

## Brukerveiledning for DLR-portalen

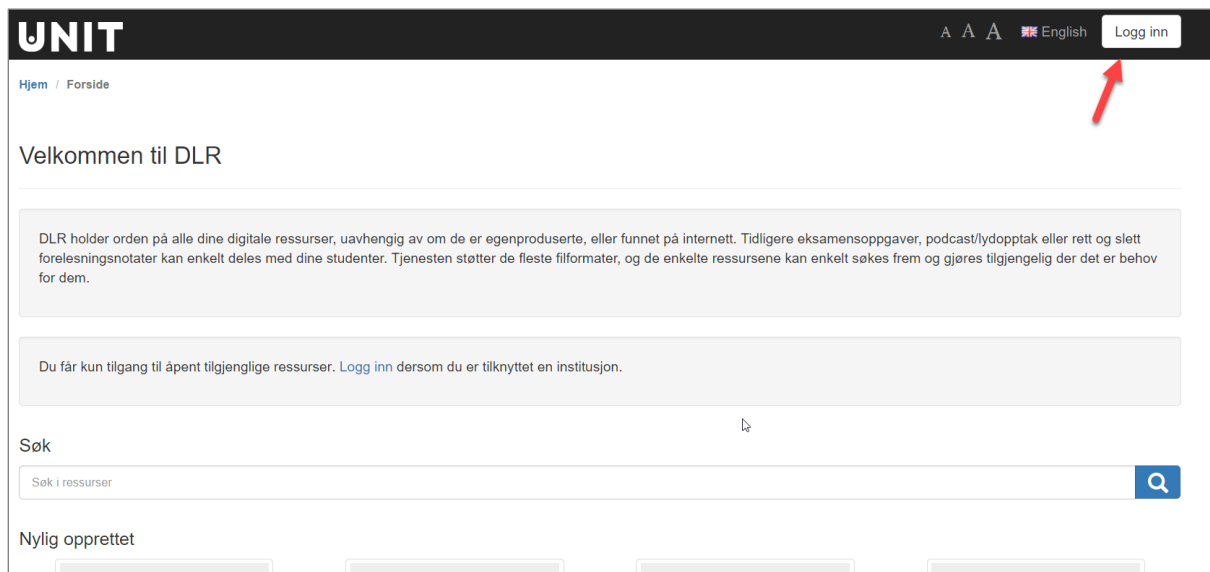
DLR-Portalen .....	1
Logg inn .....	1
Søk i eksisterende læringsressurser .....	2
Registrer ny læringsressurs .....	2
Last opp en fil.....	3
Last opp en lenke.....	3
Beskrivelse .....	3
Forfattere og bidragsyttere: .....	4
Tilgang.....	5
Lisenser .....	6
Fullfør registrering .....	6
Administrativt.....	6

### DLR-Portalen

Gå til: <https://dlr.unit.no>

#### Logg inn

Logg inn med Feide for å få opp NTNUs ressurser. Hvis du ikke logger inn, vil du få opp alle ressursene fra alle institusjonene som benytter DLR.



**UNIT** A A A English Logg inn

Hjem / Forside

### Velkommen til DLR

DLR holder orden på alle dine digitale ressurser, uavhengig av om de er egenproduserte, eller funnet på internett. Tidligere eksamensoppgaver, podcast/lydopptak eller rett og slett forelesningsnotater kan enkelt deles med dine studenter. Tjenesten støtter de fleste filformater, og de enkelte ressursene kan enkelt søkes frem og gjøres tilgjengelig der det er behov for dem.

Du får kun tilgang til åpent tilgjengelige ressurser. [Logg inn](#) dersom du er tilknyttet en institusjon.

Søk

Søk i ressurser

Nylig opprettet

Du kan også velge engelsk språk.

## Søk i eksisterende læringsressurser

I **søkefeltet** kan du søke på blant annet person, institusjon, tittel(ord), emneord, innhold.

Til høyre har du alternativer for å filtrere, sortere og endre visning.

