

Navnepolitikk

NTNUs nettsider

Versjon 1.8 pr 24.10.2017

Innhold

1	Bakgrunn og mål	5
2	Hvorfor trenger vi en navnepolitikk?.....	5
3	Domener, webområder og e-postadresser	5
3.1	Domener	6
3.1.1	ntnu.no.....	6
3.1.2	ntnu.edu.....	6
3.1.3	Felles E-postadresser	6
3.1.4	Personlige e-postadresser	7
3.1.5	Oppretting av e-post	8
3.2	Webområder.....	8
3.2.1	Offisielle områder	8
3.2.2	3.2.2 Uoffisielle områder	8
4	Websider	9
4.1	Offisielle websider	9
4.1.1	Skrivemåte, spesialtegn i adresser, alternative url-adresser	9
4.1.2	Fakulteter og institutter	9
4.1.3	Administrative enheter.....	10
4.1.4	Studieprogrammer.....	11
4.1.5	Forskning.....	11
4.1.6	Næringsliv og nyskaping	13
4.1.7	Arrangementer.....	13
4.1.8	Blogger og Wikier	13
4.1.9	Ansatte	13
4.2	Uoffisielle websider	14
4.2.1	Organisasjoner og linjeforeninger	14
4.2.2	Personlige hjemmesider.....	15
4.2.3	Randsonevirksomheter	15
5	Maskindomener	16
5.1	Epostadresser til maskindomener	16
5.2	Navn på maskindomener	16
5.3	Windowsressursdomene	16
5.4	Unntak	17

Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
04.07.06	1.0	Navnepolitikkdokumentet versjon 1.0 vedtatt av rektor	
09.09.09	1.1	Hele dokumentet: Typografisk gjennomgang Hele dokumentet: IT-seksjonen endret til IT-avdelingen Ny seksjon: Revisjonshistorikk 3.1.3: Skrivemåte og spesialtegn i adresser - endring i tekst 3.1.8: Nye medier - nytt kapittel 3.1.9: Ansatte - nytt kapittel 4: Maskindomener - endring i tekst	Jan Erik Kaarø Elisabeth J. Dreier
20.01.10	1.2	3.2.1 Organisasjoner og linjeforeninger. Nytt avsnitt om gruppenavn (antall tegn) under org-domenet	Elisabeth J. Dreier
11.05.10	1.3	Endret navn på dokumentet fra "Navnepolitikk for ntnu.no" til "Navnepolitikk for NTNUs nettsteder" Kapittel 1, endring i tekst Nytt kapittel 2 Hvorfor trenger vi en navnepolitikk? Kapittel 3 "Søknadsprosess" er endret til "Domener og webområder" og delt inn i underkapitlene "Domener" og "Webområder". - endring i tekst 3.1.2 Administrative enheter (nytt kap.nr: 4.1.3) - alt. url internasjonal seksjon - fak/inst trenger ikke /adm/ i url 3.1.4 Studieprogrammer (nytt kap.nr: 4.1.4) - endring til koder (default url) og navn med bindestrek (alternativ url) - ta i bruk ba/bsc og ma/msc på engelsk web 3.1.5 Forskning (nytt kap.nr: 4.1.5) - nye anbefalinger 3.1.7 Arrangementer (nytt kap.nr: 4.1.7) - fjernet avsnitt om samlesider (ntnu.no/detsker/) 3.1.8 Nye medier (nytt kap.nr: 4.1.8) - multimedieinnhold fjernet (blir ikke brukt)	Elisabeth J. Dreier (+Webgrup pa på Info)

