

Møte: Møte i IDF LOSAM, SU-fakultetet

Dato: 29.05.2019 08:30 - 10:30

Sted: Møterom 126, paviljong C, Dragvoll

## 40/19: Godkjenning av protokoll (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
08:30 5 minutter	Saksbehandler:	Protokoll møte 03.04.19 IDF LOSAM.pdf 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Godkjenning av protokollen fra møtet i IDF LOSAM 03.04.19.

### Referat:

Protokollen fra møtet 03.04.19 ble godkjent.

## 41/19: Medvirkningsprosess - flytting til Akrinn (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:35 15 minutter	Saksbehandler:	Notat LOSAM.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Innspill til kontorsituasjonen på Akrinn fra norsk.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Innspill fra fagseksjon for pedagogikk.pdf 1.0 Saksvedlegg
		Prinsipper bruk av lokaler.pdf 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Orientering til IDF LOSAM fra Berit Hansen Gilde, ILU om medvirkningsprosessen i forbindelse med flytting av ansatte til Akrinn, 4. og 5. etasje.

Vedlegg

## Referat:

Berit Hansen Gilde orienterte om saken ved ILU og saken ble diskutert i IDF LOSAM. Det ble gjort følgende vedtak:

### Vedtak:

IDF LOSAM ber SU-fakultetet om å følge opp saken videre for at det skaffes gode lokaler til vitenskapelige ansattes behov for forskning, veiledning og undervisning, og særlig konsentrasjonsarbeid.

### Protokolltilførsel:

NTL er kritiske til hvordan NTNU håndterer samlokalisering av ILU på Kalvskinnet. De arbeidsplassløsningene som NTNU nå foreslår fører til at ansatte opplever å få dårlige arbeidsareal som gjør det vanskelig for deansatte å løse de arbeidsoppgavene de er satt til å gjøre. Ansatte krever arealsom gjør det mulig å få ro og konsentrasjon. NTL frykter at dette på sikt fører til at arbeidsmiljøet forringes og forvitrer.

## 42/19: Fakultetstyremøtet 06.06.19 (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
08:50 15 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

Fakultetsstyret har sitt neste møte 6. juni. På sakslista står følgende saker:

- Rapportering etter 1. tertial (O-sak)
- Langtidsbudsjett 2020-2023, studieportefølje og strategisk personalplan (drøftingssak)
- Status for Ph.d. (O-sak)
- Publiseringstall 2018 (O-sak)
- Søkertall til fakultetets studier 2019 (O-sak)
- Strategisk personalplan administrative stillinger og rapport fra EY (O-sak).

Møteinnkalling og sakspapirer blir lagt inn i møteverktøyet samme dag som dokumentene sendes fakultetsstyret, trolig mandag 27. mai. Innkalling og sakspapirer finnes nå på .

## Referat:

Marit Reitan orienterte om fakultetsstyresakene, og i tillegg orienterte Liv Unhjem om strategisk personalplan.

Lenke til sakspapirene er nå lagt inn i beskrivelse til denne saken (42/19) i innkallingen til IDF LOSAM, og innkallingen til Fakultetsstyremøtet vil også bli sendt til IDF LOSAM.

## 43/19: Godkjenning av utlysningstekst (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:05 10 minutter	Saksbehandler:	LOSAM SAK.docx 1.0 Saksvedlegg Seniorkonsulent innen studieområdet.docx 1.0 Saksvedlegg

## Beskrivelse:

Godkjenning av utlysningstekst for seniorkonsulent innen utdanningsområdet ved Studieseksjonen, SU-fakultetet.

Vedlegg: Notat og utlysningstekst

## Referat:

Saken ble drøftet og utlysningsteksten ble godkjent.

## 44/19: Møteplan for IDF LOSAM høsten 2019 (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:15 5 minutter	Saksbehandler:	

## Beskrivelse:

Møteplan for IDF LOSAM høsten 2019:

21. august

11. september

2. oktober

23. oktober

27. november

18. desember

Det er tatt hensyn til Fakultetstyremøtene og behandling av saker i IDF LOSAM før disse møtene.

### Referat:

Møteplanen ble godkjent.

### 45/19: Innleieavtale - IGE og Strinda vgs. (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
09:20 15 minutter	Saksbehandler:	LOSAM-sak.DOCX 1.0 Saksvedlegg

### Beskrivelse:

Drøftingssak LOSAM - innleieavtale IGE og Strinda vgs.

Vedlegg: notat

### Referat:

Marit Reitan deltok ikke under behandlingen av denne saken, og Tone Aune ledet møtet.

Saken ble diskutert og følgende vedtak ble fattet:

### Vedtak:

"Saken er drøftet i IDF LOSAM."

