

# Handlingsplan for IME-fakultetet, 2016

Denne planen gir en oversikt over de prioriterte strategiske handlingene i IMEs handlingsplan for 2016.

*Strategiske* handlinger er handlinger som vurderes å bidra direkte og synlig til å nå strategiske mål, og direkte understøtte hovedprioriteringer og fokusområder på NTNU- og IME-nivå. Dekan foreslår derfor å rapportere til fakultetsstyret på disse handlingene, og fakultetsstyret forventes ihht. sitt mandat å skulle følge opp fremdriften på disse.

Pålagte og interne handlinger kommer i tillegg, og gjengis ikke i nærmere detalj her.

*Pålagte* handlinger er handlinger som fakultetet er forventet/avkrevd å prioritere - fra f. eks. KD, NTNU sentralt, Forskningsrådet eller andre eksterne aktører - uten at disse *nødvendigvis* er direkte knyttet til måloppnåelse ift. fakultetets eller NTNUs egen strategi. De påvirker dog fakultetets gjennomføringsevne/kapasitet hva angår strategiske og interne handlinger.

*Interne* handlinger er som regel av mer driftsmessig, organisatorisk og/eller administrativ art, og omhandler ofte rutineendringer, -implementeringer eller -forbedringer på et relativt detaljert internt nivå. De vil ofte være nødvendige eller hensiktsmessige organisatoriske grep eller løpende prosesser for å fasilitere eller forbedre gjennomføringen av strategiske (eller pålagte) handlinger, men det vil ikke være hensiktsmessig å rapportere på alle disse handlingene overfor fakultetsstyret. De interne handlingene som i vedlagte tabell er identifiserte som viktige skal gjennomføres *så langt fakultetet finner det hensiktsmessig og man finner kapasitet til dette*, men *de skal ikke prioriteres på en slik måte at det går på bekostning av gjennomføringen av strategiske eller pålagte handlinger*.

Henvisningene til NTNUs hovedprioriteringer for 2016 refererer seg til flg. nummererte liste:

1. Horisont 2020
2. Framtidsrettede studier og innovative læringsformer
3. Bærekraftig nyskappingsarbeid
4. Tverrfaglige, tematiske og teknologiske satsinger
5. Campusutvikling
6. Fusjon

Henvisningene til IMEs fokusområder 2014 - 2017 refererer seg til flg. nummererte liste:

1. Innovasjon og kvalitet i utdanning
2. Konsentrasjon og kvalitet i forskning
3. Økt handlingsrom - styrking av eksterntfinansiert virksomhet
4. Kvalitet i rekruttering av ansatte og studenter  
Kommunikasjon og formidling for økt synlighet og styrket omdømme

Strategisk handling	Bidrar til NTNUs hoved-prioriteringer	Bidrar til IMEs fokus-områder	Ressursinnsats (UFERDIG, MÅ UTDETALJERES)	Frist (evt. løpende)
<b>FORSKNING</b>				
<p>1. Starte prosessen med å forene mål, strategi og ambisjoner innenfor forskning for miljøer som forventes å samarbeide etter fusjon og reorganisering. Resultatene skal på sikt danne grunnlag for ny overordnet strategi, som i sin tur gir basis for utarbeidelse av fagplan og strategiske bemanningsplaner for vitenskapelig ansatte.</p>	1, 4, 6	2, 3	<p>Prodekan forskning i samarbeid med instituttlederne. Samlinger, reiser mellom campuser, studieturer, workshops etc. kan finansieres via dekani pott.</p>	<p>Igangsettes umiddelbart etter at fakultetsstrukturen er klar, for å danne grunnlag for ny instituttstruktur</p>
<p>2. Utarbeide strategi/policy for bruk av EU-virkemidler, både under H2020, Erasmus+, JPIs og EIT-KICs.</p>	1, 3, 4	1, 2, 3	<p>1) Gjennomføring av workshop (finansiert fra dekani pott) for å klargjøre målsetting, innhold, ambisjonsnivå og konkret behov for oppfølgingsaksjoner 2) Utarbeidelse av plan med konkrete handlinger. Prodekan forskning initierer, forskningsadministrasjonen behjelpelig med organisering.</p>	<p>Juni 2016. Pri. 2.</p>
<p>3. Fortsette å styrke EU-staben i forskningsseksjonen, med vekt på samspill med/hospitering ved NTNUs og evt. NFRs Brusselkontor, og videreutvikling av stabens kompetanse i hele bredden av EUs virkemiddelapparat</p>	1, 3, 4	2, 3	<p>Leder for forskningsseksjonen og prodekan forskning koordinerer, EU-rådgiverne deltar. Midler til evt. hospitering og lignende fra dekani pott.</p>	<p>Løpende aktivitet. Pri 1.</p>
<p>4. Gjennomføre målrettet rekruttering, med gode støttefunksjoner for søknadsutarbeiding, for International Fellows innenfor MSCA-programmet i EU.</p>	1	2,3,4	<p>Forskningsseksjonen i samarbeid med vitenskapelig stab har det utførende ansvaret. Det kan søkes PES-midler for gjennomføring.</p>	<p>Pri 1. Aktiviteten kan gjennomføres med liten innsats fra ledere.</p>