The screenshot shows the search results for 'endnote' on the NTNU library website. The search bar contains 'endnote' and has a filter for 'ntnu'. There are 2 results. The first result is 'EndNoteX9 veiledningshefte norsk' from 'Biblioteket Dragvoll'. The second result is 'EndNote introduksjonskurs 2019 øvingsoppgaver'. The interface includes a search bar, a filter button, a result count, and sorting options.

## Registrer ny læringsressurs

Velg «+ Ny registrering» for å laste opp en ressurs.

The screenshot shows the NTNU library website interface. The search bar is empty, and the filter is set to 'ntnu'. There are 161 results. A red arrow points to the '+ Ny registrering' button in the top right corner of the search results area. The interface includes a search bar, a filter button, a result count, and sorting options.

DLR gir deg mulighet til å laste opp en fil, eller lenke til en ekstern side (f.eks. YouTube-video). Velg bare ressurser du har rettigheter til å laste opp/lenke til. Står det ingen lisensbetingelser (f.eks. en CC-lisens), er det i praksis opphavsrettslig regulert materiale og bundet av copyright. [Se kapittel om lisenser.](#)

## Last opp en fil

### Ny registrering

---

**Fil**    **Lenke**    **Skann QR-kode**    **Skann bilde**

Maks filstørrelse for opplasting via nettleser er for øyeblikket 5GB


### Last opp fil

Ingen fil valgt

**Fil:** trykk «Velg fil» og «Opprett»

Vær oppmerksom på at maks filstørrelse for opplasting er på 5GB.

## Last opp en lenke

 NTNU   Mine ressurser   A A A Eng

Hjem / Ny Registrering

### Ny registrering

**Fil**    **Lenke**    **Skann QR-kode**    **Skann bilde**

Sett inn en gyldig lenke

**Lenke:** sett inn en gyldig lenke (URL), trykk deretter «Velg» og «Opprett».

## Beskrivelse

Når fila er lastet opp eller lenka er registrert, får du opp en registrerings skjerm.

---

Rediger/Publiser ressurs Utvid / Kollaps

---

**Beskriv**

Tittel   
Skriv inn tittel på ressursen. Tittel blir autogenerert fra opplastet fil eller valgt lenke

Beskrivelse   
Beskriv ressursen

Ressurstype   
Filtype er forsøkt utfyllt ved opplasting av fil

Kategori   
Velg kategori. Ved valg vil underkategori kunne velges, opp til tre nivå.

Emneord   
Legg inn nøkkelord. Trykk enter eller komma for å legge inn flere.

- **Tittel:** Er satt inn fra ressursen du har valgt. Den kan endres.
- **Beskrivelse:** Legg inn en beskrivelse av ressursen.
- **Ressurstype:** Nedtrekksmeny med valg f.eks.: *Text*, *Image* eller *Dataset*.
- **Kategori:** Her er det tre nivåer med kategorier hentet fra Norsk vitenskapsindeks, f.eks.: *humaniora*, *samfunnsvitenskap* eller *matematikk og naturvitenskap*. Feltet kan være blankt dersom ingen kategori passer ressursen.
- **Emneord:** Legg inn egne nøkkelord som kan lette gjenfinning og søk. Legg inn kursnavn og kurskode hvis ressursen tilhører et bestemt fag. “Enter” skiller mellom ulike emneord.

### Forfattere og bidragsytere:

**Opphaver(e) og bidragsytere**

Opphavere	Navn	Fjern
	<input type="text" value="Navn"/>	
	<input type="button" value="+ Legg til"/>	
Bidragsytere	<input type="button" value="+ Legg til"/>	

Her legger du inn navnet på personene som er ansvarlige: forfatter/opphaver(e).

Bidragsyter er institusjon.

Bruk «legg til» for å legge til flere.

---

## Tilgang

### *Inneholder andres arbeid, og er rettighetsklarert*

**Tilgang**

Klarering Inneholder ressursen andres arbeid, f.eks. bilder eller illustrasjoner?

Ja  
 Nei

Er dette arbeidet rettighetsklarert for offentlig publisering?

