

Prorektor
For utdanning

Dato
13.08.2015

Referanse
2015/2124/BK/jbg

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Gry Eva Alterskjær og Almuth Gastinger (Forskerforbundet - NTNU)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (Parat - NTNU)
Randi Lund og Simen Fraser (NTL NTNU)
Bjørn Sortland (Tekna)

Kopi til: Studiesjef Inge Fottland og bibliotekdir. Lisbeth Tangen

Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Katrine Aronsen (Forskerforbundet - NTNU)
Catrine Tangvik (Parat - NTNU) og Andreas Noteng (NTL NTNU)
Lokale hovedverneombud ved UB/SA og verneombud ved Prorektors stab:
Eva Dahl (UB), Nina Quale (Studieavd.) og Inger-Anne Fånes Sætermo (Prorektors stab)
Vararepresentanter: Magnus Rom Jensen (UB) og Synnøve Sterten (Studieavd.)
Brit Stolsmo (Personalavd.)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Tirsdag 18. august 2015** Møtested: **Møterom 201, Hovedbygget**
kl. 09.00 – 11.00

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møte 15.06.2015 (vedlagt). Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

- Sak 20/15: Ombygging/toalettfasiliteter i Hovedbygget (informasjon/drøfting) v/ Nina Tanche-Nilssen, Økonomi og eiendom og Nina Lodgaard, Prosjektutvikling Midt-Norge
- Sak 21/15: Velferdsmidler 2015 (forhandlinger). Vedlegg.
- Sak 22/15: Fast møtedeltakelse fra vararepresentantene i Losam-møtene (informasjon/drøfting)
- Sak 23/15: Orienteringer (fusjonsprosessen m.m.) (informasjon/drøfting)
- Sak 24/15: Ny tilpasningsavtale ved NTNU fra 01.07.2015 (informasjon/drøfting)
- Sak 25/15: Overføring av ansatte i ForVei fra Studentservice til Studiesjef (informasjon/drøfting). Vedlegg.
- Sak 26/15: Eventuelt

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Sekretær
7491 TRONDHEIM	E-post: ubit@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	+ 47 73 59 51 09	Janne Beate Gjengaar
	http://www.ub.ntnu.no		Telefaks + 47 73 59 51 03	Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Prorektor
For utdanningDato
15.06.2015Referanse
2015/2124/BK/jbg

Møtereferat

Til stede:	<u>Arbeidsgiver:</u> Prorektor Berit Kjeldstad og bibliotekdir. Lisbeth Tangen
	<u>Arbeidstakerorganisasjonene:</u> Gry Alterskjær (FF) Catrine Tangvik (Parat) Simen Fraser og Andreas Noteng (NTL) Bjørn Sortland (Tekna) Magnus Rom Jensen (vara LHVO UB) Inger-Anne Fånes Sætermo (VO Utd.staben)
	<u>Sekretær:</u> Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall:	Studiesjef Inge Fottland. Almuth Gastinger (FF). Vigdis Rønningen og Hild Melgård (Parat). Randi Lund (NTL). Eva H. Dahl (LHVO UB) og Nina Quale (LHVO Studieavd.)
----------	--

Kopi til:	Unni Helland (UB Stab), Brit Stolsmo (Personalavd.)
-----------	---

Gjelder:	Møte i LOSAM for Utdanning
----------	----------------------------

Møtetid:	15.06.15 kl. 12.00 – 13.30	Møtested:	Møterom 201, Hovedbygget
----------	----------------------------	-----------	--------------------------

Signatur:	Berit Kjeldstad/jbg
-----------	---------------------

Ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 20.04.15 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 14/15: Status regnskap 2015/langtidsbudsjett 2016 (informasjon/drøfting)

Orientering ved Andreas S. Wangen, Økonomidir. controllerstab.

