
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Kst. prorektor Berit Kjeldstad

Arbeidstakerorganisasjonene:

Anja van de Wiel og Kristin Omre (Unio – Forskerforbundet)

Hild Melgård og Vigdis Rønningen (YS – Parat)

Olve I. Hølaas (LO – NTL)

Gunvor Viker Singsaas (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Sekretær: Janne Beate Gjengaar (HR- og HMS-avdelingen)

Forfall: Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 17.03.19 kl. 13.00 – 13.45 Møtested: Skype-møte

Signatur: BK/jbg

Innkalling på skype.

Saksliste:

Sak 07/20: Informasjon om status omkring beredskapsarbeidet og videre framdrift

Prorektor ville kalle inn til et møte for å ha kontakt med de tillitsvalgte samt høre hva de tillitsvalgte får av spørsmål og problemstillinger.

Momenter fra informasjonen fra prorektor:

- Det ble satt sentral beredskap når spørsmålet rundt ekskursjoner/utreise blant studenter kom opp for et par uker siden.
- Det er etablert en felles lokal beredskapsgruppe ved tre avdelinger ved utdanningsområdet (unntatt UB) som ledes av Annikken Løe, avd. for studieadministrasjon. Løe deltar også i den

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

sentrale beredskapsgruppen ved NTNU. En av de primære oppgaver er å håndtere spørsmål og legge planer for eksamensavviklingen.

- Den sentrale beredskapsgruppen ledes av org.direktør Ida Munkeby. Prorektor deltar i gruppen som rådgiver med spesielt blikk på utdanningsområdet. Den sentrale beredskapsgruppen har hatt daglige møter siden torsdag 12. mars. I helga har det vært jobbet mye på fakultetene med å kontakte ca. 1.200 utvekslingsstudenter og det er oppnådd kontakt med nesten alle der veldig mange velger å dra hjem. Også Internasjonal seksjon har arbeidet mye med de som er utenlands. Det er ikke kjent om utdanningsområdet har noen ansatte som befinner seg i utlandet.
- Situasjon for de ansatte er at de oppfordres til å ha hjemmekontor. Nesten alle ved utdanningsområdet jobber hjemmefra med noen få unntak. Noen ansatte ved Multimediesenteret har vært på campus for å klargjøre til digital produksjon, men flere av disse har også delvis hjemmekontor. Det har vært jobbet med IT-oppfølging for de ansatte og prorektor vil gjerne høre om de ansattes opplevelse av det.
- Prorektor har skypemøter med avdelingslederne og følger fortløpende opp hvilke saker som skal prioriteres og håndteres. Nå blir det større fokus på ledelse for å vurdere behov for omrokking av arbeidsoppgave noe som ble diskutert i prorektors ledermøte i går, 16. mars. Det arbeides med å ta stilling til varighet av dagens situasjon, men det er en oppgave som sentral beredskapsgruppe har ansvar for. NTNU følger med på råd og signaler fra sentrale myndigheter og rektor sier at uansett vil resten av semesteret være annerledes enn forventet, uansett hva som skjer fremover.
- HR- og HMS-avdelingen jobber kontinuerlig med å få ut diverse informasjon til alle ansatte på Innsida. NTNU har opprettet en side for retningslinjer og råd, <https://www.ntnu.no/korona>

Sak 08/20 Spørsmål og problemstillinger som tillitsvalgte får

- Tillitsvalgte: Enkelte ansatte stiller spørsmål til UB om forlengelse av lån, purringer, litteraturtilgang mm. De fysiske bibliotekene er stengt så det er ikke mulig å få levert artikler. Når eksamenstiden nærmer seg, forventes det å bli flere henvendelser. Så langt henvises alle til e-ressurser og UB følger NTNUs direktiver.
- Tillitsvalgte: På utdanningsområdet jobbes det med årshjulets oppgaver samtidig med krisetiltakene som nå skjer. Vi må i god tid forberede hvordan vi håndterer årshjulets oppgaver (som oppstart av studier alt medio juni 2020) gitt ulike scenarioer fremover (som eventuell videreføring av stenging av våre bygninger). Det er i tillegg behov for å gi god informasjon om hvilke grupper og enkeltpersoner som jobber med de ulike særskilte tiltakene nå, for å koble årshjulets oppgaver på dette arbeidet.
- Prorektor viste til at det krevende å finne en god balanse mellom en beredskapssituasjon og en vanlig driftssituasjon. Leder av den lokale beredskapsgruppen, A. Løe får rådgivning av Safetec om hvordan vi kan arbeide under de rådende forhold, Prorektor tar med seg de synspunkter som er fremkommet slik at vi kan organisere oss på riktig måte i den krisesituasjonen vi er inne i. IT har jobbet i hele helgen for bl.a. å bedre kapasiteten på VPN og programfarm for å lette de ansatte arbeidshverdag noe de tillitsvalgte var tilfreds med.
- Tillitsvalgte: Alle ansatte har fått en svært annerledes hverdag som nå er blitt virtuell i langt større utstrekning enn vanlig og hvor behovet for å få kunnskap om hvor den enkelte kan henvende seg er blitt større. Sekretæren tar synspunktet tilbake til HR-støtte teamet som ser på hvordan dette kan tydeliggjøres.
- Tillitsvalgte påpekte at det er krevende å ivareta både den daglige driften i tillegg til ekstra oppgaver med f.eks. eksamensavvikling. I tillegg har mange lite optimale ergonomiske arbeidsforhold hjemme slik at belastningsskader kan oppstå. Også å arbeide hjemmefra samtidig som mange har små barn hjemme pga. stengte skoler og barnehager, kan oppleves

krevene. Mange ansatte har opplevd en bratt læringskurve mht. andre teknologiske flater å samarbeide og kommunisere på.

- Prorektor orienterte om at det nå utarbeides kriterier og foretas risikovurderinger mht. smitte ved bruk av laboratorier og verksteder i den grad fysisk tilstedeværelse er påkrevd. Det må vurderes hva som er kritiske funksjoner for f.eks. utlevering av kritisk materiale, viktige eksperimenter for de som snart skal disputere. I Fellesadm. kan forhold rundt renhold være en viktig faktor.

Sak 09/20: Eventuelt

Det avtalte møtet i Losam BU torsdag 26. mars gjennomføres via en times møte på skype. Sekretær kaller inn og sørger for utsending av innkalling og sakspirer. I tillegg til de utsatte saker fra møtet 19.02., vil status for beredskap og gjensidig oppdatering bli satt opp på dagsorden.

Prorektor sluttet seg til de tillitsvalgtes oppfordring om å ta vare på hverandre og ha i tankene at for kolleger som bor alene, kan situasjonen med hjemmekontor og alenetilværelse det meste av tiden oppleves spesielt krevende. Det er derfor viktig å finne alternative knute-/møtepunkt for de som ønsker det.