		<p>3.1.9 Ansatte (nytt kap.nr: 4.1.9) - nytt avsnitt om epost-adresse</p> <p>3.1.10 Språk i domenenavn (nytt kap.nr: 4.1.10) - fjernet alt unntatt eksempler som er flyttet til 3.1.2 ntnu.edu - 4.1.3 blir nytt 4.1.1, ellers følger underkapitlene som før.</p>	
04.06.10	1.4	<p>Hele dokumentet: Fjernet www foran URL</p> <p>3.1.1: Endring i tekst</p>	Elisabeth J. Dreier
2.11.11	1.4	<p>4.1.7 Fjernet setningen "Den årlige konferansen om utdanning og læring som holdes ved NTNU (NKUL) bør f.eks bruke URL-adressen ntnu.no/nkul/" Eksempelet er dårlig da denne konferansen har egen site utenfor NTNUs domene.</p>	Jan Erik K.
08.03.2012	1.4	<p>3.1.1 ntnu.no</p> <p>Fjernet "NTNU har en kvote på 20 domenenavn tilgjengelig under sitt organisasjonsnummer. I tillegg til ntnu.no disponerer NTNU 19 andre domenenavn, som f.eks renaesenteret.no og universitetsavisa.no. Kvoten er til enhver tid ganske full."</p>	Bjørg
01.11.2012	4.1.8	<p>Kapitlet «Nye medier» Ble endret til «Blogger og Wikier»</p>	Bjørg
05.11.2012	1	<p>Små endringer i tekst. « NTNU har nå en kvote på 100 domenenavn.»</p>	
05.11.2012	4.8.1	<p>OpenCourseWare endret til Openvideo. For det første så inneholder videoportalen mer enn bare forelesninger, og for det andre så har ikke NTNU betalt lisenskostnader og er ikke kvalifisert for openCourseWare</p>	
05.11.2012	4.1.9	<p>Ansatte. Etter Innsida 2 ble lansert har alle ansatte to adresser. En på Eksternweb og en på Innsida. Innholdet er det samme.</p>	
20.10.2013	1.6	<p>Endret alle forekomster av Informasjonsavdelingen til Kommunikasjonsavdelingen.</p> <p>Lagt til kapittel 3.1.3 om e-postadresser.</p> <p>Føyd til et ekstra unntak fra hovedregelen i 4.1.3, om adresser for kriseweb.</p> <p>Tilføyelse i 4.2.1 om ulovlige adresser til studentorganisasjoner.</p> <p>Gjort tilføyelser og endret til kulepunkter i pkt. 2 om hvorfor vi trenger en navnepolitikk.</p> <p>Diverse smårettinger.</p>	Jan Erik
8.3.2014	1.61	<p>Lagt til ekstra setning i pkt.1 om at navnepolitikken forvaltes av Komm.avdelingen.</p> <p>Føyd til avsnitt 3.1.4 om engelske e-postadresser.</p> <p>En presisering i 3.2 om at det skal søkes til Komm.avdelingen før man oppretter nye adresser på rotnivå.</p>	Jan Erik

		Utdyping av adresser til tematiske forskningssider og hva vi mener med tverrfaglig forskningssamarbeid under pkt. 4.1.5. Lagt inn unntak for Sharepoint-siter i pkt. 5.2.	
13.04.2015	4.2.1	Retningslinjer ved bruk av NTNUs navn i studentorganisasjoner: <ul style="list-style-type: none"> • Det må tydelig fremgå at dette er en studentorganisasjon, og ikke en offisiell NTNU-enhet • NTNUs navn skal ikke være først i navnet (det er kun for bruk på offisielle enheter) • Evt nettsted på NTNUs domener skal bruke stud.ntnu.no for å signalisere at det er en studentorganisasjon. Ved bruk av andre domener skal det fremgå tydelig på siden at NTNU ikke står bak innholdet, og at dette er en studentorganisasjon. Dette for å unngå forveksling med NTNUs offisielle sider. • For øvrig utvise godt skjønn i tråd med universitetets retningslinjer 	Bjørg
10.08.2016	3.1.4	Lagt til et kapittel ang brukernavn og personlige e-postadresser inn i det fusjonerte NTNU <i>Behandlet dato: 23.06.2016 NTNU IT Saksbehandler: Per Atle Eliassen</i>	Bjørg
22.12.2016	4.2.1	NTNU i navnet skal man i utgangspunktet bruke der det er informasjon som publiseres på vegne av NTNU. For studentorganisasjoner er det mulig å benytte NTNU når en beskriver organisasjonen. Foreks " navn på studentorganisasjonen" på NTNU	Bjørg
22.12.2016	4.1.2	Oppdaterer URLer på fakultetene med nye akronymer	Bjørg
24.10.2017	4.1.4	Fjernet avsnitt om alternative URLer på studieprogram- ikke lenger gjeldende på grunn av tekniske utfordringer	

1 Bakgrunn og mål

Navnepolitikken for NTNU regulerer bruken av universitetets offisielle domenenavn `ntnu.no` og `ntnu.edu`. Prinsippene ble utviklet i Eksternwebprosjektet i 2005-06 og ble etter en kommentarrunde i organisasjonen godkjent av NTNUs rektor sommeren 2006. Alle enheter ble deretter informert om politikken i et notat som ble sendt ut fra rektor, datert 4.7.2006. Det ble samtidig utarbeidet lister med url-adresser (*URL: Uniform Resource Locator, felles måte å definere adresser for lokalisering av ressurser på internett*) til alle organisatoriske enheter og studieprogram. Navnepolitikken og de nye adressene ble innført da NTNU fikk ny eksternweb i 2006/2007. Dette dokumentet er siden blitt revidert i takt med at nye problemstillinger har dukket opp.

