

---

## Notat

---

Til: Høringsinstansene for veiledning på masteroppgave i sivilingeniørutdanningen

---

Fra: FUS

---

Signatur: Mads Nygård/sign

---

## Ansvars- og rollefordeling ved gjennomføring av masteroppgaven

### 1. Ansvarsforhold - rettigheter og plikter

Studenten har hovedansvaret for framdrift og innhold i oppgaven, og for det endelige produktet som leveres. Veiledning tar hovedsakelig utgangspunkt i skriftlig materiale fra studenten. Det innebærer: Det er studentens ansvar å

- avtale første veiledningstidspunkt
- evt. foreta risikovurdering av prosjektarbeidet i samråd med veileder i tråd med NTNUs og fakultetsspesifikke retningslinjer for dette
- avklare med veileder hvor ofte og hvordan veiledning skal finne sted, samt hvor tilgjengelig veileder skal være for studenten
- utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet i samråd med veileder
- sammen med veileder holde oversikt over antall brukte veiledningstimer
- gi veileder nødvendig skriftlig materiale i rimelig tid for veiledning skal finne sted
- holde veileder/instituttet orientert om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven
- søke om endringer i avtalen på eget skjema iht. NTNUs studieforskrift, utfyllende bestemmelser og evt. fakultetsspesifikke regler
- skriftlig melde fra til veileder og institutt dersom han/ hun avbryter studiet

### Det er veileders ansvar å

- fylle ut avtaleskjema sammen med studenten
- avklare forventninger om veiledningsforholdet og hvordan veiledning skal foregå, herunder hva som kan forventes av medveiledere
- orientere studenten om aktuelle forskningsetiske retningslinjer, <http://fwww.ntnu.no/etikkportalen>
- sørge for at det søkes om nødvendige godkjenninger (etikk, personvern hensyn)
- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling, herunder sørge for at oppgaven er formulert og tilrettelagt slik at studenten skal kunne avslutte arbeidet og levere besvarelsen innen tidsfristen
- påse for at studenten evt. foretar risikovurdering av prosjektet iht. NTNUs og fakultetsspesifikke retningslinjer for dette
- gi hjelp til orientering i faglitteraturen
- vurdere metodiske fremgangsmåter og kvaliteter
- drøfte resultater og tolking av disse

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorrådgiver</b>
7491 Trondheim	E-post:	Hovedbygget	+ 47 73 59 52 00	Åge Søsveen
	<a href="http://www.ntnu.no/studieavd">http://www.ntnu.no/studieavd</a>	Høgskoleringen 1	<b>Telefaks</b>	Tlf: + 47 73 59 37 01
		Gløshaugen	+ 47	

- drøfte opplegg for den skriftlige utformingen av masteroppgaven
- holde seg orientert om progresjon i studentens arbeid
- sammen med studenten holde oversikt over studentens framdrift og oversikt over antall brukte veiledningstimer
- følge opp studenten i forhold til framdriftsplanen, og kontakte studenten dersom det er behov for det

#### Det er instituttleders ansvar å

- sørge for at studentene får informasjon om mulige masteroppgaver og veiledere innenfor studieprogrammet, og om hvordan studenten skal gå fram for å finne en veileder.
- sørge for at studenten får oppnevnt veileder(e).
- sørge for at denne avtalen blir inngått
- informere om veiledernes rolle som arbeidsansvarlig for studenten og hva dette betyr i forhold til HMS og gjennomføring av risikovurdering
- vurdere eventuelt å oppnevne en ny veileder dersom studenten og/eller veileder ber seg løst fra veilederavtalen. På dette grunnlaget kan begge parter be om å bli løst fra veiledningsavtalen, og studenten kan be om å få oppnevnt en ny veileder. Instituttleder har ansvaret for å oppnevne ny veileder.
- gi studenten beskjed når veiledningsforholdet opphører
- informere veiledere om ansvaret for å ivareta forskningsetiske forhold, personvern hensyn og veiledningsetiske hensyn. For etiske retningslinjer i veiledningsforholdet, se [http://www.admin.uio.no/opa/ps/etiske\\_retningslinier.html](http://www.admin.uio.no/opa/ps/etiske_retningslinier.html)
- inngå avtale med annet institutt/ fakultet/institusjon dersom det er oppnevnt medveileder

## **2. Rammer**

### **2.1 Hva avtalen omfatter**

Denne avtalen regulerer først og fremst veiledningsforholdet og innebærer at rett til veiledning opphører etter avtalens utløp dersom ikke annet er avtalt.