Se vedlagte regnskapsoversikt pr. 31.05.15. Det er spesiell fokus på store budsjettavvik og evt. årsaker til det. Budsjettet er periodisert og noen inntekter kan komme inn til andre tidspunkt enn budsjettet. Prorektors oppfatning er at vi må arbeide mer med å lage årshjul for utbetaling gjennom året for å få bedre samsvar mellom aktiviteter og periodisering av budsjett. Trekk for avbyråkratisering i 2015 blir gjort i juni. Totalt trekk for utdanningsområdet i 2015 er ca 2,8 mill kr.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Budsjett 2016: Prosessen blir den samme som i år og med fortsatt trekk for avbyråkratisering også i 2016. Prorektor oppfordret tillitsvalgte til å tenke sammen med ledelsen mht. å se på tiltak for å håndtere budsjettkuttet. UB må ta ned volumet på virksomheten pga. budsjettkutt. Bl.a. er det tidligere besluttet at ett lokalt bibliotek bli lagt ned. UB har rasjonalisert og nedbemannet gjennom flere år så det er en utfordrende sak, men UB har en god dialog med sine tillitsvalgte på dette området. Losam hadde ingen ytterligere kommentarer.

Sak 15/15: Flytting av mail for studenter (Informasjon/drøfting)

Orientering ved Ola Ervik, IT-avd. Se vedlagte presentasjon.

Saken har også vært tatt opp i Losam for ONF. Forskerforbundet stilte spørsmål ved om det er økte eller reduserte kostnader for endringen/overgang til office 365. Ervik svarte at dette ikke er noe stort effektiviseringstiltak, men nye løsninger kan innføres rimeligere enn de normalt ville kostet dersom NTNU IT skulle utviklet de selv. Det viktige er at studentene er på samme «flate» som sine faglærere. Forskerforbundet stilte også spørsmål om servicenivået på tjenestene i Office 365 sammenlignet med tilsvarende på NTNU.

Prorektor viste til at vi må vurdere om vi skal benytte de løsninger som tilbys i markedet eller om NTNU skal utvikle og drifte nye løsninger selv. Ervik viste til at det er noe usikkerhet blant ansatte ved NTNU IT bl.a. fordi mange tilsatte føler eierskap til det produktet de har utviklet/driftet gjennom mange år. De tilsatte som berøres direkte av denne endringen vil få andre oppgaver. Det er utført en ROS-analyse i forbindelse med overgangen mht. om det er mindre trygt å lagre i skyen eller på en lukket server. Det siste er minst risikabelt, men det er utformet retningslinjer for hva som ikke bør lagres i skyen. Losam hadde ingen ytterligere kommentarer.

Sak 16/15: Arbeidsmiljøundersøkelsen (informasjon/drøfting). Rapportering og evaluering, status lokale tiltaksplaner

Orientering v/Janne Beate Gjengaar, UB. Se vedlagte presentasjon.

Losam diskuterte hvordan årets undersøkelse hadde fungert, eksempler på årets tiltak fra UL-området samt effekt av tiltak fra ARK 2012.

Tekna: ARK handler om holdningsskaping og det har vært viktige prosesser i etterkant. Den bidrar til å sette en del viktige ting på dagsorden og fremmer noen holdninger gjennom å sette saker på dagsorden. Ledelsen har gjort en god jobb med siste undersøkelse, de har kommet et godt stykke på veg, men arbeidet må fortsette og det er avdekket noen store viktige saker.

Vernelinjen ved VO i prorektors stab sa at vernelinjen hadde oppfattet undersøkelsen som bra og at de hadde fått god hjelp med det systematiske arbeidet i etterkant. Alle spørsmål ble ikke oppfattet som like relevant for administrativt tilsatte. De grupperte svarene var en utfordring all den tid de ikke var brutt ned i enkeltspørsmål noe som gjorde det vanskelig å se på hvilke tiltak som var de rette å iverksette.

Prorektor påpekte viktigheten av et tett samarbeid med vernelinjen samt god oppfølging. Det er viktig med god, systematisk oppfølging og at ledere kan få støtte, bla. fra HMS-seksjonen. Det opprettholder fokus på undersøkelsen og tiltakene samt at det gjør det lettere å få til gode prosesser der det har vært noen utfordringer.

LHVO ved UB: Krav til kompetanseheving oppleves av noen som kjempebra, for andre kan det oppleves som et «belastende» krav. Mange ved UB driver med undervisning og flere har svart på undersøkelsen ut fra den rollen når de har besvart spørsmål om støtte til undervisning. Ved egen seksjon hadde de prøvd å lage tiltak med spesifikt ansvar og ikke at «alle» hadde et ansvar da det lett ble pulverisert.

