

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Almuth Gastinger, Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Bjørn Sortland (Akademikerne – Tekna)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Magnus Solum (YS - Bibliotekarforbundet)

Kopi til: Studiesjef Inge Fottland, seksjonssjef Rune Brandshaug, avd.dir. Gunnar Bendheim og seksjonssjef Knut Veium.

Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Katrine Aronsen og Gry Eva Alterskjær (Unio - Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS - Parat)
Inger-Anne Fånes Sætermo (Akademikerne/Tekna)
Sara Røddesnes (YS - Bibliotekarforbundet)

Lokale hovedverneombud ved UB og SA:
Eva Dahl (UB) og Nina Quale (Studieavd.)
Vararepresentanter: Magnus Rom Jensen (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Mandag 12. desember 2016** Møtested: **Møterom 201, Hovedbygget**
kl. 13.30 – ca. 15.30

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møter 21.11. og 29.11.16 (vedlagt). Godkjenning av innkalling og sakliste.

Saksliste:

Sak 63/16: Status regnskap 2016/budsjett 2017 (informasjon/drøfting) v/ controller Øyvind Toldnes. Foiler vedlagt.

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589	Seniorrådgiver/sek. Janne Beate Gjengaar
--------------------------------------	--	--	---	--

Sak 64/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting).

- Status ved utdanningsområdet (med unntak av UB)
- Fremtidig organisering av biblioteket v/ Per Kjøl, Organisasjonsprosjektet

Sak 65/16: Ny organisatorisk tilknytning for Ekspert i Team (informasjon/drøfting).

Notat av 05.12.16 vedlagt.

Sak 66/16: Ny fleksitidsavtale ved Utdanningsområdet fra 01.01.2017 (forhandling).

Notat av 06.12.16 vedlagt.

Sak 67/16: Lokalisering (informasjon/drøfting) v/ Helge Klungland**Sak 68/16: Eventuelt**

Prorektor
For utdanning

Dato 02.12.2016 Referanse 2016/374/BK/jbg

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Studiesjef Inge Fottland, prorektor Berit Kjeldstad (fra kl. 14.30), seksjonssjef Knut Veium og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Seniorrådgiver Per Kjøl v/ Organisasjonsprosjektet og tidl. org.dir. HiST Kjell Hansen v/ Org.dir. stab (under sak 59/16). Controller Øyvind Toldnes ved Økonomidir. stab (under sak 58/16).

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller, Anja van de Wiel og Katrine Aronsen (Unio - Forskerforbundet)
Morten Mørch og Hild Melgård (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)
Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB)
Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Avd.dir. Gunnar Bendheim. Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet), Vigdis Rønningen (YS- Parat), Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva Halland Dahl (LHVO UB).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 21.11.16 kl. 13.30 – 15.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: JBG

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 03.11.16 ble godkjent.

Saksliste:**Sak 58/16: Status økonomi Utdanningsområdet (regnskap 2016/budsjett 2017) v/ controller Øyvind Toldnes**

Toldnes presenterte regnskapsstatus pr. oktober samt parametre for budsjettet for 2017. Losam vil få en ny, oppdatert gjennomgang i desembermøtet. Det er et mindreforbruk på ca 17 mill kr på hele

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Utdanningsområdet. Mange enheter har nedprioritert oppgaver på flere områder samt tatt inn effektiviseringskravet for å justere virksomheten i forhold til et stramt budsjett i 2016. Totalt sett har dette gitt resultatet og regnskapet er tilfredsstillende. Forskerforbundet støtter ledelsens ønske om å flytte flere stillinger på R&O fra SO-midler til ordinært lønnsbudsjett. Ny kontoplan er klar og informasjon kommer om kort tid.

