

Organisasjonsdirektøren
Prorektor for utdanning
Økonomi og eiendomsdirektør

Dato
14.03.16

Referanse
2016/2844

MØTEREFERAT

Tilstede:

Organisasjonsdirektør Ida Munkeby
Prosjektleder Trond Singsaas
Ass. Prosjektleder Jens Petter Nygård

LOSAM for organisasjon, nyskaping og forskning (ONF)
LOSAM for utdanning og læringskvalitet (UL)
LOSAM for økonomi og eiendom (ØE)

Se for øvrig vedlagte deltakerliste

Kopi til: Prorektor Johan E. Hustad, prorektor Kari Melby, personalsjef Arne Kr. Hestnes, Info.sjef Christian Fossen, IT-sjef Håkon Alstad, HMS-sjef Anne-Beth Holte, seksjonsleder Liv Taraldsen, seniorrådgiver Ragnhild Lofthus, rådgiver Benedicte B. Øfsteng, NTL, Forskerforbundet, Tekna, Parat, NITO

Gjelder: Felles LOSAM-møte i Fellesadministrasjonen (ONF, Utdanning og ØE)

Møtetid: 14.03.16, kl. 11.30 - 13.00 Møtested: Møterom 428, 4. etg. Hovedbygget, østfløyen

Signatur: CH, JBG, BS

Sak:

Administrativ organisering av NTNU fra 2017 - utredningsarbeidet i Fellesadministrasjonen
(informasjon/drøfting)

Organisasjonsdirektøren ønsket velkommen og orienterte om at det kan være aktuelt med flere felles LOSAM-møter i forbindelse med organisasjonsprosjektet. Disse møtene vil ikke erstatte lokale LOSAM-møter.

Trond Singsaas, prosjektleder for Organisasjonsprosjektet orienterte om rammene for videre arbeid fastsatt av NTNUs styre, se vedlagte lysark.

Det ble også henvist til møtereferat fra siste møte i Børresen-utvalget som ligger på fusjonssiden <http://www.ntnu.no/fusjon/administrativ-organisering>

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorkons./sekretær
7491 TRONDHEIM	E-post: Brit.stolsmo@ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen	+ 47 73 59 8070	Brit Stolsmo
	7491 Trondheim	+ 47 73598099	Telefaks	Tlf: + 47 73 59 5482 Mobil: 979 54 308

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Børresen-utvalget skal legge frem forslag til administrativ organisering 1. mai, medvirkning på vårt nivå skjer innenfor en helhet på LOSAM-nivå. Det blir høringsrunde i løpet av mai. Styresaken behandles i to omganger; 16. juni og 25. august. Det foregår nå flere delutredninger; alle 8 fakulteter samt i Gjøvik og i Ålesund og ved LOSAM i Fellesadministrasjonen, totalt 11 delutredninger.

Arbeidstaker etterlyste spilleregler for det videre arbeidet, blant annet at sakspapirer sendes ut i forkant slik at det blir rom for reell medvirkning, ryddighet i forhold til medvirkning og medbestemmelse og formell saksgang.

Arbeidsgiver opplyste om at man vil etterstrebe dette i det videre arbeidet. Dette møtet var tenkt som et informasjonsmøte, medbestemmelsen kommer senere i prosessen.

Arbeidstaker presiserte at til tross for korte frister er det viktig at prosessene blir transparente og lett tilgjengelige og hvem som deltar i de ulike prosessene. Dette vil sikre en god forankring og lette arbeidet fremover og vil også sikre de gode innspillene.

Begrepsavklaring:

LOSAM er et medbestemmelsesorgan gjennom informasjon/drøfting og forhandling, medvirkning skjer mellom leder og ansatt.

Arbeidsgiver orienterte om hvem som er delprosjektledere:

- Utdanning: Inge Fottland og Knut Veium.
- Forskning: Nina Sindre og Ruth Rødde.
- HR: Marte Daae-Quale Holmemo. Her ligger også HMS
- Økonomi: Jens Petter Nygård
- Eiendom: Jørn-Wiggo Bergquist
- IT: Arne Fjerdrumsmoen
- Kommunikasjon: Hanna Marie Jones
- Strategisk lederstøtte: Morten Størseth.

Arbeidstaker etterlyste hvordan arkiv og dokumentbehandling blir ivaretatt.

Arbeidsgiver opplyste om at det ikke er satt opp en eget gruppe, fordi det tilhører flere områder. Forslag til plassering av de uplasserte funksjonsområdene kan skje via direkte medvirkning, via LOSAM og via SESAM.

Styrevedtaket:

Det arbeides nå med å forberede styresaken til 16. juni og 25. august. Vedtaket 16.juni danner grunnlag for forhandlinger i LOSAM som skal foregå i august. Er det uenighet under forhandlingene, skal Styret avgjøre saken i møte 25. august. Deretter starter innplassering av ansatte med omstillingssamtaler etc., dette arbeidet ferdigstilles før årsskiftet.

Det ble opplyst om at all organisatorisk organisering også på lavere nivå enn avdelingsnivå må være ferdigforhandlet innen 25. august. Eventuell seksjonering av avdelinger vil være et forhandlingstema i LOSAM.

Det ble påpekt at det er en pedagogisk utfordring mellom effektivisering og nedskjæringer. Arbeidsgiver presiserte at denne prosessen må bli så god at man oppnår både effektivitet, kvalitet, fagnærhet og modernisering.

Funksjonsområdene

Et funksjonsområde defineres av hvilke oppgaver og hvem som har beslutningsmyndighet.

Innspill fra arbeidstaker:

Sammensetning av portefølje er basert på gamle NTNUs tankegang. Høgskolene kommer med en annen sammensetning av portefølje. Styret har sagt vi skal tenke innovativt og nytt. Man bør tenke mer prosesser rundt digitalisering av arbeidsprosesser, der kan høgskolene komme med gode innspill og erfaringer.

Effektivisering av nye NTNU

Et utredningsteknisk utgangspunkt er hvordan vi skal effektivere 5 % i 2017, ytterligere 5 % i 2018 -2019. Alle skal utrede fra samme grunnlag og komme med forslag til hvordan effektiviseringen kan foregå. Effektivisering handler om sammenheng mellom økonomisk innsats og kvalitet. Prosessen må gjøres så god at det ikke kun blir en nedskjæring.

Videre arbeid

Det vil bli berammet et nytt felles LOSAM-møte før 15. april 2016.

Navneliste på arbeidsgruppedeltakere vil bli sendt ut før påske.

Man må vurdere å sende ut løpende informasjon, legge utkast på fusjonssiden eller i ePhorte. Dette er et lederansvar!

Foiler brukt i presentasjonen vedlegges referatet.