Navnepolitikken forvaltes av Kommunikasjonsavdelingen i tråd med at kommunikasjonssjefen er ansvarlig redaktør for NTNUs web (vedtatt i K-sak 41/97). Kommunikasjonsavdelingen har også myndighet til å avgjøre tvister mellom enheter om retten til bruk av nye adresser innenfor NTNUs domener.

Målet med navnepolitikken er å få en enhetlig og entydig bruk av domenenavn, url- og epost-adresser på NTNU. Retningslinjene gir dessuten rammer for enkel og konsistent behandling av saker som har med domenenavn og adresser å gjøre.

Det overordnede prinsippet for NTNUs navnepolitikk er at et url-adresser skal ha en entydig og logisk tilknytning til den institusjon, eller det miljø som navnet peker på. Samtidig skal navn være så korte som mulig og med færrest mulige ledd, uten at dette går ut over navnets selvdokumenterende egenskaper. Standard adresseform skal være `ntnu.no/enhet` (norsk) og `ntnu.edu/enhet` (engelsk). Det vil si at websider på formen `enhet.ntnu.no` ikke skal brukes.

2 Hvorfor trenger vi en navnepolitikk?

Det er mange grunner til at NTNU trenger en felles navnepolitikk. Her er de tre viktigste;

1. Adresser på formen `ntnu.no/et-eller-annet` forteller at universitetet står bak innholdet. Dette signaliserer til brukerne at innholdet på disse websidene er kvalitetssikret.
2. Man hindrer navnekollisjoner og misforståelser.
3. I søk er det en stor fordel å ha en adresse som støtter seg på NTNU fordi universitetet har høy ranking i Googles søkealgoritme. Når du plasserer innhold på et sub-domene som f.eks. `etellerannet.ntnu.no`, så oppretter du i realiteten et nytt nettsted som starter med veldig lite troverdighet i søkemotorene.

3 Domener, webområder og e-postadresser

Det må søkes om å få opprettet domener, webområder og maskin/e-postdomener for offisielle enheter. Kommunikasjonsavdelingen er øverste myndighet i tildelingsaker. Godkjente tildelinger

iverksettes av IT-avdelingen.

Domener som registreres på NTNUs organisasjonsnummer uten at det er gitt tillatelse fra Kommunikasjonsavdelingen, kan bli slettet uten varsel.

3.1 Domener

3.1.1 ntnu.no

Kommunikasjonsavdelingen web@komm.ntnu.no og IT-avdelingens hostmaster hostmaster@ntnu.no kan gi råd ved kjøp av domener utenom NTNU.

Tidsbegrensede arrangementer/ prosjekter kan *ikke* få domenenavn av NTNUs kvote, de gis kun til faste enheter/varige tiltak. Søknader om domenenavn under NTNUs kvote sendes til hostmaster@ntnu.no. Universitetet har en kvote på 100 no.-domener hos Norid.

3.1.2 ntnu.edu

Det er hverken ønskelig eller mulig å oversette alle sider på ntnu.no til engelsk. Derfor vil aldri alle norske og engelske nettsider kunne "speile" hverandre. Det er da mest praktisk og brukervennlig at NTNU har to separate nettstedet på norsk og engelsk.

I 2010 tok NTNU i bruk .edu-domene ntnu.edu til hele sitt engelske nettstedet.

Hovedkategoriene av informasjon på engelsk NTNU-web presenteres under disse samlebetegnelse:

ntnu.edu/studies/

ntnu.edu/research

F.eks ntnu.edu/research/stemcells Men merk at det først og fremst er viktig å bruke mellomnavnet [research](http://ntnu.edu/research) på samlesider på øverste nivå i strukturen.

ntnu.edu/business

3.1.3 Felles E-postadresser

For offisielle e-postadresser (dette gjelder e-postlister/aliaser/fellespostkasser, ikke personlige adresser), f.eks for enheter eller prosjekter, benyttes en annen navneform enn for webadresser. Her vil adressen bli navn@avdelingsnavn.ntnu.no. Grunnen til at det her benyttes en annen logikk er at det ikke finnes noen strukturingsmekanismer for lokaldelen (til venstre for @). For å kunne administrere alle e-postadressene ved NTNU, så må IT-avdelingen derfor benytte domenedelen (til høyre for @). Denne delen benyttes for å gruppere og rettighetsstyre adressene, og man unngår samtidig adressekollisjoner for like funksjonsadresser (f.eks. postmottak@avdeling).

Eksempelvis er den offisielle hovedadressen til Kommunikasjonsavdelingen

kontakt@komm.ntnu.no. Domenedelen av adressen må inneholde en tilknytning til enheten som har ansvaret for adressen, enten med navnet skrevet fullt ut, eller i forkortet form.

