

Prorektor
For utdanning

Dato
11.01.2017

Referanse
2017/1690/BK/jbg

Møteinnkalling

Til: Arbeidstakerorganisasjonene:
Almuth Gastinger, Kjersti Møller og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Inger-Anne Fånes Sætermo (vara Akademikerne – Tekna)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Sara Røddesnes (vara YS - Bibliotekarforbundet)

Kopi til: Avd.lederne Knut Veium, Jenny Bremer, Gro I.K. Dælin og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug.
Vararepresentanter for arbeidstakerorganisasjonene:
Katrine Aronsen og Gry Eva Alterskjær (Unio - Forskerforbundet)
Catrine Tangvik (YS - Parat)
Lokale hovedverneombud ved Utdanning og læringskvalitet:
Eva Dahl (UB) og Synnøve Sterten (vara ved avdelinger for utdanning og studier)
Vararepresentant: Magnus Rom Jensen (UB)

Om: LOSAM ved Utdanning

Møtetid: **Onsdag 18. januar 2017** Møtested: **Møterom 001, Hovedbygget**
kl. 11.00 – 12.00

Signatur: JBG

Godkjenning av referat fra møte 12.12.16 (vedlagt). Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksliste:

Sak 01/17: Status omorganisering UB (informasjon/drøfting) v/fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Notat av 06.01.17 vedlagt.

Sak 02/17: Oppsigelse av kompensasjonsavtale ved UB (informasjon/drøfting) v/ fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Notat av 11.01.17 vedlagt.

Sak 03/17: Lokalisering/flytting av enheter i Fellesadm. (informasjon/drøfting) v/ prorektor Helge Klungland og sjefingeniør Geir Nilsen (kl. 11.30).

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589	Janne Beate Gjengaar

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sak 04/17: Møteplan/årshjul våren 2017. Notat av 11.01.17 vedlagt.

Sak 05/17: Eventuelt.

Prorektor
For utdanning

Dato
14.12.2016

Referanse
2016/374/BK/jbg

Møtereferat

Til Arbeidsgiver:

stede: Studiesjef Inge Fottland (ledet møtet i prorektors fravær), avd.dir. Gunnar Bendheim og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug. Controller Øyvind Tollnes (sak 63/16).
Prorektor Helge Klungland (sak 67/16).

Arbeidstakerorganisasjonene:

Kjersti Møller og Almuth Gastinger (Unio - Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS - Parat)
Randi Lund, Simen Fraser og Olve Hølaas (LO - NTL)
Bjørn Sortland (Akademikerne - Tekna)
Sara Røddesnes (YS – Bibliotekarforbundet)
Eva Halland Dahl (LHVO UB)
Synnøve Sterten (vara LHVO Studieavd./prorektors stab)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Prorektor Berit Kjeldstad. Anja van de Wiel (Unio - Forskerforbundet), Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne), Magnus Solum (YS – Bibliotekarforbundet) og Nina Quale (LHVO Studieavd./prorektors stab)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Utdanning

Møtetid: 12.12.16 kl. 13.30 – 15.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: RB

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referater fra møtene 21.11.16 og 29.11.16 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 63/16: Status regnskap 2016/budsjett 2017 (informasjon/drøfting)

Orientering ved controller Øyvind Tollnes. Budsjettrammen for 2017 er klar, fristen for detaljplanlegging er utsatt til 06.01.17. Forskerforbundet uttrykte bekymring for om det finnes tilstrekkelig med tilsatte for prosjekter innen ramme strategi og omstilling 2017. Forskerforbundet mener innplasseringsprosessen ikke gjenspeiler de satsinger på ulike prosjekter som budsjettet i 2017

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sek.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

inneholder og det er viktig å vise at utdanningsområdet er i stand til å gjennomføre de ulike prosjekter. Arbeidsgiver påpekte viktigheten av å få på plass (prosjekt)tilsatte så snart som mulig. Detaljbudsjettering på avdelingsnivå samt regnskap for 2016 blir sak i Losam på nyåret. Se vedlagte foiler.

Sak 64/16: Administrativ organisering av NTNU fra 2017 (informasjon/drøfting)

- **Status ved utdanningsområdet (med unntak av UB)**

Det var ingen nye saker. Forskerforbundet ba om løpende informasjon om evt. fremtidige endringer.

