

**Postadresse:**

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, NTNU  
7491 Trondheim  
Tlf: 73 59 50 00  
E-post: postmottak@adm.ntnu.no

## Avtale ved opptak til organisert doktorgradsutdanning (Ph.d.) Avtalen består av delene A, B og C.

Vedtatt av styret ved NTNU 27.02.2013. Revidert av rektor 27.08.2019 jf. s-sak 35/18.

Avtalens Del A og B skal alltid fylles ut og signeres av partene. Ved ekstern finansiering eller hvis kandidaten har arbeidsplass hos ekstern part, fylles i tillegg avtalens Del C ut. Avtalens Del C brukes også ved nærings- og offentlig sektor-ph.d. Når kandidater ellers finansieres av Norges forskningsråd skal ikke Del C brukes, da benyttes Norges forskningsråds kontrakter.

Eventuelle endringer i løpet av avtaleperioden skal påføres dokumentet, dateres og bekreftes med partenes signaturer.

Del A skal signeres av ph.d.-kandidaten, instituttleder og dekan ved fakultetet som har ansvar for doktorgradsprogrammet.

Del B skal signeres av ph.d.-kandidaten, instituttleder og alle oppnevnte veiledere.

Del C skal signeres av ph.d.-kandidaten, dekan og en ansvarlig representant for den eksterne parten.

Alle parter skal motta signerte eksemplarer av avtalen. Fakultetets eksemplar skal arkiveres i NTNUs arkivsystem.

## Del A Generell del

### 1. FORMÅL

Avtalen gjelder kandidater som gjennom enkeltvedtak er tatt opp til doktorgradsutdanning som skal lede fram til graden philosophiae doctor (ph.d.) eller philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid. De to gradene omtales heretter samlet som ph.d.-utdanningen, og kandidater til begge grader omtales som ph.d.-kandidater. Begrepet doktorgradsarbeidet benyttes for begge grader om resultatene av det arbeidet kandidaten gjør innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen ikke medregnet.

Avtalen har som formål å sikre gjennomføring av ph.d.-utdanningen, og regulere partenes rettigheter og plikter under gjennomføringen, innenfor rammen av lover, forskrifter og opptaksvedtaket.

### 2. OPPTAKSVEDTAKET

Kandidaten er tatt opp til:

philosophiae doctor (ph.d.)

philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

og ph.d.-programmet i:

---

Avtalen er inngått mellom:

Kandidat: \_\_\_\_\_

Fakultet: \_\_\_\_\_

Institutt: \_\_\_\_\_

### 3. AVTALENS VARIGHET

Avtaleperioden settes lik tidsrommet for finansiering av kandidatens ph.d.-utdanning. Avtalen gjelder fra starten til slutten av finansieringen, jf. punkt 5.

Avtalen gjelder f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

Avtaleperioden forlenges automatisk for permisjoner som er hjemlet i lov, i hovedtariffavtalen eller i hovedavtalen for statsansatte. I særlige tilfeller kan avtalen avsluttes før avtalt tid, jf. ph.d.-forskriften § 7.

### 4. OPPLÆRINGSDELEN OG AVHANDLINGEN

Kandidaten skal i avtaleperioden gjennomføre ph.d.-utdanning som består av en opplæringsdel på minst 30 studiepoeng og et doktorgradsarbeid. Ph.d.-utdanningen skal lede fram til ferdigstillelse av en vitenskapelig avhandling eller et kunstnerisk doktorgradsarbeid med arbeidstittel:

### 5. FINANSIERING OG TILSETTING UNDER PH.D.-UTDANNINGEN

Kandidaten er finansiert av:

Institusjon/finansieringskilde:	Fra dato	Til dato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Kandidaten er ansatt i stilling som: \_\_\_\_\_

ved institusjon: \_\_\_\_\_

**Vilkår knyttet til tilsetting med pliktarbeid:** Pliktarbeid er annet arbeid utenom doktorgradsutdanningen som inngår i tilsettingsperioden. Selve doktorgradsutdanningen er satt til tre års nettotid.