Adresser tildeles altså normalt ikke direkte i toppdomenet (formen navn@ntnu.no), da disse ikke sier noe om hvem eieren er. Dette er i samsvar med den overordnede føringen i navnepolitikken om at adresser skal ha en entydig og logisk tilknytning til det miljø som navnet peker på.

Unntak kan gis for større fellesfunksjoner, eller større tverrfaglige aktiviteter hvor eierskapet ikke er entydig. Merk at det stilles større krav til utforming av lokaldelen i toppdomenet, enn i underdomener.

Engelske e-postadresser

Hovedregelen er at NTNUs e-postadresser skal tildeles i no-domenet.

Enkelte faglige ressurser på nettet krever imidlertid at man har en .edu-adresse for at man skal få tilgang (registreringssystemet aksepterer ikke noe annet). I disse tilfellene kan brukeren få tildelt en personlig .edu-adresse, i tillegg til sin ordinære – og primære – .no-adresse. Det kan også i noen tilfeller forekomme spesielle begrunnelser for at organisatoriske enheter kan få ta i bruk .edu-adresser.

Dette er innvilget for Kavli-instituttet (contact@kavli.ntnu.edu) og forskningsprogrammet Optimex (contact@optimex.ntnu.edu), som begge er primært engelskspråklige enheter.

3.1.4 Personlige e-postadresser

- Studenter skal ha offisiell adresse på formen brukernavn@stud.ntnu.no med én innboks per person
- Alle personer i NTNU-enheter skal ha en offisiell adresse på formen fornavn.etternavn@ntnu.no
- Gamle adresser på formen fornavn.etternavn@enhet.ntnu.no kan legges inn som alias.
- Ansatte skal kun ha en én innboks pr. person

Brukernavn:

- Eksisterende brukernavn ved høyskolene beholdes hvis de er ledige selv om de ikke følger standarden
- Nytt brukernavn:
 - Opprettes med utgangspunkt i fornavn
 - Det fylles deretter på med tegn fra etternavn
 - Ved behov benyttes initialer
 - Max 8 tegn

Brukernavn genereres av en kombinasjon av fornavnet og etternavnet. Brukernavnet er unikt og en automatisk algoritme benyttes for å hindre like brukernavn.

3.1.5 Oppretting av e-post

Oppretting av e-postadresser i eksisterende domener håndteres av IT-avdelingen, eller av lokale administratorer. Oppretting av nye e-postdomener utføres av IT-avdelingen med Kommunikasjonsavdelingen som øverste myndighet.

3.2 Webområder

3.2.1 Offisielle områder

Ved ønske om webområder direkte under `ntnu.no` eller `ntnu.edu` (på rot-nivå) skal det søkes til Kommunikasjonsavdelingen; `web@komm.ntnu.no`. Godkjente tildelinger av webområder kan deretter opprettes av enhetens nettredeaktør eller webmaster.

3.2.2 3.2.2 Uoffisielle områder

Uoffisielle områder under `org.ntnu.no` og `folk.ntnu.no` er forhåndsgodkjent og behandles derfor som en rent teknisk iverksetting av Orakeltjenesten `orakel@ntnu.no`.

4 Websider

4.1 Offisielle websider

Med offisielle websider menes websider som er publisert på vegne av NTNU. Det vil si NTNUs organisasjon på sentralnivå, fakultetsnivå, instituttnivå, faggruppenivå og andre enheter som er direkte underlagt NTNUs linjeledelse.

For å klargjøre skillet ytterligere, nevnes her noen områder som faller innenfor "NTNU":

- Alle sider med informasjon om organisatoriske enheter og enhetenes aktiviteter, på alle nivå.
- All informasjon om undervisning og studier, forskning, kurs og konferanser der NTNU i overveiende grad har det faglige eller administrative ansvaret.
- Nettsider der NTNU presenterer sine ansatte enkeltvis, med overveiende vekt på vedkommendes virke som NTNU-ansatt. NTNU-linjeleder skal ha redaktøransvaret.

Alle offisielle websider vil bli lokalisert direkte i domenet `ntnu.no` (norsk) eller `ntnu.edu` (engelsk).

Her er noen områder som faller utenfor begrepet "på vegne av NTNU":

- Informasjon om undervisning og studier, forskning, kurs og konferanser der NTNU ikke har det faglige eller administrative hovedansvaret.
- Personlige hjemmesider med overveiende vekt på en NTNU-ansatts personlige meninger, fritid og/eller privatliv, **der den enkelte ansatte** har ansvar for innholdet, eller der det er urimelig å anse institusjonen "NTNU" som ansvarlig for innholdet. **NTNU-linjeleder skal ikke ha redaktøransvaret.**
- Organisasjoner eller enheter som er tilknyttet, men ikke direkte underlagt NTNUs linjeledelse.