- **Fremtidig organisering av biblioteket**

Innledning ved Rune Brandshaug. Arbeidsutvalgets rapport om organisering av bibliotekvirksomheten ble levert Rektor 01.12.16. Tillitsvalgte påpekte feil i NTNUs organisasjonskart der UB ikke er synliggjort. Brandshaug følger opp. Brandshaug gikk kort gjennom hovedtrekkene i rapporten og forslaget til tre ulike organisasjonsmodeller. Det var allmøte ved UB 05.12.16 der seksjonene ble oppfordret til å behandle rapporten og gi innspill. Det orienteres om rapporten i Losam 12.12.16 og i Rektorat, Sesam og dekan-møte 13.12.16. Det er behov for en midlertidig organisering fra 01.01.17. Det er spilt inn overfor de tre sistnevnte fora at den gjeldende «midlertidige/tilpassede» organisasjonen ved UB i 2016, bør videreføres i 2017 med unntak av at biblioteklederne ved de tidligere høgskolene vil rapportere til fung. biblioteksjef ved UB. Det er behov for å utrede videre innholdet i modellene, spesielt A og B mht. intern organisering. Det anbefales ikke å avvente tilsetting av en ny biblioteksjef før ny organisering blir vedtatt da det kan medføre at UB blir midlertidig organisert i store deler av 2017. Det bør tas en endelig avklaring når beslutningsgrunnlaget er tilstrekkelig. Organisasjonsprosjektet legges ned ved årsskiftet og det videre arbeid vil foregå i linjen.

De tillitsvalgte viste til uttalelser i sine respektive medlemsmøter, kommenterte og minnet om viktigheten av en god prosess videre med god informasjon og medvirkning. Flere ønsker en videre utredning av alle tre modeller. Det ble også stilt spørsmål om hvorfor bibliotekene i Gjøvik og Ålesund er foreslått som seksjoner og ikke grupper noe som er beskrevet i rapporten. Mange har i forbindelse med utvalgets arbeid vært opptatt av at det bør være seksjoner i Gjøvik og Ålesund med stedlig ledelse med personalansvar, bla. pga. stor geografisk avstand. Noen tilsatte, spesielt fra tidl. HiST-bibliotekene er bekymret for fremtidige arbeidsoppgaver. De tillitsvalgte er fornøyd med at det foreslås en midlertidig organisering slik at en har tid til en grundig og god prosess før endelig beslutning tas.

Brandshaug viste til at modell A eller B kan bli valgt nå, mens modell C trenger mer tid for å utredes. Både modell A og B skal synliggjøre en organisering, men ikke på detaljnivå. De tidligere høgskolebibliotekene får nå tilgang til store informasjonsressurser, det blir mye å håndtere for de mindre seksjonene som også må forholde seg til flere enheter.

Sak 65/16: Ny organisatorisk tilknytning for Ekspertene i Team (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 05.12.16 fra prorektor.

Ekspertene i Team får ny organisatorisk tilknytning til Fakultet for økonomi fra 01.01.2017. Losam tok saken til etterretning.

Sak 66/17: Ny fleksitidsavtale ved Utdanningsområdet fra 01.01.2017 (forhandling)

Innledning ved sekretær Janne Beate Gjengaar.

Losam ønsker en grundigere vurdering og mer faktagrunnlag før saken kan behandles. Saken utsettes.

Sak 67/16: Lokalisering (informasjon/drøfting)

Orientering ved prorektor for faglig integrasjon Helge Klungland.

Orienteringen bygger på den informasjon som ble gitt i Losam 29.11.16. Et prinsipp i arbeidet er at de fleste seksjoner og avdelinger skal sitte samlet, men det er ikke alltid mulig. Det er ikke lagt opp til store endringer innen utdanningsområdet nå, men noen rokkinger vil skje i kommende år. Status for Hovedbygget er at det vil ha full kapasitet fra tidligst i august 2019. Den 22.12.16 får Rektor overlevert en rapport om lokalisering fra en strategisk gruppe som Klungland leder. De tillitsvalgte tok opp viktigheten av gode prosesser og god medvirkning fremover slik at de tilsatte blir gode støttespillere. På spørsmål om status for UB svarte Klungland at det foreligger ikke noen forslag om endret lokalisering for UB i Hovedbygget. Saken settes opp igjen i møte i Losam i januar 2017.