Sak 59/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

- **Status ved utdanningsområdet (med unntak av UB).** Innledning ved Kjell Hansen. Fase 1 og 2 er ferdig, men noen tilsatte er fortsatt ikke innplassert. Mottatte klager på innplassering er under behandling. I fase 3 er ca. 120 stillinger lagt ut på Innsida med søknadsfrist 24.11. Tillitsvalgte viste til at de får henvendelser fra medlemmer som ikke føler seg ivare tatt i klageprosessen, og de reagerer på at så mange stillinger kunngjøres når mange tilsatte fortsatt ikke er innplassert. Iflg. ledelsen kan alle som er berørt av omstillingen melde sin interesse på de utlyste stillingene. Fottland orienterte om at det er søkt departementet om anledning til ekstern utlysning av de to ledige avdelingslederstillinger ved studieområdet.
- **Fysisk samling av fagmiljøer.** Prorektor for faglig integrasjon Helge Klungland orienterte. Totalt er ni delprosjekt for samlokaliseringer som følge av fusjonen identifisert. Klungland leder strategisk gruppe og har sammen med eiendomssjef overordnet ansvar for at relevante aktører er involvert og at prosessene sees i sammenheng. Delprosjektene har ulikt omfang og ulik grad av tidsbegrensninger. Se <https://www.ntnu.no/fusjon/lokalisering>. Teknologisentrum i NTNU er på Gløshaugen, flytting av teknologimiljø på Kalvskinnet til Gløshaugen vurderes. Det første fagmiljøet som flyttes er avd. for tegnspråk som skal flytte til HF-fak. ved Dragvoll. Utfordrende å samlokalisere mange enheter, f.eks. studieområdet som omfatter mange tilsatte. Internasjonal seksjon i Gløshaugen Vestre blir sannsynligvis fortsatt lokalisert der. Gløshaugen, Dragvoll, Kalvskinnet og Handelshøyskolen er de mest aktuelle campuser for Fellesadm. Mange avklaringer må gjøres og Losam vil bli involvert. Tillitsvalgte viste til at det er viktig at de er tilstrekkelig koplet på, men at det er utfordrende med to ubesatte avdelingslederstillinger. De viste også til at det fortsatt er noe uro knyttet til bruk av bygg 1, Dragvoll. Ledelsen forutsetter at alle arealer som benyttes, også der det har vært renovering, skal være trygge. Hovedbygget er under renovering, men arealsituasjonen vil bedre seg. Strategisk gruppe skal levere en rapport til rektor 22. desember. For å sikre god medvirkning ønsker tillitsvalgte sakspapirer i forkant av møtene.
- **Status utredning av fremtidig organisering av biblioteket v/ Rune Brandshaug.** Rune Brandshaug orienterte om status. Arbeidsgruppen arbeider med å beskrive tre modeller for mulig organisering. Organisasjonsprosjektet har lagt opp til en tett tidsplan. Uansett organisering, vil det bli en interimløsning fra årsskiftet og frem til organiseringen er implementert. Valg av organisasjonsmodell kan ha innvirkning på hvor lang tid implementeringen tar. Både tillitsvalgte og verneside opplever prosessen som lukket og påpekte utfordringer med tidsplanen. Prorektor viste til at det haster med å få på plass en struktur så snart som mulig, bl.a. har bibliotektilsatte ved tidl. HiST ingen innplassering fra 1. januar. Høring på NTNU-nivå skjer i dekan-møtet og intern medvirkning ved UB er viktig. De tillitsvalgte og vernelinjen påpekte et ønske fra tilsatte om mer informasjon og medvirkning. Siden en stram tidsplan gjør dette vanskelig, ønsker tillitsvalgte og vernelinje at det ikke gjøres større organisasjonsmessige endringer enn det som er helt nødvendig i denne omgang. De viste til at UB også har en midlertidig ledelse, og det vil være naturlig at større organisasjonsendringer initieres når ny fast tilsatt leder kommer på plass.

Tillitsvalgte fra tidligere HIST ønsker å utsette innplassering av tidligere høgskoleansatte til etter nyttår. De ber om at nåværende struktur opprettholdes til ny struktur er implementert. Det vil sikre at alle ansatte har en leder også etter nyttår.