4.1.1 Skrivemåte, spesialtegn i adresser, alternative url-adresser

Alle adresser skrives med små bokstaver. Så langt det er mulig bør man velge innarbeidede akronymer (eller evt. forkortelser) som er i daglig bruk, og unngå å konstruere nye.

Bruk ikke understreking, da slike adresser er vanskelig å lese på trykk. Bruk bindestrek (-) for å dele opp lange sammensatte ord i adresser. Underscore (_) bør unngås.

Eksempel: Ikke "*sivingarkitektteknologi*", men "*siving-arkitekt-teknologi*".

De norske bokstavene æ, ø og å erstattes med a (æ), o (ø) og a (å). Om nødvendig kan en enhet legges inn aliaser med forward-funksjon også for andre oversettelser (ae / oe / aa og evt. andre).

Bruk så få alternative url-adresser som mulig, av hensyn til søkemotorene.

4.1.2 Fakulteter og institutter

Hovedregelen er at det skal brukes akronymer i adresser til alle organisatoriske enheter. De enhetene som ikke har etablerte akronymer på engelsk, bør bruke norske akronymer også på engelsk web.

Offiselle nettadresser for fakultetene blir `ntnu.no/fakultetsakronym` (norsk) og `ntnu.edu/fakultetsakronym` (engelsk) slik;

Norsk:		Engelsk:
<code>ntnu.no/ad</code>		<code>ntnu.edu/ad</code>
<code>ntnu.no/iv</code>		<code>ntnu.edu/iv</code>
<code>ntnu.no/nv</code>		<code>ntnu.edu/nv</code>
<code>ntnu.no/mh</code>		<code>ntnu.edu/mh</code>
<code>ntnu.no/su</code>		<code>ntnu.edu/su</code>
<code>ntnu.no</code>	<code>/hf</code>	<code>ntnu.edu/hf</code>
<code>ntnu.no/su</code>		<code>ntnu.edu/su</code>
<code>ntnu.no/ie</code>		<code>ntnu.edu/ie</code>
<code>ntnu.no/ok</code>		<code>ntnu.edu/ok</code>

Institutter får adresser på formen:

<code>ntnu.no/instituttakronym</code>	(norsk)
<code>ntnu.edu/instituttakronym</code>	(engelsk)

Det må tas hensyn til at akronymene i noen tilfeller gir uheldige bokstavkombinasjoner, samt at enkelte enheter har godt innarbeide kortformer av sine navn. Derfor får f.eks Geografisk institutt adressen `ntnu.no/geografi` - mens Institutt for bygg, anlegg og transport får adressen `ntnu.no/bat`.

Enheter på nivå tre eller fire i organisasjonen trenger ikke å synliggjøre nivåene over i sin adresse. F.eks kan Inst. for datateknikk og informasjonsvitenskap bruke url-en `ntnu.no/idi` og ikke `ntnu.no/ime/idi`. Prinsippet gjelder også midlertidige enheter, prosjekter og lignende av en viss varighet som drives av organisatoriske enheter, og som publiserer offisiell informasjon på vegne av NTNU.

Eksempler:

`ntnu.no/alumni`

(NTNUs alumniorganisasjon, som drives av Kommunikasjonsavdelingen)

`ntnu.edu/cbm`

(Centre for the biology of memory - ett av NTNUs tre sentra for fremragende forskning)

4.1.3 Administrative enheter

Administrative enheter i Sentraladministrasjonen bruker mellomnavnet `adm` for å unngå sammenblanding med faglige enheter, slik:

`ntnu.no/adm/enhetsnavn`

Eksempelvis vil den sentrale IT-avdelingen kunne bruke adressen `ntnu.no/adm/it`. Merk at denne konvensjonen er for å unngå sammenblanding, og har ikke sammenheng med NTNUs gjeldende organisasjonsstruktur. Bortsett fra mellomnavnet `adm` trenger ikke administrative enheter på nivå 3 å synliggjøre nivået over i sine adresser.

Administrative enheter på fakultets- eller instituttnivå trenger ikke bruke `adm` i sine url-adresser.

