

Infobrev 5: Om flytting, administrasjon og arbeidsmiljø

Til alle ansatte ved tidligere Institutt for historiske studier

Lokaler gjøres klare til innflytting

Som kjent skal Institutt Y inn i lokaler i Bygg 1, Nivå 5. Her er det fra før fullt utstyrt møterom og kjøkken/lunsjrom med kjøleskap, oppvaskmaskin, mikrobølgeovn. Kaffemaskin/trakter og printer vil bli satt inn. Fakultetsadministrasjonen har også fått opsjon på noen kontorer på nivå 4 i Bygg 1. Disse vil trolig bli ledige i begynnelsen januar 2020.

Avgjørelser om hvem som skal sitte hvor blir av naturlige grunner ikke tatt før innplasseringen av ansatte er fullført. Når flytteplanen er klar vil Vinje flyttebyrå hjelpe til med pakking og flytting. Opplegget er at de som flytter tar med seg kontorpult, stol, bord, hyller og PC/skjerm til det nye kontoret. De som ønsker det, vil få hjelp til å pakke bøker o.l. i kasser.

Kontaktpersoner for flyttingen er [Ranveig Øye Moe-Kristiansen](#) i fakultetsadministrasjonen på HF og kontorsjef [Eivind Maråk](#).

Rektor har besluttet delt administrasjon

Rektor har besluttet å følge forslaget om at de to instituttene får hver sin administrasjon, med henholdsvis fem (Inst. X) og tre stillinger (Y). Hver administrasjon får egen kontorsjef. Rektor vil også ta stilling til forslaget om å opprette en ekstra stilling i studieseksjonen på fakultetsnivået for å håndtere driften av historieprogrammene og lektorprogrammet i historie.

Alle ansatte i administrasjonen ved tidligere Institutt for historiske studier fikk onsdag 11. desember e-post fra HR- og HMS-avdelingen med forslag til innplassering enten ved Inst. X, eller Y. Ettersom det vil ta noe tid å få lyst ut og tilsatt personer i de to nye stillingene som opprettes kan det være at man i startfasen vil løse ressursbehovet ved midlertidige tilsetninger.

Gjenoppretting av arbeidsmiljø

HR- og HMS avdelingen jobber med utvikling av en prosjektskisse som skal legge et godt grunnlag for en vellykket gjenoppsettingsprosess. Mer informasjon om prosessen kommer over nyttår.

Vi minner om [wikisiden under Innsida om prosessen](#). Har du spørsmål om det som skjer kan du ta kontakt med HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes.

Vennlig hilsen
Anne Borg
Kst. rektor

Info Letter 5: About relocation, administration and the work environment

To all employees at the former Department of Historical Studies

Premises are being prepared for the move

As you are aware, Department Y will move into premises in Building 1, Level 5. These premises already have a fully equipped meeting room and kitchen / lunch room with a refrigerator, dishwasher and microwave. A coffee machine and printer will be provided. The Faculty administration also has an option to use some offices on level 4 in Building 1. These are likely to be vacant at the beginning of January 2020.

For natural reasons, decisions on who is to sit where will not be made before the placement of employees has been completed. When the relocation plan is ready, the removal company Vinje will help with packing and moving. The plan is that those who are to move will take their office desk, chair, table, shelving and PC/monitor to the new office. Help to pack books, etc. in boxes will be available to those who would like it.

Contacts for the move are [Ranveig Øye Moe-Kristiansen](#) in the Faculty administration at HF and Head of Office [Eivind Maråk](#).

The Rector has decided on a divided administration

The Rector has decided on the proposal for each of the two departments to have its own administration, with five positions (Dept. X) and three positions (Y) respectively. Each administration will get its own Head of Office. The Rector will also consider the proposal to create an extra position in the Student and Academic Section at Faculty level to handle operation of the history programmes and the integrated master's programme in history.

All employees in the administration of the former Department of Historical Studies received an email from the HR and HSE Division on Wednesday 11 December with a proposal for assignment either to Department X or to Department Y. Because it will take some time to advertise and fill the two new positions to be created, it is possible that the need for resources will be met through temporary appointments in the initial phase.

Re-establishing the work environment

The HR and HSE Division is developing a project proposal aimed at providing a sound foundation for a successful re-establishment process. More information about the process will follow in the New Year.

We remind you [of the wiki page about the process in Innsida](#). If you have any questions about what is happening, you can contact the Director of the Human Resources Division, Arne Kr. Hestnes.

Best regards
Anne Borg
Acting Rector