
Møtereferat

Til stede: Frank Arntsen (leder), Jenny Bremer, Kjetil Mjøsund, Annikken Løe, Jan Erik Kaarø, Arne Kr. Hestnes, Brit Stolsmo (loggfører/referent)

Forfall:

Gjelder: Møte i koord.gruppe Covid Fellesadministrasjonen, 13.1.21

Møtetid: 11.15 – 11.45

Møtested: Teamsmøte

Referat

- Regjeringens nye koronatiltak som gjelder fra 4. – 18. januar 2021 (forlenget til 19. januar) [Ligger under «filer» på teamsområdet.](#)
- Hjemmekontor og praktisering retningslinjene. Tillitsvalgte melder om bekymringer knyttet til ulik praksis når det gjelder bruk av hjemmekontor. Saken diskuteres i koordineringsgruppen for fellesadministrasjonen og evt. tiltak legges fram for SBL i møtet 18.01. Saken diskuteres også i dekanmøtet for å sikre lik praktisering av retningslinjene.

[Det er behov for påminning om at ordningen med hjemmekontor består og at det er begrenset mulighet for oppmøte på campus.](#)

[Det tas hensyn til hva som fremkommer i møte med kommunen i morgen 14.1 og pressekonferanse etter helga der det blir tatt stilling til om tiltakene blir videreført eller ikke.](#)

[Oppfølging: Jan Erik](#)

Saker fra SBL 4.1 for utsjekk:

- Retningslinjer for Campusservices tilstedeværelse på campus For å opprettholde nødvendig aktivitet på campus, er det en forutsetning at ansatte ved Campusservice kan være fysisk på jobb. I lys av innstramningen knyttet til hjemmekontor og signaler fra Tr.heim kommune om at dette forskriftsfestes, samt en rekke problemstillinger reist av tillitsvalgte, utarbeides det retningslinjer for ansatte ved Campusservice ang. fysisk tilstedeværelse på campus.

Ansvarlig: Frank Arntsen, Kjetil Mjøsund

[Ingen videre oppfølging fra koord.gruppen.](#)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Sverres gt. 10 Akrinn, Kalvskinnet	+47 73595000	Brit Stolsmo

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

- Orientering om hvordan NTNU jobber med beredskapsarbeid under pandemien Det utarbeides en tekst for å informere alle ansatte om hvordan NTNU jobber med beredskapsarbeidet knyttet til Covid-19, herunder arbeids- og ansvarsfordelingen mellom Sentral beredskapsledelse, Koordineringsgruppen for fellesadm. og Rektorlinjen (rektors koordineringsmøter med dekanene).

Ansvarlig: Jan Erik Kaarø i samråd med Ida Munkeby og Anne Borg.

[Ingen videre oppfølging fra koord.gruppen](#)

Oppfølgingspunkter fra SBL 11.1:

- Tilstedeværelse på campus for utvalgte studentgrupper I tillegg til psykososiale bekymringer er også læringskvalitet og progresjon i studieløp som avhenger av tilstedeværelse på campus en bekymring (f.eks lab-aktivitet). Det tas en utsjekk mot KD hvilke muligheter vi har for å legge til rette for mer fysisk undervisning fra 19.januar for utvalgte studentgrupper. Problemstillingen tas også opp i møteforaene til prorektor for utdanning.
Ansvarlig: Jenny Bremer
[Ingen videre oppfølging fra koord.gruppen](#)
- Situasjonen i Trondheim etter 19. januar. Det sjekkes ut med Trondheim kommune om de har tanker om situasjonen etter 19. januar mht. videreføring av tiltak osv.
Ansvarlig: Nina Tranø
[Ingen videre oppfølging fra koord.gruppen](#)
- Manglende bruk av Check-in, tiltak. Det er lite bruk av check-in blant de studentene som har vært til stede på campus i jula og på nyåret. Dette vanskeliggjør smittesporingsarbeidet. Bruk av check-in inkluderes i den planlagte smittevernkampanjen som rulles ut når campus åpner igjen. I tillegg lages det en egen påminning til studenter og ansatte om viktigheten av at Check in brukes.
Ansvarlig: Jan Erik Kaarø

[Jan Erik jobber videre med dette. Man ser på andre tiltak som f.eks. bruk av plakater, påminning fra faglærer om bruk av check-in osv.](#)

[Kjetil fremskaffer tall/statistikk på aktiviteten på campus \(bruk av kort/kode\)](#)

- Mail av 12.1.21 fra Nina Kotte/Marit Reitan om konsekvenser – undervisning
[Mailen ble gjennomgått](#)