Det gis noen få unntak fra disse hovedreglene:

- Etersom NTNU videre både er en organisatorisk enhet og et varemerke for universitetets etter- og videreutdanningsvirksomhet får denne enheten adressen `ntnu.no/videre`
- Internasjonal seksjon opererer nettsider spesielt rettet mot utenlandske målgrupper og hvor det er viktig å ha en enkel og lettfattelig adresse. Seksjonen bruker derfor adressene: `ntnu.edu/international` (engelsk) og `ntnu.no/intersek` (norsk)
Alternativ norsk adresse: `ntnu.no/internasjonalt` (norsk)
- I krisesituasjoner når f.eks eksterntweb og Innsida er ute av drift, kan det være nødvendig å operere nettsider utenfor rammeverket i Liferay. Av denne grunn ligger også IT-avdelingens varslingside på en frittstående server med adressen `itvarsel.ntnu.no`.

4.1.4 Studieprogrammer

Rekrutteringsinformasjon

NTNU har et eget område for rekrutteringsinformasjon på eksterntwebben. Studiene presenteres på sider med adresseformen:

`ntnu.no/studier/studieprogramkode` (norsk)

`ntnu.edu/studies/studieprogramkode` (engelsk)

Hovedprinsippet er at alle studieprogram skal sees som individuelle program, og derfor skal ha en så kort adresse som mulig.

4.1.5 Forskning

Portaler

Forskningsportalen på øverste nivå i eksterntwebben har formen

`ntnu.no/forskning/` (norsk)

`ntnu.edu/research/` (engelsk)

Den engelske portalen har i dag en delvis tematisk inndeling, med 13 undersider på formen `ntnu.edu/research/architecture-design`, `ntnu.edu/research/materials` osv.

Samme prinsipp følges også når den norske portalen skal deles inn tematisk. Sidene får da URL-er av typen `ntnu.no/forskning/arkitektur`, `ntnu.no/forskning/materialer` el.l. På nivået under disse tematiske samlesidene kan imidlertid adressene ha ulik struktur. Typisk så vil nettsidene

til forskningsprosjekter gjerne være knyttet til en faggruppe på et institutt, og vil da få en adresse som utgår fra den organisatoriske enheten.

Fakultetssider

Fakultetenes samlesider for forskning kan adresseres med fakultetets akronym:

`ntnu.no/ad/forskning/` (norsk)

`ntnu.edu/ad/research/` (engelsk)

Fakultetene avgjør selv om de på nettsider på nivået *under* deres forskningsside vil synliggjøre den organisatoriske tilhørigheten til fakultetet. Men med tanke på søkemotoroptimalisering er det best med kortest mulig url-adresse, f.eks bør Fakultet for arkitektur og billedkunst gi sitt Romlaboratorium følgende url-adresse:

`ntnu.no/ad/`

`romlab`

Tverrfaglige prosjekter

Tverrfaglige forskningsprosjekter (prosjekter knyttet til flere fakulteter eller til eksterne partnere) kan ligge direkte under `ntnu.no` (på rot-nivå):

`ntnu.no/prosjektnavn`

Dette gjelder f.eks adresser til SFF, SFI, FME, Gemini-sentra og tverrfaglige satsingsområder inkl. satsinger på «muliggjørende teknologier».

Faggrupper

Ofte vil det være aktuelt å synliggjøre faggrupper med korte url-adresser, da det er her mye av primæraktiviteten foregår. F.eks er det naturlig å la Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag, som er et forskningscenter (ikke institutt) under DMF få adresse med (1) eller uten (2) fakultetets akronym:

1. `ntnu.no/mh/hunt`
2. `ntnu.no/hunt`

Annet eksempel:

`ntnu.no/cbm` (Centre for the Biology of Memory)

I tilfeller der NTNU samarbeider med andre institusjoner om driften av enheter, programmer og lignende vil normalt akronymet til en av eierinstitusjonene stå først i url-adressen. F.eks:

`ntnu.no/gemini` (Forskningsmagasin som utgives av NTNU og SINTEF)

`ntnu.no/gass/` (Gassteknisk senter NTNU-SINTEF)

4.1.6 Næringsliv og nyskaping

Samlesider under dette skillearket i eksternweben skal ha følgende url-er:

`ntnu.no/naringsliv` (norsk)

`ntnu.edu/business` (engelsk)

Konkrete tiltak og tjenester som presenteres på samlesidene velger selv om de vil bruke mellomstavelsen "naringsliv" (På engelsk; "business").

4.1.7 Arrangementer

Med arrangementer menes det konferanser og tilstelninger i regi av NTNU eller NTNUs enheter. Konferanser som arrangeres flere år på rad bør ikke inneholde årstall i konferansenavnet. De bør beholde det samme navnet, eventuelt med en underkatalog for hvert år.