Sak 68/16: Eventuelt

- a) Organisering av Losam fra 01.01.2017: Sekretæren har innhentet informasjon hos personalsjef Arne Hestnes som sier at saken med organisering av og representasjon i Losam er på dagsorden og at den snarlig vil bli behandlet i Sesam.
- b) Møteplan våren 2017: Sekretæren setter opp møteplan. Fra arbeidsgiversiden møter prorektor samt avdelingsleder Knut Veium (avd. for studieadm.), fungerende avdelingsleder Gro Iren Kvannli Dæhlin (avd. for utdanningskvalitet), fungerende avdelingsleder Jenny Bremer (avd. for studenttjenester) og fung. biblioteksjef Rune Brandshaug (UB). Fra arbeidstakersiden møter de samme som i dag inntil videre.

Rektor

Dato
06.01.2017Referanse
2017/734/BK/RB/jbg

Notat

Til: Sesam og Losam for Utdanning

Kopi til:

Fra: Rektor

Signatur: BK/RB/jbg

MIDLERTIDIG ORGANISERING AV UB FRA 01.01.2017 (INFORMASJON/DRØFTING)

Det vises til tidligere informasjon/drøfting i Sesam 13.12.16 (sak 127/16) samt til flere møter i Losam for utdanning høsten 2016. Som kjent ble organisering av UB ikke berørt i Børresen-utvalget eller i styrets vedtak i sak 47/16 om den framtidige organiseringen av fellesadministrasjonen. Rektor oppnevnte sist høst en arbeidsgruppe som skulle utrede organisasjonsspørsmålet og gruppen leverte sin rapport til Rektor 01.12.16 der tre ulike organisasjonsmodeller (A-C) ble beskrevet og vurdert. Rapporten ble behandlet i møte i Losam 12.12.16 samt i rektoratmøte, dekanmøte og Sesam 13.12.16.

Det nye universitetsbiblioteket ved NTNU er fra 01.01.2017 en fusjon av tre høgskolebibliotek og ett universitetsbibliotek. Det er lokalisert i tre byer og har mange campus og fysiske bibliotek. Prorektor har på bakgrunn av behandling av rapporten i nevnte organer samt innspill fra de tilsatte via seksjonene fattet følgende beslutning (jfr. HA § 13, Tilpasningsavtalens pkt. 6.6.1):

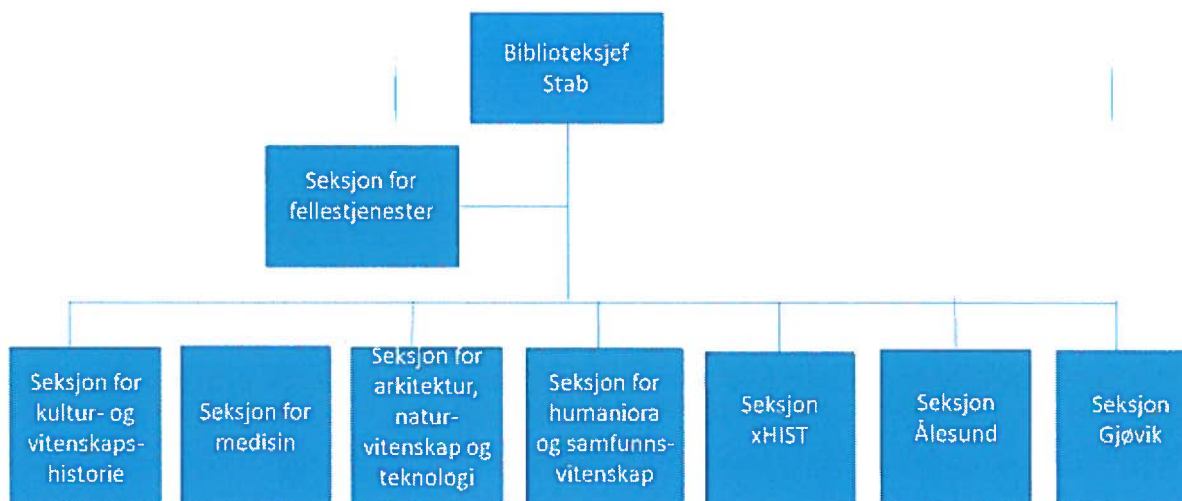
- NTNU Universitetsbiblioteket beholdes som en avdeling i fellesadministrasjonen.
- NTNU Universitetsbiblioteket skal fortsatt ligge under prorektor for utdanning.
- Det innføres en ny midlertidig organisasjonsmodell fra 1.1.2017 med grunnlag i gamle UBs organisering, men der de tre høgskolene blir seksjoner på lik linje med de tidligere publikumseksjoner. Endringen er ikke ment å vare over seks måneder.
- Det anbefales at modell B i arbeidsgruppens rapport, innføres som endelig modell for universitetsbiblioteket. Valget baseres på arbeidsgruppens rapport, innspill fra LOSAM og SESAM, rektormøte og dekanmøte, samt innspill fra ansatte via seksjonene.
- Det anbefales å starte en utredning av framtidig modell der alle tre modellene (A-C) vurderes og konkretiseres. Arbeidet tar utgangspunkt i rapporten fra arbeidsgruppa. Utredningen skal