Pliktarbeid utføres ved arbeidssted: \_\_\_\_\_

Pliktarbeidet utgjør i prosent av arbeidstid: \_\_\_\_\_

Kort beskrivelse av innhold i pliktarbeid:

## 6. ARBEIDSPASS

Kandidaten skal ha arbeidsplass ved institutt/ekstern institusjon:

## 7. UTSTYR

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av doktorgradsarbeidet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig utstyr tas av institutt/fakultet.

Av nødvendig utstyr nevnes særlig:

## 8. OPPHAVS- OG PATENTRETTIGHETER, RETTIGHETER TIL BRUK AV RESULTATER

### 8.1 Opphavsrett til ph.d.-avhandlingen

Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom ph.d.-avhandlingen består av en artikkelsamling, vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats.

Artikler skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

De deler av ph.d.-avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan universitetet vederlagsfritt benytte i undervisning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette gjelder også vederlagsfri fremstilling av kopier (papir og/eller digitalt). Ved slik bruk skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

## 8.2 Opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet

Kandidaten har opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet. Dersom arbeidet er utført av flere vil kandidaten alene ha opphavsretten til det som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats.

Dersom det kunstneriske doktorgradsarbeidet er utført av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil de ha opphavsrett i fellesskap.

## 8.3 Retten til resultater fra doktorgradsarbeidet

Kandidaten har gjort seg kjent med NTNUs IPR-politikk, herunder dens pkt. 6 «Eierskap og bruksrettigheter til IPR». Politikken er gjort tilgjengelig på [www.ntnu.no/jobb](http://www.ntnu.no/jobb) Ved sin underskrift på avtalen aksepterer kandidaten at rettigheter til arbeidsresultatene overdras til NTNU etter hvert som de genereres, i det omfang og i den utstrekning som universitetets IPR-politikk gir anvisning på.

Hvis kandidaten skal utføre doktorgradsarbeidet som del av et større prosjekt, gjelder det som er avtalt om IP-rettigheter i dette prosjektet. Dette beskrives her:

## 8.4 Datamaskinprogram

I samsvar med åndsverkloven § 71 går opphavsrett til datamaskinprogram, som er skapt av en arbeidstaker under utførelsen av oppgaver som omfattes av arbeidsforholdet eller etter arbeidsgivers anvisninger, over til arbeidsgiveren (NTNU). Det samme gjelder adgang til endring av verket og videreoverdragelse av retten. Det samme gjelder for ph.d.-kandidater som verken er ansatt ved NTNU eller ved ekstern virksomhet.

## 8.5 Offentliggjøring og publisering

Kandidaten har, etter universitets- og høyskoleloven § 1-5 (6), rett til å offentliggjøre sine resultater fra forskning eller faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid. Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av en doktorgradsavhandling eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet med mindre det er avtalt utsatt offentliggjøring etter Del C, punkt 9.3.

## 8.6 Meldeplikt for patenterbare oppfinnelser

Hvis ph.d.-kandidaten er ansatt ved NTNU, og under utførelsen av doktorgradsarbeidet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til NTNU v/TTO<sup>1</sup> uten unødig opphold i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere av 17.04.1970 § 5. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, se Del B, punkt 6.

For kandidater som ikke er ansatt ved NTNU eller andre arbeidsgivere, kan NTNU på samme måte som overfor ansatte, kreve retten til oppfinnelser helt eller delvis overført til seg i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Kandidaten har samme plikt til å melde oppfinnelsen/resultatet som ansatte.

Hvis Del C er inngått, går bestemmelsene i Del C, punkt 10 foran.

## 9. Arkivering

Vitenskapelige publikasjoner eller kunst/kunstneriske produkter skal arkiveres i NTNUs arkiver. Alle data generert i forbindelse med doktorgradsarbeidet skal arkiveres i henhold til NTNUs krav og retningslinjer.

