

---

## Møtereferat

---

Til **Arbeidsgiver:**  
stede: Kst. prorektor Berit Kjeldstad

**Arbeidstakerorganisasjonene:**

Wolfgang Laschet og Almuth Gastinger (Unio – Forskeforbundet), og Sara Røddesnes (Unio – Bibliotekarforbundet)

Hild Melgård (YS – Parat)

Olve I. Hølaas (LO – NTL)

Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Heidi Skog (til stede under sak 48/19)

Rune Brandshaug (til stede under sak 49/19 og 50/19)

Gro I.K. Dæhlin (til stede under sak 52/19)

**Sekretær:** Janne Beate Gjengaar (HR- og HMS-avdelingen)

---

Forfall: Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)  
Vigdis Rønningen (YS – Parat)  
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)

---

Kopi:

---

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

---

Møtetid: 12.12.19 kl. 08.30 – 10.30      Møtested: Møterom 230, Hovedbygget

---

Signatur: BK/jbg

Innkalling og saksliste ble godkjent.

### **Saksliste:**

#### **Sak 48/19: Status regnskap 2019/forslag budsjett 2020 (informasjon)**

Orientering ved rådgiver Heidi Skog, seksjon for økonomirådgivning

**Sakspapir:** Fremlagte foiler.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr.</b> 974 767 880	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Seniorrådgiver/sekr.</b>
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 <b>Telefaks</b> + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandlende enhet ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Momenter i diskusjonen:

- Iflg. prorektor blir regnskapet for 2020 på utdanningsområdet krevende, spesielt mht. to forhold.
- Seksjon for etter- og videreutdanning har i mange år hatt ansvar for penger som skal ut til fagmiljøene i forbindelse med undervisningsoppgaver. Nå skal fakultetene selv regnskapsføre alle emner der vi tar betalt. I en overgangsfase skal midlene som fakultetene har til gode, fordeles ut. Dette fordrer en regnskapsteknisk justering som må forklares.
- Det andre forhold er de høye litteraturkostnader som belastes UB sitt budsjett. Noen avtaler er blitt dyrere enn først antatt og det påvirker UBs totale aktivitet. Behov for tett samarbeid med fagmiljøene om hvilke avtaler som skal prioriteres.
- Budsjettet for 2020 er ikke helt ferdig, foreløpige prognoser ble presentert.
- Budsjettkutt skyldes ABE-reformen. 40 % av kuttene er flatt og 60 % tas på reiser, møbler ol. (miljøprofil).
- Samme prinsipp for hele NTNU. Avdelingene er oppfordret til det samme i sine budsjetter noe som er litt ulikt praktisert. Det er ingen rom for å få ekstra tildeling av midler.
- Kutt i RSO-midler skyldes at styret valgt å satse mindre på strategiske midler.
- Controller kommer i januarmøtet for å presentere regnskap 2019 og drøfte budsjett 2020.

**Sak 49/19: Organisering av Universitetsbibliotekets seksjon for humaniora, utdannings- og samfunnsvitenskap (informasjon)**

Biblioteksjef Rune Brandshaug orienterte.

Sakspapir: Notat av 03.12.19 av seksjonssjef Sølvi Karlsen.

Momenter i diskusjonen:

- Behov for ny indre organisering tilsvarende som de øvrige seksjoner ved UB.
- Biblioteket Dragvoll får egne gruppeledere iht. NTNUs praksis på lik linje med de øvrige to enhetene (Musikkbiblioteket og Lysholmbiblioteket) ved seksjonen. Arbeidsgiver vil presisere hva som ligger til rollen.
- Tillitsvalgte var opptatt av medvirkning fra de ansatte og ba om at det må fremkomme tydeligere hvordan medvirkningen har vært og planlegges fremover.
- Saken har vært tema i et seksjonsmøte og tas opp på nytt i kommende seksjonsmøte 16.12. der ansatte fått tilsendt et notat på forhånd.
- Prorektor oppsummerte med at det foreligger ingen motforestillinger til selve organiseringen, men at notatet justeres i tråd med diskusjonen i møtet.

**Sak 50/19: Organisering av Universitetsbiblioteket – fase 2 (informasjon)**

Biblioteksjef Rune Brandshaug orienterte og ga en foreløpig oppsummering av de høringsinnspill som var kommet innen fristen 1. desember.

Sakspapir: Notat av 19.11.19 av biblioteksjef Rune Brandshaug.

Momenter i diskusjonen:

- Mange av høringsinnspillene har kommentert knutepunkt og behovet for fysiske biblioteklokasjoner.

- Tillitsvalgte påpekte at det ikke var kommet så mange høringsinnspill noe som kan skyldes kort høringsfrist. Det har i ettertid kommet innspill fra MH-fakultetet, Økonomifakultetet og NTNU Ålesund.
- Tillitsvalgte var spesielt opptatt av at det er viktig å få innspill fra de store fakultetene som IE og IV og ba arbeidsgiver følge opp dette.
- Brandshaug gjennomgikk et anbefalt forslag til prosess for fase 2.
- Tillitsvalgte påpekte den stramme tidsplanen og viste til at første del av arbeidet er spesielt viktig samt at brukerperspektivet savnes (studenter og øvrige ansatte).
- Arbeidsgiver tar med de innspill som fremkom i diskusjonen og vil legge stor vekt på god medvirkning og involvering, både av ansatte og brukere. Arbeidsgiver vil også ha et spesielt blikk på implementering av ny modell for organisering.
- Saken kommer opp i senere møter i Losam.

### **Sak 51/19: Møteplan våren 2020 (informasjon)**

Forslag til møtedatoer planen for våren 2020 ble presentert og alle kalles inn via kalenderne.

### **Sak 52/19: Status for utviklingsarbeidet i faggruppe for kvalitetsutvikling (orientering)**

Fung. seksjonssjef Gro I.K. Dæhlin orienterte.

#### Momenter i diskusjonen:

- Arbeidet er en oppfølging av Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2017.
- HR- og HMS-seksjonen bistår i utviklingsarbeidet på en meget god måte.
- Det har vært lagt vekt på finne et tidspunkt som passer alle involverte så hele gruppen skal samles to dager i januar og en dag i februar noe tillitsvalgte berømmet arbeidsgiver for.
- Det er fokus på rolleavklaringer og hvordan jobbe best mulig sammen for å få utført oppgaver på en best mulig måte.
- Parallelt foregår det en prosess med sammenslåing av faggruppene MMS og LS og det er også fokus på det som skjer i de øvrige faggruppene i avdelingen.
- Saken kommer opp i senere møter i Losam.

### **Sak 53/19: Eventuelt**

Sekretæren presenterte foiler med svarprosenter i Arbeidsmiljøundersøkelsen 2019 der utdanningsområdet er den enhet på nivå 2 som har høyest svarprosent med 89 %.

Lokalt hovedverneombud informerte om at det har kommet opp spørsmål om anonymitet nå når resultatene snart foreligger og tiltaksarbeidet starter. Det ble presisert at variablene kjønn og alder kun oppgis på NTNU-nivå, men dette ønskes tydeliggjort igjen når resultatene skal presenteres. Sekretæren spiller inn til ansvarlig for arbeidet ved NTNU at det er behov for å gjenta denne informasjonen i foiler som kan benyttes i det kommende tiltaksarbeidet.