4.1.8 Blogger og Wikier

Blogger og wikier som tas i bruk av NTNU skal følge hovedprinsippet i NTNUs navnepolitikk (`ntnu.no/enhet` eller `ntnu.no/kategori`). Dette vil f.eks gi følgende standard:

Blogger får url-adresser under

`ntnu.no/blogger/` (norsk)

`ntnu.edu/blogs/` (engelsk)

Wikier som f.eks produseres i Confluence får adresser under

`ntnu.no/wiki/` (norsk)

`ntnu.edu/wiki/` (engelsk)

Hvorvidt man deretter ønsker å ta med et mellomledd, f.eks `ntnu.no/blogger/ub` eller gå rett på navnet på f.eks bloggen overlater vi til den enkelte enhet å bestemme.

OpenVideo

URL-adresse til portalen for video

`ntnu.no/video/` (norsk)

`ntnu.edu/video/` (engelsk)

4.1.9 Ansatte

Offisielle personlige hjemmesider som NTNU har opprettet for alle ansatte (profilsidene som redigeres fra Innsida) får automatisk følgende url:

`ntnu.no/ansatte/` (norsk)

`ntnu.edu/employees/` (engelsk)

Fornavn og etternavn er oppdelt med punktum: `ntnu.no/ansatte/nils.nilsen`

Merk at det her brukes punktum og ikke bindestrek. Årsaken er at navnet hentes automatisk fra ansattes e-postadresse, dvs det som står foran alfakrøllen: nils.nilsen@ntnu.no

På NTNUs intranett er adressen <https://innsida.ntnu.no/person/brukernavn>. Innholdet på ansattssidene er krysspublisert både på intranettet og på eksternweben.

4.2 Uoffisielle websider

Med uoffisielle websider menes websider som ikke er publisert på vegne av NTNU og som universitetet ikke har redaktøransvar for. Dette omfatter for eksempel nettsider for tilknyttede og uavhengige organisasjoner, samt rent personlige hjemmesider. (Se nærmere definisjon i pkt. 3.1.).

4.2.1 Organisasjoner og linjeforeninger

Websider

Selvstendige ansatt- og studentorganisasjoner med løs tilknytning til NTNU kan få websider under `org.ntnu.no`

Slike organisasjoner er f.eks linjeforeninger, fagforeninger, idrettslag, organisasjoner tilknyttet studentdemokratiet eller andre løse sammenslutninger og interesseforeninger. Adressen som tildeles slike grupper er på formen

`org.ntnu.no/organisasjonsnavn`

Retningslinjer ved bruk av NTNUs navn i studentorganisasjoner:

- NTNU i navnet skal man i utgangspunktet bruke der det er informasjon som publiseres på vegne av NTNU
- For studentorganisasjoner er det mulig å benytte NTNU når en beskriver organisasjonen. Foreks "navn på studentorganisasjonen" på NTNU. NTNUs navn skal **ikke være først** i navnet (det er kun lov å benytte på offisielle enheter)
- Det må tydelig fremgå at dette er en studentorganisasjon, og ikke en offisiell NTNU-enhet
- NTNUs navn skal **ikke være først** i navnet (det er kun for **bruk på offisielle enheter**)
- Evt nettsted på NTNUs domener skal bruke stud.ntnu.no for å signalisere at det er en studentorganisasjon. Ved bruk av andre domener skal det fremgå tydelig på siden at NTNU ikke står bak innholdet, og at dette er en studentorganisasjon. Dette for å unngå forveksling med NTNUs offisielle sider.
- For øvrig utvise godt skjønn i tråd med universitetets retningslinjer

Navn tildeles etter «først til mølla»-prinsippet. Gruppenavnet må være 9 tegn eller mer. Dette er fordi gruppenavnene blir eksportert til både Unix- og Windows-system. På Windows-system kan gruppenavn med 8 eller færre tegn kræsje med brukernavn fordi grupper og brukere i Windows Active Directory har samme navnerom (de korte gruppenavnene som allerede fins er fra "før i tiden" da denne typen distribusjon av grupper ikke fant sted).

Eksempler:

`org.ntnu.no/pikermedspiker`

`org.ntnu.no/tindegrupper`

Hvis studenter eller ansatte oppretter nettsider på en annen adresseform, men med «ntnu» i navnet, plikter de å markere tydelig på siden at NTNU ikke står bak innholdet. Dette for å unngå forveksling med offisielle NTNU-sider.

E-postadresser

Organisasjoner som får tildelt webområde under `org.ntnu.no` får retten til å lage epostlister under domenet. Epostadressene vil begynne med organisasjonens valgte kortnavn som i

`org.ntnu.no/organissjonsnavn`

Eksempler:

`tindegrupper@org.ntnu.no`

`tindegrupper-styret@org.ntnu.no`

tindegrupper-medlemmer@org.ntnu.no

4.2.2 Personlige hjemmesider

Alle studenter og ansatte ved NTNU kan ha personlige hjemmesider under `folk.ntnu.no`. Ordet «folk» er valgt fordi det fungerer både på norsk og engelsk. Adressen blir på formen

`folk.ntnu.no/brukernavn`

Det benyttes samme brukernavn som man får tildelt som ansatt eller student ved NTNU og som f.eks brukes ved innlogging på Innsida og It's learning.

