

Møte: Møte i IDF LOSAM

Dato: 03.04.2019 08:30 - 10:30

Sted: Møterom 126, paviljong C, Dragvoll

29/2019: Godkjenning av protokoll (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:30 5 minutter	Saksbehandler: Astrid Irene Øie	Protokoll fra møtet 140319 i IDF LOSAM.pdf 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av protokollen fra møtet i IDF LOSAM 14.03.19.

Vedlegg

Referat:

Protokollen ble godkjent.

30/2019: Godkjenning av utlysningstekst (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
08:35 10 minutter	Saksbehandler:	Godkjenning av utlysningstekst SU-318 til LOSAM.docx 1.0 Saksvedlegg Stillingsbeskrivelse SU-318.DOCX 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av utlysningstekst for stilling som seniorkonsulent ved Institutt for pedagogikk og livslang læring.

Notat og forslag til utlysningstekst er vedlagt saken.

Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten ble godkjent.

31/2019: Godkjenning av utlysningstekst HR-medarbeider (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
08:45 10 minutter	Saksbehandler:	Notat - utlysningstekst HR-medarbeider.docx 1.0 Saksvedlegg Utl HR.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av utlysningstekst for fast stilling som HR-medarbeider (seniorkonsulent) ved HR-seksjonen, SU-fakultetet.

Notat og utlysningstekst er vedlagt.

Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten ble godkjent.

32/2019: Godkjenning av utlysningstekst for to faste stillinger som førstekonsulent (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:55 10 minutter	Saksbehandler:	Notat - utlysningstekst to stillinger som førstekonsulenter ILU.docx 1.0 Saksvedlegg Utløsning - to stillinger førstekonsulent ILU.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

|

Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten for to faste stillinger som førstekonsulent innen studieadministrasjon ved ILU ble godkjent.

33/2019: Godkjenning av utlysningstekst for vikariat ved ILU (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
09:05 5 minutter	Saksbehandler:	Notat - utlysningstekst vikariat EVU 1.0 Saksvedlegg ILU.docx Vikar studieadm ILU.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av utlysningstekst for vikariat som førstekonsulent innen studieadministrasjon ved Institutt for lærerutdanning.

Notat og utlysningstekst er vedlagt.

Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten ble godkjent.

34/2019: Godkjenning av utlysningstekst for vikariat ved ILU (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
09:10 5 minutter	Saksbehandler:	Notat - utlysningstekst - vikariat ved 1.0 Saksvedlegg ILU.docx Vikariat lektorutd ILU.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av utlysningstekst for vikariat som førstekonsulent innen studieadministrasjon ved Institutt for lærerutdanning.

Notat og utlysningstekst er vedlagt.

Referat:

Saken ble diskutert og utlysningsteksten ble godkjent.

35/2019: Oversikt over nyansatte, ansatte som har sluttet mm. 1. kvartal 2019 (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:15 5 minutter	Saksbehandler:	Oversikt til LOSAM 1. kvartal 2019.xlsx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Oversikt over nyansatte, ansatte som har sluttet og 2.5.5.3 justeringer, 1. kvartal 2019.

Vedlegg

Referat:

Saken ble diskutert.

36/2019: Tillitsrepresentantene orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:20 10 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

Hovedverneombudet: Spørsmål om når det blir arbeidsmiljøundersøkelse til høsten? Det blir gjennomført høsten 2019, men vi vet ikke når det blir enda.

FF: har hatt årsmøte lokalt ved NTNU 01.04.19. Spørsmål om avvikssystemet: man synes ikke det fungerer godt nok, man får ikke tilbakemelding/informasjon om at ting er gjort.

NTL: årsmøte 19.03.19. Thomas Ferstad ble valgt som nestleder for 2 år. Lokale grupper: ved SU-fakultetet: første møte i uke 13. NTL er fornøyd med at IPL har begynt å flytte ut. NTL ønsker rapporten fra arbeidstilsynet angående IPL og paviljong A+B.

Parat: har hatt tariffkonferanse i Oslo som Merete K. Strømsland deltok på. Årsmøte 21.03.19 - Morten Mørck er fortsatt leder. Wenche Finseth ble valgt som ny nestleder på årsmøtet. Leder for Parat Vegard Einan holdt foredrag for dem.