Masterstudiet og arbeidet med masteroppgaven er regulert av Universitets- og høgskoleloven, NTNUs studieforskrift, Utfyllende regler til studieforskriften, og gjeldende studieplan for masterprogrammet. Det følgende er eksempler på forhold som ikke omfattes av denne avtalen:

- Permisjoner (NTNU5 studieforskrift, § 7)
- Deltidsstudier (NTNU5 studieforskrift, § 8)
- Sensur og klagerett (NTNU5 studieforskrift, § 42)
- Gjentak av masteroppgaven (NTNU5 studieforskrift, § 31)

Søknad om utsettelse, permisjoner, deltidsstudier og gjentak av masteroppgaven gjøres i eget brev til ansvarlig fakultet.

### **2.2 Veiledning**

Avtalen forplikter både studenten og hovedveileder å ta initiativ til veiledning. Studenten har hovedansvaret for å ta kontakt første gang etter semesterstart. Hvis studentene ikke tar kontakt med institutt/hovedveileder i løpet av et semester, plikter instituttet å kontakte studenten. Hvis ikke instituttet oppnår kontakt, resulterer dette i at studenten ikke lenger har krav på veiledning, og at veileder ikke lenger er forpliktet til å veilede studenten. Dette medfører at avtalen oppheves.

---

Fakultetet kan i slike tilfeller avslutte studentens studierett ved studieprogrammet i henhold til §4-3, §4-5 og § 6 i NTNUs studieforskrift.

Alle studenter som utfører en masteroppgave, har krav på jevnlig å få faglig veiledning (med de begrensninger som fremgår av pkt. 2.1). Det skal framgå av emnebeskrivelsen for masteroppgaven hvor mye veiledning som kan forventes (minimum angis normert veiledningstid ved fakultetet med evt. instituttvise ordninger for vekting av kontakttid og for- og etterarbeid). Veiledning ut over dette er et tilbud til studenten. Utover angitt normert veiledningstid forventes det at studenten arbeider selvstendig.

### 2.3 Studierett

Studieretten på studieprogrammet reguleres av NTNUs studieforskrift § 4-3, §4-5 og § 6, samt utfyllende regler til studieforskriften. Studenten plikter å registrere seg hvert semester innen gjeldende frister for registrering for at studentrettighetene skal opprettholdes. Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.

### 2.4 Innlevering

Masteroppgaven skal innleveres etter gjeldende regler og ordninger ved fakultetet og instituttet, og innen angitt frist i veiledningsavtalen.

I hht. Utfyllende regler til Studieforskriften for teknologistudiet/sivilingeniørstudiets § 20.3.5, strekpunkt 2, kan studenten søke om utvidet tid til masteroppgaven *dersom sykdom eller andre tvingende grunner fører til forsinkelse*. Bestemmelsen i Universitets- og høyskolelovens § 4.3 (5) om tilrettelegging for studenter med spesielle behov vurderes å være ivaretatt under denne bestemmelsen.

Søknad om utsettelse gjøres i henhold til gjeldene regler i NTNUs studieforskrift og utfyllende regler til studieforskriften.

Hvis ikke masteroppgaven leveres innen angitt frist, betraktes dette som ikke levert besvarelse, og betraktes som stryk på masteroppgaven som angis med karakter F. Gjentak av masteroppgave ved stryk reguleres av §31 i NTNUs studieforskrift og utfyllende regler til studieforskriften.