Prorektor tar de synspunkter som fremkom i møtet til etterretning og tar disse med videre til Organisasjonsprosjektet.

Sak 60/16: Eventuelt

Forskerforbundet stilte spørsmål til hvordan LOSAM-områdene skal organiseres etter 01.01.2017 og ba om at dette må avklares snarest mulig. Sekretæren følger opp saken.

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Prorektor Berit Kjeldstad, studiesjef Inge Fottland, avd.dir. Gunnar Bendheim og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Seniorrådgiver Trond Singaas v/ Organisasjonsprosjektet.

Arbeidstakerorganisasjonene:

Anja van de Wiel og Katrine Aronsen (Unio - Forskerforbundet)

Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS - Parat)

Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)

Inger-Anne Fånes Sætermo (Akademikerne – Tekna)

Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)

Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet). Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Eva Halland Dahl (LHVO UB).

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 29.11.16 kl. 11.30 – 12.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: RB

Det var ingen kommentarer til innkallingen. I referat fra møte 21.11.16 er ikke alle tilbakemeldinger innarbeidet ennå. Den formelle godkjenningen tas derfor i neste møte 12. desember.

Saksliste:

Sak 61/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting).

Status ved utdanningsområdet (med unntak av UB).

Trond Singaas orienterte om status for innplassering. Det skal være møter i alle LOSAM i løpet av uka vedr. endelig innplassering. Oversikt over endelig innplassering er lagt ved referatet.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Den 3. runde med innplassering er avsluttet. Alle ledige stillinger har vært bekjentgjort og alle som har vært berørt av omstillingen og som har hatt rett til stilling (men ikke rettighet til en konkret stilling), har hatt mulighet til å melde sin interesse. Totalt var det 122 ledige stillinger. Det var 60 personer som ikke var innplassert. Etter 3. runde er nå alle innplasserte. Årsaken til at det er flere ledige stillinger enn ikke innplasserte personer, er at personer i midlertidige stillinger ikke er tatt med ved innplasseringen.

Innplassering av personer i 3. runde er foretatt av HR-ansvarlige ved de ulike enhetene. Totalt 195 personer viste sin interesse for de ledige stillingene. Det vil ikke bli offentliggjort noen liste over hvilke personer dette var. Lederne (dvs dagens ledere) vil kontakte de enkelte personer som har vist interesse for stilling. Alle vil få en epost mandag om hvor de er innplassert.

Rutiner for klager vil bli utarbeidet i samarbeid med SESAM. En antar at det er få klager. Det er under 10% som ikke fant igjen sin stilling.

Fremdeles er det 62 ledige stillinger. Disse vil i hovedsak bli lyst ut internt på NTNU eller eksternt. Disse stillingene er åpne for alle og vil følge normale rutiner for ansettelse. Stillingene vil bli bekjentgjort etter nyttår. Det vil bli foretatt en vurdering av antall ledige stillinger som blir utlyst. Dette må vurderes opp mot økonomi, videre innsparingskrav i årene som kommer. De som sitter i midlertidige stillinger vil fortsatt ha sin stilling i henhold til kontrakt. Ledige avdelingslederstillinger vil bli lyst ut eksternt etter nyttår. De ledige seksjonslederstillingene lyses ut internt etter nyttår.

De som er innplassert etter rett/plikt (runde 1) er ikke gjenstand for samtykke. De som er foreløpig innplassert i runde 2 og 3 gjøres endelig før 5. desember etter samtykke. Det er 27 personer som har klaget på innplassering etter runde 2 og 3 (annen passende stilling). Hver av disse klagenes behandles separat. Det vil ikke bli gitt noen informasjon om hvem den enkelte er vurdert sammen med. Det er samme saksbehandler på sakene noe som skal sikre en enhetlig tilbakemelding.

Alle vil få et skriftlig svar før 5. desember om hvor de er innplassert.

De som er innplassert i 3. runde (annen passende stilling) kan bli gitt tilbud om kompetanseoppbygging. Det er satt av egne midler til dette (5 mill. kr på SO-budsjettet i 2017).