Eksempler:

`folk.ntnu.no/stornes`

`folk.ntnu.no/tlan`

4.2.3 Randsonevirksomheter

Aksjeselskaper der NTNU eier alle, eller en andel aksjer, stiftelser som administreres av NTNU, samt andre selvstendige virksomheter som på ulike vis er knyttet til NTNU, men ikke regnes som organisatoriske deler av universitetet, oppfordres til å etablere egne domener utenfor NTNU.

5 Maskindomener

Maskindomener er en måte å organisere klient- og tjenermaskiner på. Alle datamaskiner på NTNU skal ha et maskinnavn og tilhøre et maskindomene. Maskindomener skal knyttes til enheten som har ansvaret for maskinene.

Maskindomener under `ntnu.no` kan tildeles alle offisielle enheter på NTNU, dvs. fakulteter, institutter, administrative enheter og andre enheter som er eid eller administrert av NTNU. Navnepolitikken legger ikke noen føringer på navn i maskindomener, utover at navn skal følge de vanlige tekniske spesifikasjoner for DNS-oppføringer. [RFC1035]

Merk at andre begrensinger på maskinnavnet kan komme ifra andre systemer, som Active Directory og WINS, hvor navnekollisjoner kan oppstå.

5.1 Epostadresser til maskindomener

Alle maskindomener på NTNU skal ha definert epostadresser som skal føre til driftsansvarlige for maskinene:

```
drift@domene.ntnu.no
```

```
abuse@domene.ntnu.no
```

IT-avdelingen kan levere denne eposttjenesten dersom enheten ikke ønsker å gjøre det selv.

Eksempler:

```
pc01.ivt.ntnu.no
```

```
pc01.idi.ntnu.no
```

```
pc01.adm.ntnu.no
```

```
server1.idi.ntnu.no
```

5.2 Navn på maskindomener

Navnet på maskindomenene (f.eks: `ivt`, `idi`, `adm`) skal være det samme som navnet på enheten sine offisielle websider som nevnt i *Offisielle websider*, for eksempel `ntnu.no/ivt`

Selvstendige organisasjoner kan tildeles maskindomener under `org.ntnu.no` dersom maskinene ikke naturlig faller inn under en offisiell enhet. F.eks. kan Studentutvalget for sivilingeniørutdanningen ha et maskindomene `su-siving.org.ntnu.no`. Navnet på maskindomenet skal være det samme som navnet på enheten i `org.ntnu.no/organisasjonsnavn`.

Eksempler:

```
pc01.su-siving.org.ntnu.no
```

```
server1.omega.org.ntnu.no
```

5.3 Windowsressursdomene

IT-avdelingen tilbyr ressursdomener i Active Directory for windowsmaskiner, både arbeidsstasjoner og tjenerer. Fordelen med å være med i et windowsdomene er enklere administrasjon, samt mulighet for autentisering av NTNU-brukere. Ved å bruke IT-avdelingens ressursdomener vil man slippe å drifte

egne domenetjenere. Merk at maskiner i IT-avdelingens ressursdomener fortsatt må høre hjemme i maskindomenet `enhet.ntnu.no`.

5.4 Unntak

Infrastruktur i NTNUs nettverk kan være registrert direkte under `ntnu.no`. Eksempler på slik infrastruktur er nettverksutstyr (rutere, svitsjer), navnetjenere og dhcptjenere. Felles ressursdomener og tjenestenaavn som `ansatt.ntnu.no`, `win.ntnu.no` og `innsida.ntnu.no` tillates, såfremt de administreres av IT-avdelingen. Det gis også unntak for Sharepoint-siter som i hht. Microsofts krav til oppsett må ha adresser på formen `pbfarm.ntnu.no`, `mysite.ntnu.no` eller `project.ntnu.no`. Det er imidlertid en forutsetning at Sharepoint bare skal benyttes til interne prosjekt- eller arbeidsrom, som krever pålogging. Sharepoint skal ikke benyttes til publisering av åpne websider.

Som hovedregel bør man ikke bytte adresser på nettsider som allerede er tatt i bruk. Årsaken er at slike bytter vil medføre mindre synlighet i søkemotorene og en god del praktiske problemer både for dem som forvalter sidene, og ikke minst for brukerne som risikerer å støte på mange døde lenker.