5. Fortsette å følge opp fyrtårnprosjektene, ved å iverksette de korrigerende og stimulerende handlinger som vurderes som nødvendige ihht overordnet målbilde,	1, 4	2, 3, 5	Prodekan for forskning i samarbeid med leder forskningsseksjon og ledergruppe.	Løpende aktivitet. Pri 2; redusert aktivitetsnivå ift. opprinnelig plan. Evt. ikke fungerende fyrtårn avsluttes ila V2016? Nye initiativ utsettes til 2017.
6. Administrativt og ledelsesmessig understøtte en best mulig søknadsprosess for søkere som går videre til neste fase/full søknad i SFF 4.	1, 4	2, 3	Prodekan for forskning i samarbeid med FU og NTNU sentralt	Pri 1. Følger tidsplan definert fra NTNU og NFR.
7. Fortsette å følge opp og bidra til realisering av NTNUs tematiske og teknologiske satsingsområder, herunder spesielt NTNUs institusjonelle satsing på IKT som muliggjørende teknologi, og styrke samarbeidet med Moser-senteret. Spesifikt: Fordele SO-stillinger på en måte som sikrer at vi understøtter disse satsingene, bidra inn i satsingenes leder- og styringsgrupper, og bidra aktivt til kommunikasjon av TSO Energi.	4, 3	2, 3, 5	Dekan, Prodekan for forskning, FU. Ledergruppen etter innstilling fra prodekan for forskning. SO-stillinger, kommunikasjonsressurs, evt. driftsmidler og omstillingsmidler fra dekani pott.	Pri 1. Løpende arbeid.
8. Fullføre evalueringen av ph.d.-programmene ved IME som ble påbegynt i 2015.			Prodekan for forskning, arbeidsgruppe, FU. Guttorm Sindre (sekretær) Direkteutgifter: ca. 225 kkr som tas fra dekani pott. Betydelig innsats må til fra inst. i kvalitetsrapportering; møte med internasjonal evalueringskomite i uke 14.	Pri 1. Arbeidet er "beyond point of no return"!
9. Debriefe FME-prosessen etter endt evaluering fra NFRs side, med tanke på læring for fremtidige søknadsprosesser	4	2,3	Bør (og vil ssvi) gjennomføres på NTNU-nivå; gjøres ikke dette initieres IME-evaluering av prodekan forskning	Pri. "1.5". Kan utsettes, men bør tas så snart som evaluering av søknadene foreligger.

UTDANNING				
10. Videreføre arbeidet med å utvikle og utrede arealtiltak for å videreutvikle/styrke læringsmiljøet og legge til rette for innovative og fleksible undervisningsformer ved IMEs studieprogrammer. I forlengelsen av dette, aktivt spille inn forslag til NTNU sentralt vedr. nødvendige campusutviklingstiltak.	2, 5	1, 4	Nylig opprettet arbeidsutvalg for området er utførende, med studentene inne som deltakere (prodekan utdanning overordnet ansvar, men ikke utførende). Budsjett fra dekani pott til gjennomføring? Dekan deltar i ny sentral gruppe for campusutvikling.	Løpende
11. Basert på erfaringer fra pilotprosjekt, utarbeide og sette i gang fullskala opplegg for obligatorisk kollegabasert pedagogisk veiledning innenfor IMEs fagområder.	2	1	Prodekan utdanning overordnet ansvar. Evt. direkteutgifter tas fra dekani pott.	Rullerende aktivitet, skal pågå kontinuerlig
12. Legge plan for å styrke koordinering av, samarbeid mellom, og ansvar for utdanningsaktiviteter ved NTNU og fusjonspartnerne innenfor de av IMEs utdanningsområder som er berørt av fusjonen, med spesiell vekt på bedre samkjøring av bachelorprogrammer innenfor informatikk og datateknologi, og ansvarsavklaring vedr. grunnundervisning i matematikk.	2, 6	1, 4	Prodekan utdanning i samarbeid med aktuelle utdanningsledere ved IME og hos fusjonspartnerne. Reiser, samlinger etc. finansiert via dekani pott og instituttene/studieprogramrådene.	Følger NTNUs frister for innmelding av endringer i studieportefølje
13. Utarbeide og gjennomføre tiltak for styrket rekruttering til lektorstudiet i realfag (LUR).	2	4	Prodekan + Seksjonsleder utdanning, studenter, linjeforening m. fl. Direkteutgifter utover ordinær rekrutteringsaktivitet finansieres via dekani pott.	April 2016
14. Utvikle og starte gjennomføring av tiltak for å videreutvikle bruk av digitale vurderingsformer i større bredde ved IME.	2	1	Prodekan utdanning initierer arbeidet, instituttledere, programråd og studieseksjon støtter opp. Evt. direkteutgifter for gjennomføring/initieri	Løpende arbeid. Redusere ambisjon ift opprinnelig plan ved å fokusere på pilot-

