgiver:**  
stede: Prorektor Anne Borg

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)  
Vigdis Rønningen og Catrine Tangvik (YS – Parat)  
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) under sak 34/17  
Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)  
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)  
Avd.leder Knut Veium og seniorrådgiver Inger Anne F. Sætermo, under sak 36/17

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

Forfall: Olve I. Hølaas (LO - NTL)  
Magnus Rom Jensen (LHVO UB)

---

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

---

Møtetid: 05.10.17 kl. 13.30 –14.45      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

---

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 25.08.17 ble godkjent.

### **Saksliste:**

#### **Sak 34/17: Studentrekruttering (informasjon/drøfting)**

Prorektor innledet med å orientere om at det planlagte allmøtet ved avd. for studenttjenester ble avlyst da det ikke ble opplevd som relevant for alle siden saken omfatter en håndfull ansatte. Saken oppleves å være krevende med ulik virkelighetsforståelse. Prorektor arbeider nå videre med et beslutningsgrunnlag til Rektor som skal diskuteres i arbeidsgruppen 7. november.

Tillitsvalgte støtter prorektor i hennes syn på at saken er vanskelig. Det foreligger ingen konflikt, men det er sterkt uenighet om hvordan arbeidet med studentrekruttering skal organiseres. Målet med det videre arbeid er å utforme et beslutningsgrunnlag. Tilsatte ved faggruppe for studentrekruttering i

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

avd. for studenttjenester ønsker at deres synspunkter tas inn i prorektors beslutningsgrunnlag og disse ønsker også et eget møte med prorektor. Prorektor kommer tilbake med møtetidspunkt. Saken settes på sakslisten til møte i Losam 8. november.

### **Sak 35/17: NTNUs strategiarbeid (informasjon)**

Prorektor orienterte om status i saken. Revidert NTNU strategi vedtas av styret i desember med foreløpig melding i styremøte i oktober. Prorektor Bjarne Foss har ansvar for strategiarbeidet, Arnulf Omdal er koordinator på utdanningsområdet. Forslag til revidert strategi er sendt til avdelingslederne og behandles i prorektors ledermøte 16. oktober. Prorektor vil oppfordre lederne til å sende forslaget til sine tilsatte og informere om intern medvirkning og prosess.

### **Sak 36/17: Kartlegging av arbeidsbelastning ved avd. for studieadministrasjon (informasjon)**

Sakspapir: Kartlegging av 08.08.17 fra BHT, notat av 24.08.17 fra prorektor, mail av 29.08.17 fra prorektor og notat av 08.09.17 fra arbeidsgruppe for «sikker drift».

Prorektor innledet om bakgrunn og status i saken. Det har vært foretatt en kartlegging av arbeidsbelastningen ved avd. for studieadm. som konkluderte med at det forelå brudd på Arbeidsmiljøloven. For å få en snarlig lettelse av arbeidssituasjonen er det besluttet å foreta flere tilsetninger innen time- og eksamensplanlegging og ved eksamenskontoret. På lengre sikt vil det i samarbeid med fakultetene, bli vurdert hvordan arbeidsfordelingen skal være slik at vi får en stabil driftssituasjon for vitnemålsproduksjon. De ansatte er fornøyd med at ledelsen forstod alvoret og umiddelbart tok grep for å bedre på arbeidssituasjonen. De ansatte ser frem til at arbeidssituasjonen blir bedre så snart alle de nye ansatte er på plass.

### **Sak 37/17: Velferdsmidler 2017 (forhandlinger)**

Sakspapirer: Notat av 04.07.17 fra HR- og HMS-avd. og notat av 03.08.17 fra sekretær Losam BU.

Partene diskuterte ulike tiltak som kan være aktuelle for bruk av velferdsmidler og ble enige om at årets velferdsmidler benyttes til felles bespising/julegrøt for alle ansatte ved utdanningsområdet i siste uken før jul (fra kl. 14.00 og ut dagen). Sekretæren utformer protokoll og tar initiativ til å igangsette det praktiske arbeidet. Prorektor ønsker at Losam skal diskutere bruk av velferdsmidler i 2018 i det første møte i Losam i 2018 selv om ikke bevilgningen er klar da det gir større mulighet for evt. å planlegge et større arrangement for alle ansatte.

### **Sak 38/17: Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017 – status (informasjon)**

Prorektor orienterte om den kommende arbeidsmiljøundersøkelsen og viste til informasjon på Innsida <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Arbeidsmilj%C3%B8unders%C3%B8kelse> Svarfrist er 19. november 2017. Undersøkelsen tar 15-30 minutter. Det er mulig å åpne lenken igjen og fortsatte der man slapp. Når man har trykket "Done" er det ikke lenger mulig å endre besvarelsen. Man kan få tilsendt kopi av svarene sine på epost. Saken settes opp på alle kommende møter i Losam fremover.

### **Sak 39/17: Eventuelt**

Ingen saker.