37/2019: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:30 20 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

- Bevisst plan - er nå i bruk ved fakultetet, og fra høsten skal alle også bruke bemanningsplanen i Bevisst. Tone Aune skal arbeide i en 40 % stilling i prosjektet med utrullingsplanen utover. Lønnsutgiftene vil bli refundert av IT-seksjonen. Det er tett samarbeid mellom prosjektet og BOTT.
- Dialogmøte med Rektor: det var et fint møte. Internasjonalisering er litt krevende for SU-fakultetet, fordi fakultetet er på bunn når det gjelder EU-prosjekter, men det arbeides med flere søknader nå.
- Dialogmøter med instituttene: fokus på totaloversikten: økonomi, forskning, studieportefølje og strategisk personalplan. Dekan ønsker at instituttene skal ha helhetsperspektivet for virksomheten. SU-fakultetet er pålagt å arbeide detaljert med økonomiforståelse. Langtidsbudsjettet ser ikke gunstig ut samlet, lønn er den store posten, og kan føre til en økonomisk krevende situasjon med underskudd i framtiden. IPL: genererer et betydelig underskudd, bl.a. pga. Uniped, og det var det fokus på i dialogmøtet. Midler til Uniped skal legges inn i grunnbevilgningen til instituttet. Det foregår pilotering på basiskompetanse, midlertidig for 3 år. Langtidsbudsjettene fra 2020 genererer underskudd allikevel med 3 mill. hvert år, men IPL bør kunne ta inn dette i framtiden. ILU har ikke fått finansiert 5. året ved lektorutdanningen enda, ellers ser fakultetets økonomi bra ut.
- EY-rapport kommer om forslag til innsparing ved NTNU. Ferdig 25.04.19. Skal behandles i

organisasjonen våren 2019.

- Plan- og budsjettseminar ved SU: 24.04.19 - LOSAM medlemmene er invitert.
- Plan- og budsjettprosess ved NTNU: 7 utviklingsplaner, utkast til planene sendes ut på høring 04.04.19. Fagmiljøene må få utkastene, de skal behandles av dekanmøtet og i rektoratet våren 2019.
- Midlertidighet: Rektor i møte med departementet angående midlertidighet. NTNU har gått litt opp i antall midlertidig ansatte. Universitetene må ligge på normalt nivå i forhold til midlertidighet i staten. Hva skal NTNU gjøre for å få ned midlertidigheten? Hva er utfordringene ved SU-fakultetet mtp midlertidighet?
- Konflikthåndtering: Marit Reitan har snakket om dette i dekanmøtet og i ILM. Konflikthåndteringen ved ISA har vært krevende på mange vis. Det viser seg ellers at det er skepsis ved NTNU om sentral varslingsrunde og #metoo-knappen, hvilket apparat har NTNU for å takle dette?
- Rådgivende gruppe ved t/a ansettelser: stort trykk for enkelte av representantene, fagforeningene må oppnevne flere representanter.

38/2019: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:50 10 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

Ingen saker.

Deltakere

Navn	Rolle	Status
Anett Eksund Oppedal	Medlem	Ikke møtt
Anne Juberg	Medlem	Ikke møtt
Arve Sletten	Medlem	Ikke møtt
Astrid Irene Øie	Medlem	Deltatt
Birgitte Lauvstad	Varamedlem	Ikke møtt
Brage Lauten	Medlem	Ikke møtt
Ingvill Aune	Medlem	Ikke møtt
Karoline Abildsnes	Medlem	Ikke møtt

Navn	Rolle	Status
Lars Bjørnar Vist	Varamedlem	Ikke møtt
Liv Alfhild Unhjem	Medlem	Ikke møtt
Marit Reitan	Medlem	Deltatt
Marit Soini	Medlem	Deltatt
Merete Knudtzon Strømsland	Medlem	Deltatt
Merete Thorsvik	Medlem	Ikke møtt
Patric Wallin	Medlem	Deltatt
Thomas Ferstad	Medlem	Deltatt
Tone Aune	Medlem	Deltatt
Tore Amundsen	Medlem	Ikke møtt
Trygve Megaard	Varamedlem	Ikke møtt