---

<sup>1</sup> [NTNU Technology Transfer \(TTO\)](http://www.ntnu.no/tto) er NTNUs operative enhet for kommersialisering av forskningsresultater

## 10. KREDITERING VED PUBLISERING

Ved publisering av doktorgradsarbeidet skal NTNU krediteres dersom NTNU har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det publiserte arbeidet. Dersom kandidaten er ansatt ved NTNU under utførelsen av doktorgradsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. For kandidater som har inngått avtalens del C vises til Del C, punkt 11. Forøvrig vises til Universitets- og høgskolerådets veiledende retningslinjer<sup>2</sup> for kreditering av vitenskapelige publikasjoner. Avvik fra plikten til kreditering kan kun gjøres i samsvar med nevnte retningslinjer.

## 11. INFORMASJONSPLIKT OG OPPFØLGINGSANSVAR UNDER GJENNOMFØRING AV PH.D. - UTDANNINGEN

Partene i Del A plikter å gi hverandre løpende informasjon om alle forhold av betydning for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forsinket eller manglende gjennomføring, slik at ph.d.-utdanningen, så langt som mulig, kan bli gjennomført innen avtalt tid.

Avtalen er inngått innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende regler for ph.d.-utdanning.

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift ph.d.-kandidat

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift instituttleder

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift dekan

---

<sup>2</sup> Universitets- og høgskolerådets Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner [https://npi.nsd.no/dok/Veiledning\\_kreditering\\_av\\_vit\\_publicasjoner\\_til\\_institusjoner\\_2011.pdf](https://npi.nsd.no/dok/Veiledning_kreditering_av_vit_publicasjoner_til_institusjoner_2011.pdf)

## Endringer og presiseringer av avtalen

Følgende endringer/presiseringer er inntatt i avtalen:

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift ph.d.-kandidat

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift instituttleder

-----  
Sted, dato

-----  
underskrift dekan

## Del B

### Avtale om faglig veiledning i ph.d.-utdanningen

Avtalen skal signeres av ph.d.-kandidat, instituttleder og alle oppnevnte veiledere.

#### 1. FORMÅL

Denne avtalen gjelder faglig oppfølging i ph.d.-utdanningen og veiledning av doktorgradsarbeidet med arbeidstittelen:

Avtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter vedrørende veiledning i avtaleperioden, jf. Del A punkt 3.

#### 2. AVTALENS PARTER

Avtalen er inngått mellom:

Kandidat: \_\_\_\_\_

Institutt: \_\_\_\_\_

Hovedveileder \_\_\_\_\_

Medveileder \_\_\_\_\_ Institutt/institusjon: \_\_\_\_\_

Medveileder \_\_\_\_\_ Institutt/institusjon: \_\_\_\_\_

Støtteveileder \_\_\_\_\_ Institutt/institusjon: \_\_\_\_\_

Veilederressursene fordeles på følgende måte:

Fakultetet kan i tillegg oppnevne støtteveileder(e). I så fall navngis støtteveileder(ne) her: *(navn og institusjon)*

#### 3. INFORMASJONSPLIKT

Kandidat og veileder plikter gjensidig å holde hverandre løpende informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen av veiledningen. Partene plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for at veiledningen ikke blir gjennomført slik det er avtalt i punkt 5 nedenfor.

#### 4. FREMDRIFTSRAPPORTER

Kandidat og hovedveileder skal årlig levere rapport om fremdrift i ph.d.-utdanningen, jf. ph.d.-forskriften § 10-1.

## 5. KANDIDAT OG VEILEDERS PLIKTER VED GJENNOMFØRING AV VEILEDNINGEN

### Veileder skal

- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- drøfte og vurdere metoder og resultater
- drøfte opplegg, gjennomføring, dokumentasjons- og fremstillingsformer
- gi hjelp til orientering i den faglige diskursen
- hjelpe med å føre kandidaten inn i relevante fagmiljøer
- gi kandidaten veiledning i fag- og forskningsetiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet

Hovedveileder skal se til at det blir innhentet nødvendige tillatelser/råd til bruk av forskningsdata (f.eks. fra REK, NSD eller andre instanser) og at de forpliktelser som er knyttet til bruk av data blir ivaretatt.