NTL viste til at de hadde oppfattet at undersøkelsen hadde fungert bra og det er fint å ha en oppsummering gjennom tiltak. Det er noen tidsmessige utfordringer med kompetanseoverføring ved permisjoner og fratreden. Det hadde vært god oppfølging i prosessen, spesielt fra HMS-seksjonen, da tolkning av svarene kan være utfordrende.

Saken er også satt opp på høstens møteplan.

Sak 17/15: Orienteringer (informasjon/drøfting) (Administrasjonsgjennomgang 2015 – 2018, fusjonsprosessen)

Prorektor orienterte om status i fusjonsprosessen. Alle arbeidsgruppe har en workshop 16. juni der tema er forslaget til faglig plattform som det skal gis innspill til. De vil også starte med å diskutere faglig organisering. «Sikker drift» går sin gang. Styret har bedt om en risikovurdering av sikker drift. Sentrale systemer skal være oppe å gå fra 1. januar 2016. St.prp. skal opp i Stortinget fredag 19. juni. NTNU har jobbet ut fra den forutsetning at fusjon blir vedtatt.

Lederne ved studieavdelingene ved fusjonsinstitusjonene arbeider med lister over «sikker drift» prosjekter. Planen går etter planen. Lederne ved bibliotekene jobber også med «sikker drift» som hovedsakelig er å sikre tilgang til de elektroniske litteraturressursene etter 1. januar. I den forbindelse er det noen økonomiske utfordringer. NTL stilte spørsmål ved om alle tilganger til litteraturressursene blir opprettholdt for alle tilsatte etter årsskiftet noe bibliotekdirektøren sa var målet. De aller fleste ressursene vil være NTNU sine litteraturressurser siden NTNU UB er størst og vil være styrende. Men de andre institusjonene har noen andre fagområder, men målet er å opprettholde de nåværende ressurser og at det ikke skal bli et dårligere tilbud.

Berit Kjeldstad blir ny prorektor ved det nye NTNU fra årsskiftet. Ved overgang til fase II skal en se på ulike samorganiseringsprosjekter. Ved NTNU vil endringer koste mer og være mer ressurskrevende enn ved de mindre fusjonsinstitusjonene. Gruppe for Faglig organisering ledes av Kjeldstad og mer informasjon kommer i neste Losam. Gruppen for administrativ organisering vil komme i gang med sitt arbeid over sommeren og de skal ledes av Anne Kristin Børresen, HF-fak. Gruppene vil komme med noen anbefalinger, men alle beslutninger skal fattes av NTNUs styre.

Sak 18/15: Fast møtedeltakelse fra vararepresentantene i Losam-møtene

Saken utsettes til første møte i Losam til høsten.

Sak 19/15: Eventuelt

- a) Forskerforbundet mener det har skjedd en omorganisering ved «Forvei» som nå ikke skal rapportere til leder ved seksjon for studentservice, men til studiesjefen. Etter Forskerforbundets oppfatning er dette en sak som skal behandles i Losam. Forskerforbundet tar en avklaring mot prorektor i etterkant av møtet.
- b) Tekna stilte spørsmål om i hvilket Losam en evt. omorganisering av staben i Ekspertene i Team skulle tas opp. Prorektor svarte at det er i Losam UL. I styresak S-sak 20/15 om endring av instituttstrukturen ved SVT-fak. ble det fattet følgende vedtak: "Pedagogisk institutt (PED) og Institutt for voksnes læring og rådgivningsvitenskap (IVR) slås sammen til ett felles institutt. UNIPED overføres fra Program for lærerutdanning (PLU) til det nye instituttet. Det arbeides med muligheten for at faggruppen som organiserer Ekspertene i Team overføres fra rektor til det nye instituttet." I saksfremlegget heter det at «i vurderingene av faglige gevinster ved en sammenslåing er det derfor tatt hensyn til at også EiT kan bli del av det nye instituttet.»