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: http://www.ntnu.no/ub	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen	Telefon + 47 73 59 51 09 Telefaks + 47 73 59 51 03	Seniorrådgiver/sekr. Janne Beate Gjengaar Mobiletelefon + 47 959 48 589
--------------------------------------	--	--	---	--

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

både beskrive hvilke bibliotekstjenester UB skal levere og den interne organisering av seksjonene. Utredningen ledes av biblioteksjef og vil ha både ekstern og intern deltagelse med bibliotek- og organisasjonskompetanse, samt tillitsvalgte.

Midlertidig organisasjonsmodell for NTNU Universitetsbiblioteket fra 1.1.2017:



Rektor tar sikte på å legge frem forslag til ny organisering av UB til informasjon/drøfting i møte i Losam for utdanning 01.02.17 samt til forhandling i møte i Sesam 08.02.17. Den nye organiseringen vil bli innført så raskt som mulig etter gjennomført innplasseringsprosess iht. NTNUs omstillingshåndbok.

Notat

Til: Losam for utdanning

Kopi til:

Fra: Fung. biblioteksjef Rune Brandshaug

Signatur: RB/jbg

OPPSIGELSE AV AVTALE OM KOMPENSASJON FOR ETTERMIDDAGS-, KVELDS- OG LØRDAGSVAKTER (INFORMASJON/DRØFTING)

Den 09.06.2000 ble arbeidsgiver og arbeidstakersiden enige i møte om avtale om kompensasjon for ettermiddags-, kvelds- og lørdagsvakter ved Universitetsbiblioteket i Trondheim (vedlagt).

Behovet for en avtale den gang var begrunnet i at flere av de faste tilsatte arbeidet faste vakter utenom ordinær arbeidstid. I dag utføres alle ettermiddags-, kvelds- og lørdagsvakter av studentvakter og det er nå unntaksvis at faste tilsatte tar vakter med mindre det er uforutsigbare hendelser som sykdom etc.

Seksjonssjefene ved UB har nå vurdert om behovet for en slik avtale fortsatt er tilstede eller om avtalen kan sies opp. Tilbakemeldingene er at behovet for en slik spesiell avtale ikke lenger er til stede og at det er tilstrekkelig å kompensere evt. vakter ved bruk av overtidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven § 10-6 og Hovedtariffavtalen § 13.

Arbeidsgiver informerer derfor om at nevnte avtale vil bli sagt opp fra 01.02.17 med tre (3) måneders varsel.

Postadresse 7491 TRONDHEIM	Org.nr. 974 767 880 E-post: http://www.ntnu.no/ub	Besøksadresse Høgskoleringen 1 Gløshaugen	Telefon + 47 73 59 51 09 Telefaks + 47 73 59 51 03	Seniorrådgiver Janne Beate Gjengaar Mobiltelefon + 47 959 48 589
--------------------------------------	--	--	---	---

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

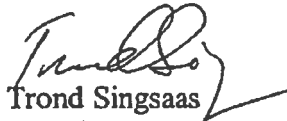
AVTALE
OM
KOMPENSASJON FOR ETTERMIDDAGS-, KVELDS- OG
LØRDAGSVAKTER
VED UNIVERSITETSBIBLIOTEKET I TRONDHEIM

Partene har i møtet blitt enige om følgende avtale om kompensasjon for ettermiddags-, kvelds- og lørdagsvakter ved UBiT.