## 46/19: Tillitsrepresentantene informerer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:35 10 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

### Referat:

NTL: Det er rolig for NTL ved SU-fakultetet, det er ved ILU det er mest arbeid. IPL er stort sett fornøyd med ny paviljong. Statsoppgjøret er i havn, det er bra. Oppgjøret er stort - 3,2 %. NTL rigger for lokale lønnsforhandlinger. Det er mye diskusjon om EY-rapporten, og midlertidighet diskuteres i forbindelse med styret ved NTNU.

Hovedverneombudet: det diskuteres arealer/kontorer ved ILU, det er noen gode kontorer, mens endel kontorer er dårlige. De skal få innendørs sykkelparkering ved ILU, men de har ikke fått startdato for det. Melding om tyveri i Akrinn, det må evalueres om det skal være døgnåpent ved Akrinn.

Studentrepr.: de jobber med praksissaken i samråd med Studenttinget. De skal ha en diskusjonssak i Studenttinget i første møte etter sommerferien om det. Enorm kartlegging om hvordan praksis oppleves fra studentenes side, det gjelder alle fag over hele NTNU. Det undersøkes f.eks. om reise- og oppholdsutgifter, manglende oppfølging av veilederne, dårlige veilederne osv. I tillegg ble det nevnt at stud.repr. Magnus Landheim og Brage Lauten er med i et utvalg som ser på kvalitetssikringsarbeidet for utdanning som gjøres ved SU-fakultetet.

Parat: de har medlemsmøte på Gløshaugen 29.05.19 og omvisning for medlemmer på Sverresborg museum 04.06.19. De arbeider med lønnsoppgjøret utover. Det er Statskonferanse i Oslo 05.-06.06.19.

## 47/19: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
09:45 20 minutter	Saksbehandler:	

### Beskrivelse:

## Referat:

### Midlertidighet - spørsmål fra NTL:

Tone Aune orienterte litt om saken. Midlertidigheten øker, bl.a. ved ILU igjen, og det går derfor i feil retning ved SU-fakultetet. Fakultetet har kontakt med instituttene om midlertidighet, og rådet er heller faste ansettelse. Vi må ned mot 9 % midlertidighet som er måltallet i staten, nå er den på 11 %. SU-fakultetet tar dette på største alvor. Det største problemet ved NTNU er midlertidige forskerstillinger, mens det ved SU-fakultetet er midlertidige universitetslektorer som er det største problemet.

NTL vil legge press på dekanene om å arbeide for å forbedre dette. NTL antar at det er behov for flere faste vitenskapelige ansatte ved ILU, siden det er behov for midlertidige lektorer for å ta seg av undervisningen hele tiden. Forskerstillinger via eksternfinansiering bør også være faste stillinger.

Rapport fra Arbeidstilsynet angående IPL og paviljong A og B - finnes i ephorte: saksnr 2018/53781

Bedriftshelsetjenesten opprettholder kliniske helseundersøkelser for ansatte som har behov for det. Nye spørreundersøkelser sendes ut til ansatte ved IPL.

**Plan- og budsjettseminar** neste uke ved NTNU. Tema: Utviklingsplaner - fremtidens studietilbud. Utdanningsområdet og læringsstøtte skal prioriteres. Store diskusjoner knyttet til forskuttering av strategiske midler og ønske om åpenhet rundt tildeling av strategiske midler.

### 48/19: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
10:05 5 minutter	Saksbehandler:	

## Beskrivelse:

Spørsmål fra NTL:

Midlertidighet

Etterlyser rapport fra Arbeidstilsynet om IPL.

## Referat:

Sakene ble orientert om under sak 47/19 - dekanen orienterer.

## Deltakere

Navn	Rolle	Status
Anett Eksund Oppedal	Medlem	Ikke møtt
Anne Juberg	Medlem	Ikke møtt
Arve Sletten	Medlem	Deltatt
Astrid Irene Øie	Medlem	Deltatt
Birgitte Lauvstad	Varamedlem	Ikke møtt
Brage Lauten	Medlem	Deltatt
Ingvill Aune	Medlem	Ikke møtt
Karoline Abildsnes	Medlem	Ikke møtt
Lars Bjørnar Vist	Varamedlem	Ikke møtt
Liv Alfhild Unhjem	Medlem	Deltatt
Marit Reitan	Medlem	Deltatt
Marit Soini	Medlem	Ikke møtt
Merete Knudtzon Strømsland	Medlem	Deltatt
Merete Thorsvik	Medlem	Ikke møtt
Patric Wallin	Medlem	Deltatt
Thomas Ferstad	Medlem	Deltatt
Tone Aune	Medlem	Deltatt
Tore Amundsen	Medlem	Ikke møtt
Trygve Megaard	Varamedlem	Deltatt