Notat

Til: Fakultet for arkitektur og billedkunst, BIBSYS, Det medisinske fakultet, Det humanistiske fakultet, Fakultet for informasjonsteknologi, matematikk og elektroteknikk, Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi, Fakultet for naturvitenskap og teknologi, Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse, Vitenskapsmuseet

Kopi til:

Fra: Personalavdelingen

Velferdsmidler 2015 - fordeling til enhetene

Det ble i møtet med fagforeningene 08.05.15 tatt opp forhandling om fordeling av velferdsmidlene som ble avsatt på årets budsjett for NTNU, totalt kr 1 692.000. I henhold til Hovedavtalens § 13, 2d), plikter arbeidsgiver å ta opp fordelingen av velferdsmidlene til forhandling med fagforeningene.

Gjennom forhandlingene i det sentrale samarbeidsutvalget (SESAM) er det fastsatt hvor mye som skal benyttes i sentrale avsetninger og hvor mye som skal avsettes til videre fordeling innen de lokale samarbeidsutvalgene (LOSAM). Partene ble i møtet enige om følgende fordeling av velferdsmidlene for 2015:

Bedriftsidrettslaget	kr 150.000
Pensjonistforeningen ved NTNU	kr 45.000
Fest for alle ansatte ved NTNU	kr 350.000
Til fordeling blant enhetene (ihht. antall ansatte)	<u>kr 1 147.000</u>
Til sammen	kr 1 692.000

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@adm.ntnu.no	Høgskoleringen 1	+47 73 59 50 00	Brit Stolsmo
	http://www.ntnu.no		Telefaks +47 73 59 80 99	Tlf: +47 73 59 54 82

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Midlene er fordelt mellom de enkelte LOSAM-områdene i forhold til antall ansatte, slik det fremgår av tabellen nedenfor. Det minnes om Hovedavtalens/Tilpasningsavtalens bestemmelser som fastslår at den videre fordeling/bruk av midlene skal avgjøres gjennom forhandlinger i LOSAM ved den enkelte enhet.

Fagforeningene mener at pengene i all hovedsak bør brukes til tiltak hvor ansatte treffes uformelt og som kan bidra til kulturbygging. Dette er spesielt viktig i en tid organisasjonen er under omstilling. De stiller derfor som vilkår at velferdspengene ikke skal brukes til eksempelvis personaleseminar og julegaver. Dette er tiltak som arbeidsgiver skal bekoste uavhengig av velferdsmidlene.

Fagforeningene krever at protokoll fra LOSAM ved den enkelte enhet må foreligge før pengene overføres. Personalavdelingen ber om tilbakemelding (protokoll fra LOSAM) som viser hva pengene brukes til. Dette vil bli lagt frem for SESAM.

Enheterne

Fordelte midler til enhetene

AB-fakultetet	kr 29.068
BIBSYS	kr 7.776
Det medisinske fakultet	kr 243.286
Fellesadministrasjonen	kr 180.150
Det humanistiske fakultet	kr 88.131
IME-fakultetet	kr 117.940
IVT-fakultetet	kr 185.890
NT-fakultetet	kr 134.418
SVT-fakultetet	kr 132.197
Vitenskapsmuseet	kr 28.143

Totalt

kr 1 147.000

2015

LØNNS-TYPE	(Flere elementer)			
ANSATT-TYPE	(Flere elementer)			
ENHET	Fellesadm			
				180 150
Radetiketter	Antall av ETTERNAVN			
LOSAM ONF	262		26,9 %	48 509
LOSAM UL	274		28,2 %	50 731
LOSAM ØE	437		44,9 %	80 910
Totalsum	973		100,0 %	180 150