Tillitsvalgte spurte om stillingen som biblioteksjef vil bli utlyst eksternt noe prorektor bekreftet og at det vil skje på nyåret.

Sak 62/16: Eventuelt

Ingen saker.

LOSAM 12.12.16

Budsjett 2017 utdanningsområdet

Budsjett 2017

- Budsjettrammene anses nå i stor grad som klare, men har vært noen justeringer også siste uken. Tas forbehold om endringer i vedtatt statsbudsjett
- Fordelingen av budsjettramma til de nye avdelingene er ikke ferdig, vil jobbes med fram mot foreløpig budsjettfrist 15. des
- Vil muligens kunne presentere noe mer angående fordeling på møtet 12. des, men har ikke noe klart til utsendelse av sakspapirer. Presenterer derfor rammene på overordnet nivå i det videre

Ramme drift 2017

- Ramme drift er satt sammen på følgende måte:
Sammenlagt ramme 2016 for gamle NTNU, tidl. HiST, NTNU Gjøvik og NTNU Ålesund, justert for pris- og lønnsvekst
 - +/- Korrigering stillinger internt i fellesadministrasjonen
 - +/- Flytting av stillinger Gjøvik og Ålesund
 - +/- Korrigering dimensjonering
 - Effektiviseringstrekk= Ramme drift 2017

Oppbygging ramme drift

	Prorektor for utdanning	Avdelinger for utdannings- kvalitet, studieadm. og student- tjenester	Universitets- biblioteket	SUM utdannings- området
Gamle NTNU	12 888	74 985	145 801	233 675
Tidligere HIST	12 659	23 321	26 344	62 324
NTNU Gjøvik		21 237	12 837	34 074
NTNU Ålesund		19 510	7 554	27 064
Korrigeringer stillinger internt i fellesadm.	-2 000	506		-1 494
Flytting av stillinger Ålesund		-2 730		-2 730
Flytting av stillinger Gjøvik		-3 900		-3 900
Korreksjoner dimensjonering	-20 497	25 632		5 135
Effektiviseringstrekk		-12 014		-12 014
Sum ramme drift	3 050	146 547	192 536	342 134

Rammer 2017

Område	Budsjett-ramme 2017
Prorektor for utdanning	3 050
Avdeling for utdanningskvalitet	
Avdeling for studieadministrasjon	146 547
Avdeling for studenttjenester	
Universitetsbiblioteket	192 536
Total ramme drift utdanningsområdet	342 134
Ramme felles utdanningsområdet	41 592
Ramme SO utdanningsområdet	73 100

Ramme strategi og omstilling 2017

K-sted	Navn	Budsjett-ramme 2017
140105	Utdanningsstrategiske tiltak	6 200
140105	Innovativ utdanning	5 000
140105	NTNU Toppundervisning	10 000
140105	Universitetsskoler	2 100
140105	IT i innovativ utdanning	1 500
140105	Digital vurdering	11 200
140105	eLS	17 900
140105	PDU	5 000
140105	Nye utviklingstiltak	1 900
140105	Digital eksamen og vurdering	2 000
144105	Markedsføring EVU	1 500
145005	Modernisering av studieadministrative rutiner	800
146105	KNUS	300
146105	Rekruttering	6 200
146105	NTNU Bridge	500
143305	Publiseringsfondet	1 000
Ramme strategi og omstilling utdanningsområdet		73 100

Rektor

Dato
05.12.2016

Referanse

Notat

Til: LOSAM utdanningsområdet

Kopi til:

Fra: Prorektor for utdanning

Signatur:

EiT-staben flyttes til Fakultet for økonomi

Alle tilsatte ved EiT-staben vil bli flyttet til Fakultet for økonomi, med virkning fra 1.1.2017.

Målet er å styrke den faglige forankringen og å gi bedre mulighet for forskning og utvikling av emnet. Etter denne flyttingen vil EiT ikke lenger omfattes av LOSAM for utdanningsområdet, og denne saken legges derfor fram i årets siste møte.

