

Utfyllende regler til NTNUs studieforskrift for AD-fakultetet

Utfyllende regler til [Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet \(studieforskriften\)](#) fastsatt 8. desember 2015, gjeldende for studier ved Fakultet for arkitektur og design med, jf. forskriftens § 8-1. Fastsatt av Fakultet for arkitektur og design 13.05.20 med virkning fra og med studieåret 2020/2021

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§1-1 Virkeområde

For studieprogram som omfattes av Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen (FUS) gjelder bestemmelser i Utfyllende regler til studieforskriften for 5-årige og 2-årige masterprogram i teknologi ved en eventuell konflikt med fakultetets utfyllende regler.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-3 Tilknytningskrav og forutsetninger for å tilkjennes ny grad

Kravet er minimum 60 nye studiepoeng for å få tilkjent ny grad. Emner benyttet i opptaksgrunnlaget til et studieprogram kan ikke inngå i ny grad.

§ 2-12 Gradsbenevnelse og tilleggsbetegnelse – teknologi

Studenter som uteksamineres fra 5-årig og 2-årig masterprogram i arkitektur har krav på rekvisisjon fra NTNU som gir rett til å kjøpe «sivilingeniøreringen» på lik linje med uteksaminerte studenter jf. (1), (2) og (3).

Kapittel 3. Studierett og permisjoner

§ 3-3 Tap av studierett

Studenten kan inngå avtale om individuell utdanningsplan med instituttet i tråd med utfyllende regler til §§ 3-4 og 4-4.

§ 3-4 Permisjoner

- (1) Studieprogrammets vertsinstitutt avgjør alle søknader om permisjon.
- (5) Dersom studenten velger å ta eksamen i permisjonstiden, må semesteravgiften betales innen gjeldende frist. Studenter må også betale semesteravgift for å ha tilgang til NTNUs datatjenester under permisjon.
- (6) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram eller studieretning, gis det permisjoner fra programmet bare dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. fødsel/får barn, sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste eller siviltjeneste. Dersom det innvilges permisjon fra studiet etter at studieprogrammet eller studieretningen er vedtatt lagt ned, skal vedtaket om permisjon inneholde plan for fullføring av studiet.

Kapittel 4. Studier (§§ 4-1 – 4-12)

§ 4-1 Studier

- (1) Et studieprogram som er vedtatt nedlagt kan ikke avvikles før de studenter som ble tatt opp ved siste opptak til programmet har fått mulighet til å gjennomføre på normert tid, jf. § 3-1(4).

- (2) Når et studieprogram legges ned, skal instituttet (eller enhet ansvarlig for studieprogrammet) orientere registrerte studenter med studierett på programmet om at programmet legges ned og gi informasjon om eventuell overgang til nytt studieprogram eller avslutning av studierett.

§ 4-2 Fastsettelse av studieplan og emnebeskrivelser

- (1) Studieprogram med studieretninger skal ha læringsutbyttebeskrivelser for hver studieretning i tillegg til programnivå.

Studieplanen skal inneholde retningslinjer for gjennomføring og evaluering av praksis/arbeidslivserfaring dersom det er knyttet et slikt krav til studiet.

- (2) Valgbare emner som ikke oppnår et tilstrekkelig antall undervisningsmeldte studenter i et semester, kan bli avlyst på kort varsel. Emnets vertsinstitutt avgjør om emnet kan gjennomføres ut ifra ressursituasjonen ved instituttet. Instituttet skal sørge for at studenter som berøres av dette skal få tilbud om undervisning i annet valgbart emne.

Rektor vedtar emner med adgangsbegrensning. Undervisningsopptak til emner med adgangsbegrensning følger av Forskrift om opptak til studier ved NTNU.

§ 4-3 Utdanningsplan

- (1) Studentene skal henvende seg til vertsinstituttet for studieprogrammet for spørsmål knyttet til utdanningsplanen.

- (2) Utdanningsplanen kan endres etter avtale med instituttet.

Masteroppgaven:

Masteravtale:

Alle studenter som blir tatt opp på et mastergradsprogram skal, ved siden av utdanningsplanen, inngå en masteravtale med instituttet som blant annet regulerer veiledningsforholdet. Informasjon om veiledningsavtale skal angis i studieplan eller emnebeskrivelse. Masteravtalen og utdanningsplanen skal justeres når studenten er forsinket i progresjonen på grunn av sykdom, innvilgede permisjoner eller andre avtalte forhold.

Tildeling av masteroppgaven:

For å bli tildelt masteroppgave må studenten ha bestått samtlige emner i sin utdanningsplan. Instituttet kan gjøre unntak etter søknad fra studenten etter en vurdering av om emner som gjenstår er vesentlige for gjennomføring av masteroppgaven.

