

---

## Møtereferat

---

**Til Arbeidsgiver:**

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, avd.direktørene Jenny Bremer og Gro I.K. Dæhlin, og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Kjersti Møller, Almuth Gastinger og Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS–Parat)

Randi Lund og Olve Hølaas (LO - NTL)

Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)

Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)

Synnøve Sterten (vara LHVO Avdelinger for utdanning og studier)

**Sekretær:**

Janne Beate Gjengaar (UB)

---

Forfall: Avd.dir. Knut Veium, Simen Fraser (LO – NTL), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne) og Eva Halland Dahl (LHVO UB)

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

---

Møtetid: 01.02.17 kl. 10.00 – 11.40      Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

---

Signatur: BK/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møtet 18.01.17 ble godkjent.

**Saksliste:****Sak 06/17: Regnskap 2016/budsjett 2017 (informasjon/drøfting).**

Redegjørelse v/controller Øyvind Toldnes, Seksjon for økonomirådgivning.

Toldnes gjennomgikk regnskapet for 2016 som viser at utdanningsområdet totalt har et underskudd i 2016 på 4,1 mill som vil bli saldert slik at ingen av enhetene tar med seg et underskudd inn i 2017.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorrådgiver/sek.</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Toldnes gjennomgikk budsjettet for 2017.

Forskerforbundet uttrykte bekymring for merbelastningen på tilsatte innen utdanningsområdet i lys av et svært trangt driftsbudsjett. Utdanningsområdet har en rekke strategiske satsninger som skal inn i ramme/drift etter 3 år, noe som kan bli vanskelig gitt stadige krav til nedbemanning. De etterlyste en diskusjon om hvilke oppgaver som skal prioriteres bort.

Prorektor oppsummerte med at utdanningsområdet har mange tilsatte i forhold til bevilgningen over ramme/drift. Strategi- og omstillingsmidlene vil bli nærmere gjennomgått. Det er trange budsjett-rammer for alle i 2017. Foiler ettersendes.

### **Sak 07/17: Avvikling av kunngjørings- og tilsetningsstoppen for tekn./adm. stillinger (informasjon/drøfting)**

Orientering ved seniorrådgiver Petter Wiig, HR- og HMS-avdelingen.

Sakspapir: Notat av 12.01.17 om avvikling av kunngjørings- og tilsetningsstoppen for teknisk/administrative stillinger.

Wiig gjennomgikk notatet. De vedtatte bemanningsplanene legger føringer for det antall stillinger den enkelte enhet har, og er uavhengig av om det er rom i budsjettet for nye tilsetninger. Stillinger kan flyttes mellom enheter etter drøftinger i Losam. Effektiviseringskravet i 2018 er på 3 %. Arbeidet vil bli fulgt opp gjennom rapporteringer.

Forskerforbundet påpeker at det fremdeles er uklart hva som utgjør godkjente bemanningsplaner i de ulike enhetene, og at det da medfører mye usikkerhet knyttet til både beregning av effektiviseringskravet på 3 % og hva som faktisk utgjør total ramme.

Iflg. arbeidsgiver er ikke dette helt avklart enda, men det som står fast er at det er antall stillinger ved hver enhet som er utgangspunktet. Det er enighet om at det må avklares hvilke bemanningsplaner på hvilket tidspunkt som skal gjelde som grunnlag for evt. nytilsetninger og effektivisering. Siden UB ikke har utarbeidet bemanningsplaner, er det lønnsbudsjettet for 2017 som danner rammene for antall stillinger.

### **Sak 08/17: Status omorganisering UB (informasjon/drøfting) v/fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.**

Sakspapir: Notat av 26.01.17 om forslag til ny organisering av NTNU UB.

Innledning ved fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.

Brandshaug viste til notatet og orienterte om Rektors anbefaling til innplasseringsprosess der det er ønskelig at den bare skal omfatte tilsatte ved tidligere HiST-biblioteket. En av årsakene er at det ikke er ønskelig med en midlertidig organisering av UB over lengre tid. Videre at tidligere HiST-biblioteket vil være den eneste enhet ved tidligere HiST som ikke er integrert i nye NTNU. Det har vært avholdt møter med HR- og HMS-avdelingen og den foreslåtte prosess er i tråd med prosedyrene i Omstillingshåndboka. For øvrig ble det henvist til opplysningene i notatet.

Arbeidstakerorganisasjonene er uenige i hvordan innplassering av tilsatte foreslås ved UB, og ber om at man følger den planen som ble presentert av ledelsen i møte med de tilsatte ved biblioteket

ved tidl. HiST den 5. januar, dvs en innplassering som omfatter alle på UB. Dette betyr at det bør utarbeides bemanningsplaner og stillingsbeskrivelser for alle tilsatte i samtlige seksjoner og at innplassering skjer etter rett og plikt eller annen passende stilling etter samme modell som ved resten av NTNU. Det vil være uheldig og medføre unødvendig usikkerhet for samtlige tilsatte om man opererer etter to modeller.

Arbeidstakerorganisasjonene viser videre til at mangel på tid ikke er et argument for å kjøre en enklere prosess enn det som ble gjort for øvrige enheter ved NTNU i høst. Det fremgår ikke av notatet at UB begynte sitt omorganiseringsarbeid på et mye senere tidspunkt.

UB kan også få fremtidige krav til nedbemanning og effektivisering, og arbeidstakerorganisasjonene mener av den grunn at UB bør ta en helhetlig gjennomgang av sin organisering nå når dette er mulig. Det er også kritikkverdige at man har gått ut med en tilnærming til innplassering, for deretter ha skiftet mening uten tilstrekkelig medvirkning og informasjon til berørte ansatte. Det ble også reist spørsmål om hvilken informasjon det var blitt gitt til de tilsatte etter det nevnte møtet 5. januar.

Vernelinjen stilte spørsmål til hvordan innplasseringen kan gjøres rent praktisk når noen seksjoner får bemanningsplaner, mens andre ikke.

Prorektor oppsummerte med at innspillene tas til etterretning og at saken skal legges frem for Sesam i møte 03.02.17. Referatet ferdigstilles raskt slik at det kan fremlegges for Sesam.

Arbeidstakerorganisasjonene er enige i den foreslåtte organisasjonsmodell for UB slik at den kan legges frem for forhandlinger i Sesam. Men de er uenige med arbeidsgiver i hvordan selve innplasseringsprosessen skal skje. Det formelle rundt beslutningen vil bli avklart med Personalavdelingen.

**Sak 09/17: Praktisering av medbestemmelse i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker (informasjon/drøfting)** <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Tilpasningsavtalen>

Saken utsettes til neste møte i Losam.

**Sak 10/17: Eventuelt**

Ingen saker.