Prosessen startet så tidlig som 2011, med en utredning rundt prosesskomponenten. I juli i år ble det bestemt i rektoratet at man ønsket at EiT overføres til det nye Fakultet for økonomi, basert på gjensidig ønske om dette mellom partene.

Flyttingen gir mulighet til at de vitenskapelige stillingene får FoU-tid, og i Rammefordelingsmodellen er det satt av midler som dekker behovet for ekstra ressurser som utløses av dette.

Arbeidet starter nå med å implementere EiT-emnet i hele stor-NTNU. Det er enighet om en økonomisk oppskaleringssplan som gir nødvendige ressurser til dette.

Saken vil bli drøftet i SESAM 13. desember 2016.

Relevante dokument:

- [O-sak til styret, hvor arbeid med flytting nevnes](#)
- [Rektoratsak om flytting, hvor det også gis faglig bakgrunn](#)
- [Utredning fra 2011 om fagmiljø med relevans for prosesskomponenten i EiT](#)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no	Hovedbygget Høgskoleringen 1	+ 47 73 59 80 11	Ole Kristen Solbjørg
	http://www.ntnu.no/administrasjon	Gløshaugen	Telefaks + 47 73 59 80 90	Tlf: + 47 41215202

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlerenheten ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Rektor

Dato
06.12.2016Referanse
2016/374/BK/jbg

Notat

Til: Losam for utdanning

Kopi til:

Fra: Berit Kjeldstad

Signatur:

Sak 66/16: Forslag til ny fleksitidsavtale ved Utdanningsområdet fra 01.01.2017

I Sesam 01.12.17 ble det enighet om en felles arbeidstid fra 01.01.2017 for alle ansatte med fleksibel arbeidstid. Dette gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede. Videre ble det enighet om at NTNU skal praktisere sommer-/vintertid. Den kortere arbeidstiden i tiden 1. mai til 1. september må da kompenseres med en tilsvarende forlengelse ellers i året slik at arbeidstiden per uke - regnet i gjennomsnitt over hele året - ikke blir kortere enn før. I praksis betyr dette:

Vintertid (01.09 – 30.04)	08:00 – 15:45
Sommertid (01.05 – 31.08)	08:00 – 15:00
Arbeidstid onsdag før skjærtorsdag	08:00 – 12:00
Julaften og nyttårsaften:	Fri
Dagene mellom jul og nyttår (mellomjul):	09:00 – 15:00

Fleksitid kan avtales innenfor rammen i samsvar med særavtale om dette.

Ved Utdanningsområdet er det i dag inngått 3 kollektive avtaler om fleksibel arbeidstid; en for UB av 11.11.2013, en for Studieavdelingen av 09.12.2013 og en for ansatte fra tidligere NTNU i prorektor for utdanning sin stab av 21.06.16. De to første har to avregningsperioder årlig mens sistnevnte har en. På det nåværende tidspunkt er det ikke planer om en felles fleksitidsavtale for hele NTNU, men et ønske om harmonisering av allerede inngåtte avtaler og avregningsperioder så langt det er mulig. Av hensyn til tidsregistrering og oppfølging i Pagaweb, er det ønskelig at det inngås avtaler med kun en avregningsperiode årlig. Det er flere grunner til at det kan være ønskelig lokalt med flere avregningsperioder, men det er det mulig å komme tilbake til på et senere tidspunkt.

Postadresse
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880
E-post:
postmottak@adm.ntnu.no
<http://www.ntnu.no/administrasjon>

Besøksadresse
Hovedbygget
Høgskoleringen 1
Gløshaugen

Telefon
+ 47 73 59 80 11
Telefaks
+ 47 73 59 80 90

Tlf: + 47

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Prorektor foreslår derfor at de tre inngåtte avtalene ved Utdanningsområdet harmoniseres fra 01.01.2017 og at det er enighet om en avregningsperiode pr. år.