1. a) Ettermiddags- og kveldsvakter med avsluttet arbeidstid i tidsrommet mellom kl. 19.30 - 21.00, kompenseres med seks (6) timers arbeidstid som ordinær arbeidsdag. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2. Jfr. Hovedtariffavtalens Fellesbestemmelser (HTA) § 15 nr. 1.
b) Ettermiddags- og kveldsvakter med avsluttet arbeidstid i tidsrommet mellom kl. 18.30 - 19.30, kompenseres med seks og en halv (6,5) timers arbeidstid som ordinær arbeidsdag.
c) Ettermiddags- og kveldsvakter med avsluttet arbeidstid i tidsrommet mellom kl. 17.00 - 18.30, kompenseres med syv (7) timers arbeidstid som ordinær arbeidsdag.
Pålagt arbeid utover avtalt, ordinær arbeidstid pr. dag, godtgjøres etter bestemmelsene i Hovedtariffavtalens Fellesbestemmelser (HTA) § 13 nr. 2.
2. Inntil seks (6) timers lørdagsvakt kompenseres med fri en (1) ordinær arbeidsdag + 50 % overtidstillegg + lørdagstillegg etter Hovedtariffavtalens Fellesbestemmelser (HTA) § 15 nr. 4.
3. Vakter og avspasering avtales med de respektive avdelingsledere.
4. Avtalen gjelder fra 14.08.2000 og erstatter tidligere avtale av 24.04.1998 mellom NTNU og tjenestemannsorganisasjonene ved NTNU.

Avtalen kan sies opp av hver av partene med tre (3) måneders varsel.


NTNU, den 09.06.2000


Trond Singaas
OU-direktør


Kristin Espeland
LUHF

for 
Sturla Sjøstad
NTL


Svein Knapskog
NIF


Kristin Dæhli
Forskerforbundet - NTNU


Randi Moxnes Karlsen
Lærerforbundet

Prorektor
For utdanningDato
11.01.2017Referanse
2017/1690/BK/jbg

Notat

Til: LOSAM for Utdanning

Kopi til:

Fra: Sekretær i LOSAM, Janne Beate Gjengaar

Signatur: BK/JBG

MØTEPLAN/ÅRSHJUL – VÅREN 2017

Hvilke saker skal behandles i Losam i vår? Jfr. NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen.

«Det skal på årets første møte i hvert LOSAM avtales hvordan medbestemmelsen i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker skal praktiseres. Følgende skal minimum behandles:

- Årshjul og møteplan (plan for behandling av ulike saker gjennom året)
- Evaluering og evt. tiltak vedrørende medvirkning på institutt-/avdelingsnivå»

For 2017 behandles dette i møte 01.02.17.

UKE	DAG	TID	SAKER	STED
3	Onsdag 18.01.	11.00–12.00	Status – omorganisering UB Oppsigelse av kompensasjonsavtale ved UB Status – lokalisering/flytting av enheter i Fellesadm.	Rom 001, Hovedbygget
5	Onsdag 01.02.	10.00–12.00	Regnskap 2016/budsjett 2017 Medvirkning/medbestemmelse, jfr. ingressen Status – omorganisering UB	Rom 201, Hovedbygget
9	Mandag 27.02.	12.00–14.00	Status – omorganisering UB	Rom 201, Hovedbygget
12	Onsdag 22.03.	12.00-14.00	Status – omorganisering UB	Rom 201, Hovedbygget

Postadresse
7491 TRONDHEIMOrg.nr. 974 767 880
E-post:<http://www.ntnu.no/ub>Besøksadresse
Høgskoleringen 1
GløshaugenTelefon
+ 47 73 59 51 09Telefaks
+ 47 73 59 51 03Seniorrådgiver/sek.
Janne Beate Gjengaar
Mobiltelefon
+ 47 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

17	Onsdag 26.04.	08.30-10.30	Status – omorganisering UB Midlertidighet/vikarer – tallmateriale Deltid/deltidstilsatte – tallmateriale Hovedtariffavtalens pkt. 2.5.5 – status	Rom 201, Hovedbygget
22	Mandag 29.05.	12.00-14.00	Status – omorganisering UB	Rom 201, Hovedbygget
26	Mandag 26.06.	12.00-14.00	Status – omorganisering UB	Rom 201, Hovedbygget