### Kandidaten skal:

- aktivt søke råd hos veileder(ne) om faglige forhold i forbindelse med doktorgradsarbeidet
- legge fram utkast til deler av doktorgradsarbeidet for veileder(ne).
- i sitt arbeid etterleve fag- og forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet
- holde veileder orientert om fremdriften i prosjektet
- følge opp avtaler inngått med veileder

## 6. OPPHAVS- OG PATENTRETTIGHETER

### 6.1 Opphavsrett til ph.d.-avhandlingen

Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom ph.d.-avhandlingen består av en artikkelsamling vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendig skapende innsats. Artikler skrevet av flere uten at det er mulig å skille de enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

### 6.2 Opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet

Kandidaten har opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet. Dersom arbeidet er utført av flere vil kandidaten alene ha opphavsretten til det som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats. Dersom det kunstneriske doktorgradsarbeidet er utført av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil de ha opphavsrett i fellesskap.

### 6.3 Meldeplikt for patenterbare oppfinnelser

Hvis ph.d.-kandidaten er ansatt ved NTNU eller har meldeplikt iht pkt 8.6 i del A og under utførelse av doktorgradsprosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til NTNU v/TTO<sup>3</sup> uten unødig opphold i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere av 17.04.1970 § 5. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder(e), som er ansatt ved NTNU, har både ph.d.-kandidaten og veileder(e) plikt til å gi skriftlig melding om oppfinnelsen til NTNU uten unødig opphold. Ph.d.-kandidaten og veileder(e) skal sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen.

## 7. AVSLUTNING AV VEILEDNINGEN

Ph.d.-kandidat og veileder kan ved enighet anmode fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.

Hvis ph.d.-kandidaten eller veileder finner at den annen part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalens punkt 3 og 5, plikter den part som hevder at det foreligger brudd på forpliktelser å ta dette opp med den annen part. Kandidaten og veileder skal i fellesskap søke å finne en løsning på den situasjonen som er oppstått.

Hvis en ph.d.-kandidat eller veileder finner at den annen part ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne avtalens punkt 3 og 5, og partene etter drøfting ikke er kommet fram til enighet om hvordan situasjonen skal løses, kan kandidaten eller veileder be om å bli løst fra veiledningsavtalen. En anmodning om å bli løst fra veiledningsavtalen skal stiles til fakultetet, men sendes via instituttet.

Part som anmoder om å bli løst fra veiledningsavtalen, skal sende kopi av anmodningen til den annen part.

---

<sup>3</sup> [NTNU Technology Transfer \(TTO\)](#) er NTNUs operative enhet for kommersialisering av forskningsresultater.



Beslutningen om å løse ph.d.-kandidaten og veileder fra veilederavtalen tas av fakultetet. Fakultetet skal påse at ph.d.-kandidaten skriver under veilederavtale med ny veileder.

## 8. TVISTER

Twister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter i henhold til denne avtalen kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet selv.

Denne avtale (Del B) er inngått innenfor rammene av gjeldende regler for ph.d.-utdanningen, herunder ph.d. - forskriften. Forskningsetiske retningslinjer som er vedtatt av de nasjonale forskningsetiske komitéene, skal være normgivende. Avtalens originaldokumenter arkiveres ved fakultetet.

----- Sted/dato	----- underskrift ph.d.-kandidat
----- Sted/dato	----- underskrift hovedveileder
----- Sted/dato	----- underskrift medveileder
----- Sted/dato	----- underskrift medveileder
----- Sted/dato	----- underskrift støtteveileder
----- Sted/dato	----- underskrift instituttleder

## Endringer og presiseringer av avtalen

Følgende endringer/presiseringer er inntatt i avtalen:

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **ph.d.-kandidat**

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **hovedveileder**

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **medveileder**

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **medveileder**

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **støtteveileder**

-----  
Sted/dato

-----  
underskrift **instituttleder**

## Del C

# Avtale mellom ekstern institusjon, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) og ph.d.-kandidat om gjennomføring av ph.d.-utdanningen

### Avtalens Del C skal signeres av alle partene.

Del C skal **ikke** brukes ved finansiering fra Norges forskningsråd. Da brukes Norges forskningsråds kontrakter. Hvis kandidaten i tillegg har finansiering fra annen ekstern part eller arbeidsplass ved ekstern part, skal Del C inngås med denne. Ved nærings- og offentlig sektor-ph.d. krever Norges forskningsråd at det skal inngås særskilt avtale med ekstern part. Til dette brukes Del C. Punkt 8 må da fylles ut i tillegg.