De gjeldende avtaler har i utgangspunktet 3 mnd. oppsigelse, men av hensyn til lik arbeidstid og like muligheter for fleksibel arbeidstid for alle tilsatte ved Utdanningsområdet fra årsskiftet, uavhengig av tidligere arbeidsgiver, ber prorektor om at partene blir enige om å terminere de eksisterende avtaler pr. 31.12.2016.

Vedlagt følger forslag til ny kollektiv avtale om fleksibel arbeidstid for alle enheter tilhørende prorektor for utdanning ved NTNU.

KOLLEKTIV AVTALE OM FLEKSIBEL ARBEIDTID VED NTNU

ENHETER UNDER PROREKTOR FOR UTDANNING

1. Denne kollektive avtale om fleksibel arbeidstid omfatter alle faste tilsatte ved enheter under prorektor for utdanning. Avtalen kan også omfatte midlertidig tilsatte etter særskilt avtale med arbeidsgiver.
2. Arbeidstakerne praktiserer fleksibel arbeidstid i henhold til Særavtale om fleksibel arbeidstid i staten med lokal tilpasning i kollektiv avtale om fleksibel arbeidstid for ansatte ved enheter under prorektor for utdanning. Dette innebærer en arbeidstidsordning hvor arbeidstiden gjennomsnittsberegnes over en bestemt tidsperiode som ved periodens slutt skal vise et tilnærmet nullregnskap. Den daglige arbeidstid styres av arbeidstaker innenfor rammene som er angitt nedenfor. Hvis spesielle forhold tilsier det, kan rammene nedenfor avvikes etter nærmere avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.
3. Arbeidstakere som kommer inn under ordningen med fleksibel arbeidstid, skal være underlagt kontroll med arbeidstiden.
 - Den daglige arbeidstid ved NTNU er kl 08.00 - 15.45 i tiden 1. september – 30. april og kl. 08.00 – 15.00 i tiden 1. mai – 31. august.
 - Kjernetid hvor arbeidstakeren normalt skal være til stede er mellom kl. 09.00 – 14.30 hele året.
 - Den ytre arbeidstid er fra kl. 07.00 til kl. 09.00 og fra kl. 14.30 til kl. 20.00 mandag til fredag hele året.
 - Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan det arbeides fleksitid også på lørdager med inntil 5 timer mellom kl. 07.00 og kl. 18.00.
 - Det er ikke anledning til å opparbeide plusstimer utenom ytre arbeidstid.
 - Det kan ikke arbeides mer enn 12 timer pr. dag eller 48 timer pr. uke.
 - Avregningsperioden er 12 måneder og avregnes 31. desember.

- For fleksitid utbetales ikke godtgjørelse etter fellesbestemmelsenes § 15 (natt-, lørdag- og søndagsarbeid m.v.). Dersom en arbeidsgiver pålegger en arbeidstaker å arbeide utover ordinær arbeidstid, er dette overtidsarbeid etter fellesbestemmelsenes § 13. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid utover ordinær arbeidstid.
- 4. Det tillates overført 45 plusstimer eller 10 minustimer til neste avregningsperiode. Tid utover 10 minustimer medfører trekk i lønn. Plusstimer utover 45 blir strøket uten kompensasjon.
- 5. Hvis vedkommende arbeidstaker ønsker å avspasere både hele og halve dager, kan det avspaseres plusstimer tilsvarende i alt 24 hele dager pr. kalenderår. Deltidstilsatte kan ta ut antall avspaseringsdager forholdsmessig etter avtalt stillingsprosent. Avspasering skal avtales på forhånd med arbeidsgiver.
- 6. Denne avtalen kan sies opp med 3 mnd varsel av hver av partene. Arbeidstakerne går da over til ordinær arbeidstidsordning med fast daglig arbeidstid.
- 7. Avtalen trer i kraft fra 01.01.2017.

Trondheim, 12. desember 2016

Arbeidsgiver
Prorektor for utdanning

For arbeidstakerne

Forskerforbundet

NTL

Parat

Akademikerne