Individuell eller gruppevis vurdering:

Masteroppgaven kan utføres:

1. Individuelt
2. I gruppe med individuell bedømmelse
3. I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Alternativ 2 og 3 kan velges hvis veileder godtar det og studentene selv setter sammen gruppen. Ved alternativ 2 skal den enkelte

students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder.

Masteroppgave i samarbeid med bedrift/institusjon utenfor NTNU:

Instituttet kan gi tillatelse til at masteroppgaven utføres ved en bedrift/institusjon utenfor NTNU. Studenten skal da ha en veileder ved bedriften/institusjonen i tillegg til veileder ved NTNU.

Ved oppstart av masteroppgaven kan det inngås en avtale mellom student, studentens fakultet, veileder ved NTNU og bedrift/institusjon om bruk og utnyttelse av resultater i besvarelsen. I slike tilfeller benyttes NTNUs standardavtale.

Tidsramme for masteroppgaven:

Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Fakultetet fastsetter starttidspunkt og tidsramme for masteroppgaven. Varigheten skal som hovedregel være 20 uker. Varigheten kan kun utvides etter søknad til instituttet hvis:

- Studenten har undervisningsarbeid ved NTNU (vit.ass./und.ass, ikke stud.ass.)
- Studenten på grunn av sykdom eller andre tvingende grunner blir forsinket i arbeidet
- Studenten utfører masteroppgave i utlandet - maksimalt 4 ukers utsettelse

Utnyttelse av masteroppgaven:

Den innleverte masteroppgaven med bilag kan fritt benyttes til undervisnings- og forskningsformål av NTNU. Ved bruk ut over dette, som utgivelse og annen økonomisk utnyttelse, må det inngås særskilt avtale mellom NTNU og kandidaten.

§ 4-4 Deltidsstudier

Søknad om å få gjennomføre studier på deltid behandles av programmets vertsinstitutt.

Det kan avtales utdanningsplaner med inntil 50 % redusert studieprogresjon. I spesielle tilfeller kan instituttet innvilge deltidstudier ut over rammene som er nevnt ovenfor.

Studenter som studerer deltid må likevel produsere studiepoeng i henhold til forskriftens §3-3, med mindre annet er avtalt i utdanningsplanen.

§ 4-5 Godskriving

- (1) Instituttene fatter vedtak om godskriving, fritak og faglig jevngodhet i tråd med punkt 1, 2 og 3.
- (2) Ved vurdering av godskriving (innpassing) og fritak skal følgende legges til grunn: Innhold, omfang og nivå. Pensum i studiet, faget eller emnet som vurderes, må være rimelig dekkende, men behøver ikke å være identisk med det faglige grunnlaget det søkes fritak for.

Eksamen, prøve eller annen vurdering som danner grunnlag for søknad om fritak og godskriving i internasjonale grader skal være avlagt på engelsk.

Det er mulig å bruke masteremner som del av bachelorgraden. I tilfeller der studenten bruker masteremner som del av bachelorgraden, kan studenten få faglig fritak for masteremnet i mastergraden. Studenten må etterfylle mastergraden med ett eller flere relevante masteremner for å tilfredsstille kravet til omfang. Instituttet avgjør hvilke emner dette kan være.

§ 4-7 Undervisning

Undervisning i emner med vedtatt adgangsbegrensning er kun tilgjengelig for studenter med undervisningsopptak til emnet.

§ 4-8 Muntlig prøve

Ved klage på masteroppgaven, hvor ny sensur gir endret karakter, skal det avholdes ny justerende muntlig. Jf. UH-loven § 3-9.

§ 4-12 Eksperter i team (EiT)

Søknad om fritak for Eksperter i team behandles av fakultetet i henhold til § 4-5 og egne retningslinjer fastsatt av Rektor.

Kapittel 5. Vurdering

§ 5-1 Karaktersystem

(4) Dersom et emne inneholder flere delvurderinger eller deler, må samme karakterskala benyttes på hele emnet (enten A-F eller Bestått/Ikke bestått).

§ 5-2 Eksamensperiode

Dersom studieprogrammet avsluttes med en muntlig prøve, forelesning, e.l. i tilknytning til masteroppgaven/bacheloroppgaven, kan avsluttende eksamen avvikles utenom de fastsatte eksamensperiodene.

§ 5-4 Rett til vurdering

(2) Obligatoriske aktiviteter, det vil si krav for å få gå opp til eksamen, vil normalt bare kunne gjennomføres og godkjennes i de semestrene hvor det gis undervisning i et emne. Det kan ikke påregnes veiledning til semester- eller prosjektoppgaver i de semestrene et emne ikke blir undervist. Ved særskilte behov kan instituttet innvilge alternativ gjennomføring av obligatorisk aktivitet, så fram det er faglig jevngodt med ordinær obligatorisk aktivitet.