Dersom det er inngått samarbeid med to eksterne institusjoner (finansierende institusjon og institusjon som tilbyr arbeidsplass), skal det inngås en avtale med hver av institusjonene.

### 1. AVTALENS PARTER

Avtalen er inngått mellom:

NTNU v/ fakultet (heretter **Fakultetet**) \_\_\_\_\_

Ekstern institusjon (heretter **Ekstern part**) \_\_\_\_\_

Ph.d.-kandidat: \_\_\_\_\_

Det forutsettes at **Ekstern part** er kjent med avtalens Del A og Del B.

### 2. AVTALENS FORMÅL OG VARIGHET

Denne avtalen har som formål å sikre at ph.d.-kandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser for gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Avtalen fastsetter partenes respektive rettigheter og plikter i avtaleperioden.

Kandidaten er tatt opp til:

philosophiae doctor (ph.d.)

philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid

Ph.d.-kandidatens prosjekt har arbeidstittelen:

Denne avtalen har samme varighet som avtalen mellom ph.d.-kandidaten og universitetet (jfr. Del A punkt 3).

Dersom ph.d.-kandidaten frivillig eller tvungent avslutter den organiserte utdanningen før avtalt tid, skal hver av partene søke en ordnet avvikling av sine forpliktelser i forhold til de andre partene.

### 3. PARTENES SAMARBEID

Partene forplikter seg til å samarbeide nært om å bidra til gjennomføringen av ph.d.-utdanning nevnt i punkt 2. Partene plikter gjensidig å holde hverandre informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen. Alle forhold knyttet til partenes plikter, slik de er nedfelt i punkt 4, som kan påvirke gjennomføringen av avtalen eller de nevnte rettigheter og plikter, skal så tidlig som mulig bringes til den annen parts oppmerksomhet.

Partene plikter, når opplysninger og forhold nevnt i avsnittet ovenfor er brakt til den annen part, aktivt å samarbeide for å finne løsning på de oppståtte problem.

#### Kontaktperson ved ekstern virksomhet:

Navn:	E-postadresse:	Tlf:
-------	----------------	------

#### 4. PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER

**Fakultetet** forplikter seg til å stille med veileder(e) for kandidaten i den perioden avtalen varer, stå for stå for opplæring innenfor rammen av §9 i ph.d.-forskriften<sup>4</sup> og tilby kandidaten arbeidsplass med nødvendig utstyr i den perioden kandidaten skal ha opphold ved fakultetet.

Kandidaten skal for den perioden avtalen varer tilsettes ved:

#### Fakultet/Ekstern part:

Ansettelse ved NTNU skjer i henhold til lov om statsansatte med forskrifter<sup>5</sup> og forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater med utfyllende regler<sup>6</sup>. Ved ansettelse inngås egen ansettelsesavtale.

Dersom kandidaten skal ha arbeidsplikt i bedriften etter at prosjektet er avsluttet, skal dette reguleres i egen avtale mellom kandidat og bedrift.

**Ekstern part** skal (sett kryss for det som er aktuelt):

- Finansiere ph.d.-utdanningen lønn
  - veiledning
  - indirekte kostnader
- Tilby kandidaten arbeidsplass med nødvendig utstyr
- Stille med veileder og/eller mentor for kandidaten den perioden avtalen varer

Kandidaten skal i tilsettingsperioden være sikret tilfredsstillende arbeidsvilkår, slik at kandidaten sikres en samlet ph.d.-utdanning på 3 årsverk, og slik at ph.d.-utdanningen samlet sett utgjør minst 50 % av arbeidstiden.