			ng av tiltak tas over dekanis pott.	virksomhet i et isolert fagmiljø.
15. Påse at NTNUs internasjonaliseringsmål innenfor utdanning følges opp på en hensiktsmessig måte ved IME (se internasjonal handlingsplan 2014 – 2017 og pålagte handlinger 2. – 6.)	1, 2	1, 4	Prodekan for utdanning med assistanse fra studieseksjonen. Evt. direkteutgifter til tiltak tas over dekanis pott.	Pri 1.
16. Understøtte og legge til rette for utvikling av gode søknad(er) til Sentra for fremragende utdanning (SFU) ved IME	2	1, 3, 4, 5	Prodekan utdanning, studieseksjonen, berørte institutter.	Følger NOKUTs frister. <i>Sannsynligvis kun én søknad.</i>
17. Videreutvikle fakultetets studieprogramportefølje (inkl. EVU) ved å utvikle erfaringsbasert masterprogram i lærerprofesjon (IMF), internasjonalt masterprogram «Multimedia Signal Processing and Acoustics» i forbindelse med samarbeidet med TU Berlin, og en ny MBA i business og sikkerhet sammen med HiG	2	1	Prodekan utdanning, studieseksjon, instituttledelse IMF, fagpersoner IET. Evt. direkteutgifter ifm arbeidet tas over dekanis pott.	Erfaringsbasert masterprogram i skolefag og lærerprofesjon blir ssvist utsatt ett år, så dette vil ikke "koste mye" i starten av 2016.
18. Identifisere og initiere tiltak for å utvikle samarbeidet med NTNUs universitetsskoler (Charlottenlund ungdomsskole og Charlottenlund vgs).	2	1	Prodekan utdanning koordinerer. Evt. direkteutgifter tas over dekanis pott.	Løpende aktivitet. Strategisk viktig å være først ute; samtaler med prosjektleder er allerede i gang.

INNOVASJON OG NYSKAPING				
19. I samarbeid med TTO, lage egen handlingsplan for å sikre at dialogen og samhandlingen med NTNU TTO A/S videreføres og styrkes for IMEs fagområder etter fusjonen. Det skal legges spesiell vekt på studentinnovasjon, stimulans til å melde inn flere idéer fra ansatte ved IME, og samarbeid for å kvalitetssikre søknader på eksterne prosjekter hvor innovasjon vektlegges (spesielt EU FME, SFI)	1, 3	2, 3, 5	Dekan i samarbeid med ledergruppen og kontakt ved TTO. Aktiv dialog og oppfølging av initiativer fra TTO fra ledelsens side. Evt. direkteutgifter ifm. arbeidet tas over dekani pott.	Løpende aktivitet.

KOMMUNIKASJON OG FORMIDLING				
20. Videre arbeid med formidling av forskningsaktiviteten på nettsidene. I løpet av 2016 skal alle pågående prosjekter og lab-er av en viss størrelse og alle sentrale forskningsgrupper eller forskningsområder ha en god og fyldig beskrivelse og gode bilder. Alle faste, vitenskapelige ansatte skal ha en fyldig tekst med beskrivelse av forskning på sin engelske profilside. Dersom fakultetet får nye institutt/fagmiljøer i forbindelse med fusjonen, skal det prioriteres at disse kommer opp på tilsvarende nivå som resten av fakultetet er nå.	2	3,4,5	Fakultetet stiller nødvendige ressurser til rådighet i forhold til skrivehjelp og språkvask. Fakultetet finansierer og administrerer nødvendig fotografering. Alle faste vitenskapelige ansatte som ønsker hjelp til sin profilside skal få det. Gruppeledere, prosjektledere, labansvarlige o.l. må levere det faglige innholdet til nettsidene.	Desember 2016
21. Fusjonskommunikasjon: Gjennom bevisst bruk av kommunikasjon bistå i at den enkelte ansatte får tilgang til nødvendig og ønsket informasjon om og fra fusjonsprosessen og at viktig informasjon når ut når ut fra ledelsen til de ansatte og fra de ansatte til ledelsen på alle nivå.	6	5	Dekanat, instituttledere og seksjonsledere ansvarlige og utførende, i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver, administrasjon, og NTNUs sentrale kommunikasjonsavdeling. Evt. direkteutgifter dekkes over dekani pott.	Løpende aktivitet

## ORGANISASJON, LEDELSE OG RESSURSER

22. Påvirke og følge opp vedtak og sentrale beslutninger omkring faglig og administrativ organisering - med sikte på å implementere en så smidig, fremtidsrettet og hensiktsmessig organisatorisk tilpasning som mulig innenfor IMEs fagområder etter fusjonen.	6	Alle	Dekanat, instituttledere	Prioritet 1. Løpende aktivitet som følger NTNUs frister underveis .
---	---	------	--------------------------	---