2015

LØNNS-TYPE	(Flere elementer)			
ANSATT-TYPE	(Flere elementer)			
ENHET	Fellesadm			
LOSAM-områder	LOSAM ONF			48 509
Radetiketter	Antall av ETTERNAVN			
Adm.tjen.	12	4,6 %		2 222
FN-stab	18	6,9 %		3 333
HMS-avd	13	5,0 %		2 407
IT-avd	109	41,6 %		20 181
Komm.avd	30	11,5 %		5 554
Matematikksenter	35	13,4 %		6 480
Org.dir.	12	4,6 %		2 222
Pers.avd	26	9,9 %		4 814
RENATE	7	2,7 %		1 296
Totalsum	262	100,0 %		48 509
LØNNS-TYPE	(Flere elementer)			
ANSATT-TYPE	(Flere elementer)			
ENHET	Fellesadm			
LOSAM-områder	LOSAM UL			50 731
Radetiketter	Antall av ETTERNAVN			
Studieavd	142	51,8 %		26 291
UB	113	41,2 %		20 922
UB-stab	5	1,8 %		926
UL-stab	14	5,1 %		2 592
Totalsum	274			50 731
LØNNS-TYPE	(Flere elementer)			
ANSATT-TYPE	(Flere elementer)			
ENHET	Fellesadm			
LOSAM-områder	LOSAM ØE			80 910
Radetiketter	Antall av ETTERNAVN			
Driftsavd	347	79,4 %		64 247
Driftsavd.-stab	5	1,1 %		926
Eiendomsf.-stab	12	2,7 %		2 222
ØE-stab	12	2,7 %		2 222
ØK-avd	57	13,0 %		10 553
ØK-avd stab	4	0,9 %		741
Totalsum	437	100,0 %		80 910



PROTOKOLL
fra
Forhandlinger etter Hovedavtalens § 13 nr. 2 d)

Partene har i møtet blitt enige om følgende fordeling av velferdsmidlene for 2015.

Bedriftsidrettslaget	kr	150.000
Pensjonistforeningen ved NTNU	kr	45.000
Fest for alle ansatte ved NTNU	kr	350.000
<u>Til fordeling blant enhetene (ifht. antall ansatte)</u>	kr	<u>1.147.000</u>
Til sammen	kr	1.692.000

Videre fordeling av fakultets-/avdelingsmidler skal skje gjennom forhandlinger i LOSAM.

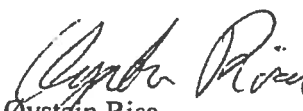
NTNU, den ..8../...5.. 2015


Arne Kr. Hestnes
personalsjef


Morten Mørch
Parat - NTNU


Sturla Sjøstad
NTL NTNU


Gry Alterskjær
Forskerforbundet - NTNU


Øystein Risa
Tekna

Notat

Til: LOSAM ved Utdanning

Kopi til:

Fra: Studiesjef Inge Fottland

Signatur:

Sak 25/15: Overføring av ansatte i ForVei fra Studentservice til studiesjef (informasjon/drøfting)

Innledning

Saken fremmes som drøftingssak i tråd med HA § 12 nr. 2. Saken er imidlertid noe spesiell da endringen allerede er besluttet og iverksatt. Forskerforbundet har imidlertid vært involvert i prosessen.

Forskerforbundet har stilt spørsmål ved om ikke saken egentlig burde fremmes som en forhandlingssak. Vi er imidlertid av den oppfatning at ForVei ikke er noen egen «boks» på NTNUs organisasjonskart, slik at HA § 13 nr. 2 a. første strekpunkt ikke er oppfylt. Vi opplever uavhengig av dette at endringen har vært ønsket fra de ansattes side, og at de er fornøyde med den valgte løsningen.

Faktum

På bakgrunn av vurderinger foretatt i samråd med de berørte ansatte har studiesjefen besluttet at de som i dag arbeider i ForVei blir overført fra Studentservice og lagt direkte under studiesjefen. Studiesjefen vil selv ha det direkte personal- og økonomiansvaret for de ansatte det gjelder. Overføringen ble i praksis gjennomført før ferien, og har av ulike årsaker ikke blitt fremmet for drøfting før overføringen ble iverksatt. Det ble ansett som nødvendig med en rask avklaring allerede før ferien. I tillegg har det vært noe usikkerhet knyttet til hvem som skulle ha personalansvaret og hvorvidt det skulle opprettes en egen lederstilling for de ansatte i ForVei. Det er imidlertid besluttet å ikke ha en egen lederstilling. Koordinatorrollen vil imidlertid bli videreført.

Forslag til konklusjon

Partene tar til etterretning at de ansatte i ForVei er overført fra Studentservice til studiesjefen.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post:	Hovedbygget	+ 47 73 59 52 00	
	http://www.ntnu.no/studieavd	Høgskoleringen 1 Gløshaugen	Telefaks + 47	

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.