#### 5. UTSTYR OG INFRASTRUKTUR

Ph.d.-kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur og utstyr for gjennomføring av doktorgradsarbeidet, jf. punkt 7 i avtalens Del A. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig utstyr, og finansieringen av dette tas av institutt/**fakultet** i samråd med **Ekstern part** i forbindelse med det enkelte doktorgradsprosjekt. Institutt/institusjon hvor kandidaten har sin arbeidsplass er ansvarlig for å oppfylle forpliktelsene på dette området. Kandidaten vil i avtaleperioden ha behov for driftsmidler til følgende formål:

Utstyr og formål	Finansiering av driftskostnader	
	NTNU	Ekstern part
Kostnader fordelt pr. institusjon. Kr:		
Samlede kostnader. Kr:		

<sup>4</sup> Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved NTNU av 05.12.2018.

<sup>5</sup> Lov av 1. juli 2017 om statens ansatte <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-67?q=Lov%20om%20statsansatte>

<sup>6</sup> Forskrift av 31. Januar 2006 nr.102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat <http://www.lovdata.no/for/sf/kd/kd-20060131-0102.html>

## 6. RESIDENSPLIKT

Kandidaten skal ha et opphold i et godt og relevant fagmiljø ved NTNU på til sammen minst ett år av ph.d.-utdanningen, jf. ph.d.-forskriften § 6.3 og fakultetets eventuelle utfyllende bestemmelser. Residensplikten skal oppfylles på følgende måte:

## 7. TILLEGGSBESTEMMELSER - (fylles bare ut hvis det ikke i andre sammenhenger allerede er fastsatt)

Ph.d.-kandidaten lønnes slik:

Startlønn - lønnstrinn: \_\_\_\_\_

Dette utgjør for tiden brutto pr. måned (NOK): \_\_\_\_\_

**Lønn skal følge normal lønnsutvikling for stipendiater. Beløpet betales inn slik:**

Kontonummer for innbetaling: \_\_\_\_\_

Terminer for innbetaling:  Månedsvís  Kvartalsvís

## 8. TILLEGG FOR NÆRINGS- OG OFFENTLIG SEKTOR-PH.D.

I nærings- og offentlig sektor-ph.d. skal kandidaten ha en veileder også hos den eksterne part.

**Veileder hos ekstern part er:**

Navn \_\_\_\_\_

Stilling \_\_\_\_\_

**Veiledere ved Fakultetet er:**

Hovedveileder \_\_\_\_\_

Medveileder \_\_\_\_\_

Medveileder \_\_\_\_\_

**Eventuelle støtteveiledere ved Fakultetet eller ekstern part:**

Støtteveileder \_\_\_\_\_

Kandidaten skal i løpet av utdanningsperioden oppholde seg minst ett år ved henholdsvis **Fakultetet** og den **Eksterne part**. Dette behøver ikke gjøres sammenhengende og tiden fordeles etter hva som er mest hensiktsmessig for prosjektet.

Organisering av kandidatens opphold:

År 1 \_\_\_\_\_

År 2 \_\_\_\_\_

År 3 \_\_\_\_\_

År 4 \_\_\_\_\_

## 9. OPPHAVS- OG PATENTRETTIGHETER, RETTIGHETER TIL BRUK AV RESULTATER

### 9.1 Opphavsrett til ph.d.-avhandlingen

Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Dersom ph.d.-avhandlingen består av en artikkelsamling og et sammendrag, vil kandidaten alene ha opphavsretten til de deler som er resultatet av vedkommendes selvstendig skapende innsats.

Artikler skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

De deler av ph.d.-avhandlingen som kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultat av arbeidet med avhandlingen og som kandidaten alene har opphavsrett til, kan vederlagsfritt benyttes ved fremstilling av kopier (digital og/eller papir) til bruk i den eksterne parts virksomhet. Det samme skal gjelde fremføring av verkene for den eksterne parts ansatte (og eventuelt studenter, hvis den eksterne part er en undervisningsinstitusjon) i forbindelse med den eksterne parts vanlige virksomhet. Ved slik bruk av kandidatens publiserte avhandling skal kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

### 9.2 Opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet

Kandidaten har opphavsrett til det kunstneriske doktorgradsarbeidet. Dersom arbeidet er utført av flere, vil kandidaten alene ha opphavsretten til det som er resultatet av vedkommendes selvstendige skapende innsats.