Fritak kan gis for bestemte krav som stilles for å gå opp til en eksamen, som for eksempel obligatoriske oppgaver, øvinger, praksis og lignende, etter de samme prinsipper som nevnt i utfyllende regel for §4-5. Instituttet fatter vedtak om dette.

(4) Når et emne legges ned, skal det arrangeres avsluttende eksamen i to semestre etter at det ble undervist siste gang. Det er kun adgang for studenter som tidligere har vært eksamensoppmeldt i emnet og/eller har fullført de obligatoriske aktivitetene som er fastsatt i studieplanen.

(5) Studenter uten studierett har rett til å ta eksamen i emner med obligatorisk aktivitet dersom de har gjennomført obligatoriske aktiviteter i emnet på et tidligere tidspunkt. Søknaden stilles til emnets vertsinstitutt.

§ 5-6 Vurdering

(2) Delvurdering: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig forfall til delvurderinger innen et emne, får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse delvurderingene i løpet av semesteret, og før den avsluttende vurderingen i emnet.

Utsatt eksamen legges normalt til neste ordinære eksamensperiode, med mindre annet framgår av emnebeskrivelsen.

- (4) Ved gjentak av gruppeoppgaver må alle gruppens medlemmer samtykke i og melde seg til ny vurdering dersom oppgaven skal leveres i justert form.
- (5) I emner der det blir holdt avsluttende eksamen flere enn én gang per studieår, avgjør instituttet om det skal arrangeres utsatt eksamen på bakgrunn av gyldig fravær.

Obligatorisk aktivitet: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig fravær til obligatorisk aktivitet i et emne, får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse aktivitetene i løpet av semesteret og før den avsluttende vurdering i emnet.

Dersom en student ikke møter til en delvurdering, vil denne telle med karakteren F/ikke bestått når sluttkarakteren settes. Studieplan og/eller emnebeskrivelsen angir om stryk på en eller flere delvurderinger i et emne fører til at studenten stryker i emnet.

§ 5-7 Tilrettelegging for vurdering

Tilrettelagt vurdering skal etterstrebtes så langt det er mulig, men må sees i sammenheng med studieprogrammets læringsmål og kvalifikasjonskrav som helhet.

§ 5-8 Målform og språk ved skriftlig vurdering (gjelder ikke språkfag)

Instituttet avgjør i tråd med bestemmelsene i punkt 3–7.

- (6) I de internasjonale masterprogrammene skal alle besvarelser (obligatorisk aktivitet og vurderinger) leveres på engelsk. Dette gjelder også «Ekspertes i team».
- (7) Master- /hovedoppgaver på de internasjonale masterprogrammene er unntatt kravet om sammendrag på et skandinavisk språk.

§ 5-11 Sensur

- (9) Programmenes vertsinstittutt avgjør om ordning med tilsynssensor skal benyttes i stedet for ekstern evaluering av vurderingsordningene.

§ 6-2 Begrunnelse og klage på karakter

- (1) Krav om begrunnelse og klage på karakterfastsetting behandles av emnets vertsinstittutt.
- (2) Instituttet avgjør om begrunnelse for karaktersetting skal gis skriftlig eller muntlig, jf. Universitetslovens § 5-3 nr. 2.

§ 6-3 Klage over formelle feil

Instituttet er førsteinstans i klagebehandlingen. Klagen sendes videre til fakultetet dersom instituttet ikke gir medhold i klagen.

§ 6-4 Fusk eller forsøk på fusk

Faglærer eller sensor som får mistanke om fusk, skal underrette instituttet som gjør nødvendige undersøkelser i samråd med emneansvarlig/veileder og oversender saken til:

Avdeling for utdanningskvalitet (saker ved campus Trondheim)
Seksjon for utdanning Gjøvik (saker ved campus Gjøvik)

Kapittel 7. Vitnemål og karakterutskrift

§ 7-1 Vitnemål og Diploma supplement

(2) Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få en grad, skal vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med. Dersom studenten ikke gir slik melding, brukes emner med best karakter og som oppfyller kravene til graden.

§ 7-2 Karakterutskrift

Emner innpasset fra andre læresteder tas ikke med på karakterutskrift.

§ 7-3 Gjennomsnittskarakter

Alle vitnemål skal påføres gjennomsnittskarakter med mindre studieplanen sier noe annet.

Kapittel 8. Utfyllende regler og ikrafttredelse

§ 8-1 Utfyllende regler

Et emne som inngår i et tverrfakultært studieprogram, følger utfyllende regler som gjelder for fakultetet som tilbyr emnet.