Ja  
 Nei

Tilgang

Lesetilgang

Velg først om ressursen inneholder andres arbeid. Hvis ja, får du et spørsmål om det er rettighetsklarert. Hvis det er rettighetsklarert («Ja») får du valget mellom å legge ressursen begrenset eller offentlig.

Dersom du velger *Begrenset* kan du bestemme om tilgangen skal gjelde «Alle ved NTNU» eller enkeltpersoner via «Bruker (Feide-ID eller e-post)».

### *Inneholder ikke andres arbeid*

**Tilgang**

Klarering Inneholder ressursen andres arbeid, f.eks. bilder eller illustrasjoner?

Ja  
 Nei

Tilgang

Lesetilgang Velg hvem som skal ha lesetilgang

Type	Navn	Varighet	Fjern
Institusjon	NTNU	∞	

Hvis du svarer nei på om ressursen inneholder andres arbeid, kan du velge mellom begrenset eller offentlig tilgang. Dersom du velger *Begrenset* kan du bestemme om tilgangen skal gjelde «Alle ved NTNU» eller enkeltpersoner via «Bruker (Feide-ID eller e-post)».

---

## Lisenser

Lisensen definerer betingelsene for andres bruk av ressursen og dens innhold. Dette må velges før ressursen kan publiseres.

- Merk at dersom du har valgt at ressursen inneholder andres arbeid, og dette ikke er rettighetsklarert for offentlig publisering, vil du få færre alternativer å velge mellom.
- Alle lisensene krever at man navngir forfatter(e) av det opprinnelige materialet.
- Vær oppmerksom på at hvis du publiserer en ressurs med en helt åpen CC-lisens, og siden publiserer en ny versjon med strengere lisens, kan det oppstå uklarheter ift andres gjenbruk av versjonene. Tenk derfor nøye gjennom hvilken lisens du velger første gang.
- I en bevisst åpen delingskultur for læringsressurser anbefales det å velge en lisens som tillater andre å remixe, oppdatere og bearbeide materialet.
- Velges en CC-lisens med ND (non-derivative) kan man ikke endre på innholdet.
- Det er opprettet to lisenser kun synlig på NTNU.
  - Alle rettigheter forbeholdt forfatter.
  - Internt på NTNU.

## Fullfør registrering

Du kan velge «**Save**» hvis du vil vente med å publisere ressursen.

Opplasting av ressursen fullføres ved å klikke «**Publiser**». Den vil da bli synlig i DLR, men tilgangen og grad av åpenhet vil styres av tilgangs- og lisensvalget du har gjort.

Ressursen tildeles en «**handle**» - en persistent lenke som kan siteres eller lenkes til.

## Administrativt



A vertical list of five rectangular buttons with rounded corners, each containing a text label. The buttons are stacked vertically and are contained within a thin black border. The labels from top to bottom are: 'Rediger', 'Opprett ny versjon', 'Be om DOI', 'Slett', and 'Endre eier'.






Du kan redigere, slette eller opprette ny versjon av en ressurs som du har publisert.

---

## Beskrivelse, sitering, innhold, deling

Sitering   Innhold   Del

E-post eller sosiale medier

Vennligst bruk følgende identifikator for å sitere/dele denne ressursen:  
<https://hdl.handle.net/11250/2611671>

**Innbyggingskode**

Velg ønsket størrelse og kopier kodesnutten under for å lime inn og integrere ressursen i tredjepartssystem.

Liten med full bredde

```
<iframe src="https://dir.unit.no/content/e1f7dad9-a08f-4e8d-8b4c-235961be068f?showNewVersion=true&showLicense=true&width=full&height=315" width="100%" height="315px" style="border:none;" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true" allowfullscreen="true"></iframe>
```

Når ressursen er publisert har du en linje nederst på siden hvor du kan få opplysning om hvordan ressursen kan siteres. Informasjon om innholdet. Og hjelp til deling av ressursen.

Foreligger det versjoner, vil det komme opp en fane «Versjoner».

---