Dersom det kunstneriske doktorgradsarbeidet er utført av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil de ha opphavsrett i fellesskap.

### 9.3 Universitetets rett til bruk

**Universitetet** har i henhold til avtale med kandidaten rett til vederlagsfri utnyttelse av ph.d.-avhandlingen og resultatene fra det kunstneriske doktorgradsprosjektet til undervisning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid jf. Del A punkt 8.

### 9.4 Retten til resultater fra prosjektet

Partene skal avtale eier- og bruksrettigheter til resultatene fra doktorgradsarbeidet. Dette skal være i samsvar med NTNUs IP-politikk<sup>7</sup>. NTNU skal alltid sikres retten til å bruke og videreutvikle resultatene til undervisning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid-. Hvis det avtales en annen ordning enn den som står i Del A punkt 8.3, går det som er avtalt i Del C foran.

### 9.5 Offentliggjøring og publisering

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse/publisering slik at den **Ekstern part** kan ta stilling til patentering/kommersialisering. **Ekstern part** kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

### 9.6 Meldeplikt for patenterbare oppfinnelser

Hvis ph.d.-kandidaten under utførelsen av doktorgradsarbeidet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis, uten unødig opphold, til den av partene kandidaten har inngått tilsettingsavtale med, i samsvar med Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere av 17.04.1970 § 5. Den andre institusjonsparten skal ha kopi til orientering.

---

<sup>7</sup> Politikk for sikring og forvaltning av immaterielle rettigheter (IPR) og fysisk materiale ved NTNU, vedtatt i NTNUs styre den 9. juni 2010 (S-sak 36/10) <https://innsida.ntnu.no/web/guest/wiki/-/wiki/Norsk/Intellektuelle+rettigheter>

## 10. ARKIVERING

Ph.d. -kandidaten skal arkivere vitenskapelige publikasjoner eller kunst/kunstneriske produkter i NTNUs arkiver. Alle data generert i forbindelse med doktorgradsarbeidet skal arkiveres i henhold til NTNUs krav og retningslinjer.

## 11. KREDITERING VED PUBLISERING

Ved publisering av doktorgradsarbeidet skal NTNU krediteres dersom NTNU har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Normalt vil både kandidatens arbeidsgiver og den gradsgivende institusjonen anses å ha gitt slikt nødvendig og vesentlig bidrag. Det vises til Universitets- og høyskolerådets veiledende retningslinjer<sup>8</sup> for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner. Avvik fra plikten til kreditering kan gjøres i samsvar med nevnte retningslinjer.

## 11. FORHOLDET TIL EVENTUELLE ANDRE AVTALER

Dersom det foreligger en rammeavtale mellom NTNU og ekstern part, skal rammeavtalen (rammeavtale, prosjektrelatert samarbeidsavtale, konsortieavtale) gjøres kjent for kandidaten og vedlegges denne avtalen. Hvis det er motstrid mellom det som er avtalt i rammeavtalen og denne avtalen, skal rammeavtalen gå foran.

## 12. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

Partene kan ved skriftlig tilleggsavtale foreta endringer eller tilføyelser i denne avtale. Tvist om forståelsen av denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger.

-----  
Sted/dato

-----  
for NTNU, dekan

-----  
Sted/dato

-----  
for ekstern part

-----  
Sted/dato

-----  
ph.d.-kandidat

---

<sup>8</sup> Universitets- og høyskolerådets Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner  
[https://mpi.nsd.no/dok/Veiledning\\_kreditering\\_av\\_vit\\_publicasjoner\\_til\\_institusjoner\\_2011.pdf](https://mpi.nsd.no/dok/Veiledning_kreditering_av_vit_publicasjoner_til_institusjoner_2011.pdf)

## Endringer og presiseringer av avtalen

Følgende endringer/presiseringer er inntatt i avtalen:

-----  
Sted/dato

-----  
for NTNU, dekan

-----  
Sted/dato

-----  
for ekstern part

-----  
Sted/dato

-----  
ph.d.-kandidat