
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Kst. prorektor Berit Kjeldstad

Arbeidstakerorganisasjonene:

Almuth Gastinger og Gunnar Bergseth (Unio – Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)

Heidi Skog og Lene Forberg (til stede under sak 37/19)
Annikken Løe, Fredrik Faugstadmo og Didrik Tårnesvik (til stede under sak 38/19)
Didrik Faugstadmo (til stede under oppstarten i sak 39/19)
Anne Lise S. Larsen (til stede under sak 39/19 og 40/19)

Sekretær: Janne Beate Gjengaar (HR- og HMS-avdelingen)

Forfall: Anja van de Wiel og Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet)
Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 16.10.19 kl. 08.30 – 10.30 Møtested: Møterom 230, Hovedbygget

Signatur: BK/jbg

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Saksliste:

Sak 37/19: Status regnskap 2019/forslag budsjett 2020 (informasjon/drøfting)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sakspapir: Tilsendte foiler.

Orientering ved rådgiverne Heidi Skog og Lene Forberg, seksjon for økonomirådgivning

Momenter i diskusjonen:

- Det er forventet ca. 16 mill. kr i merforbruk ved årets slutt, primært pga. større utbetalinger av ulike årsaker ved Seksjon for etter- og videreutdanning enn budsjettert. Det foregår nå en regnskapsteknisk endring i forhold til utbetaling til fakultetene.
- Merkostnader ved UB skyldes litteraturinnkjøp (høyere prisstigning enn forventet samt valutasvingninger).
- Noe mindreforbruk på SO-midler fordi alle aktiviteter ikke har kommet i gang til planlagt tid.
- I 2020 forventes et budsjettkutt på 5 mill. kr på utdanningsområdet pga. ABE-reformen. Prognosene er nesten 40 mill kr i reduserte budsjetter frem mot 2029. I tillegg er det forventet et generelt kutt i budsjettene på ca. 0,7 - 1 %. Med fremtidige budsjettkutt blir det viktig å avklare hvilke oppgaver og tjenester enhetene kan starte opp og/eller terminere.

Vedtak: Regnskapet pr. 30.09.19 tas til etterretning. Prognoser for foreløpig budsjett for 2020 tas til etterretning.

Sak 38/19: Bruk av forskjøvet arbeidstid ved avd. for studieadministrasjon (drøfting)

Sakspapir: Notat av 09.10.19 fra avdelingsleder samt referat fra medvirkningsmøte 24.09.19.

Orientering ved avd.leder Annikken Løe, Avd. for studieadministrasjon og faggrupeleder Fredrik Faugstadmo, HR- og HMS-avd.

Momenter i diskusjonen:

- Pr. d.d. er over 50 % av de siste evalueringene gjort digitalt. Det er et ønske om mer bruk av lokalene på Sluppen for digitale eksamener gjennom hele året.
- Det har vært stort arbeidspress og overtidsbruk ved ASA gjennom flere år. Arbeidsgiver har sett på hva som kan gjøres for å redusere arbeidsbelastning og overtid?
- Arbeidsgiver har vurdert mulighetsrommet og de ansatte ble i et møte presentert for et forslag om bruk av forskjøvet arbeidstid og de ansatte er positive til å prøve en slik ordning. I tillegg vil det bli ansatt noen midlertidige for å gjøre back-office oppgaver.
- Det blir en evaluering av ordningen med samtaler med de ansatte innen 1. mars 2020.
- Tillitsvalgte var opptatt av hvordan de ansatte med forskjøvet arbeidstid blir valgt ut og etterlyste et kostnadsoverslag på ordningen.
- Arbeidsgiver har god oversikt over de ansattes ønsker.
- ASA har brukt mye penger på overtid i mange år, det skal reduserte og overtid skal alltid være pålagt.
- Målet er en sikker gjennomføring av eksamen og at det totalt sett blir en bedre ordning.
- De ordinære arbeidsoppgavene skal ikke løses ved utstrakt bruk av overtid, men skal løses ved en ordning med forskjøvet arbeidstid i en hektisk eksamensperiode.
- Tillitsvalgte foreslo at verneombud eller tillitsvalgt deltar i evalueringen av ordningen.
- Losam er enige om en prøveordning med innføring bruk av forskjøvet arbeidstid. ved eksamensavviklingen før jul med evaluering innen 1 mars 2020.

- Resultatet av evalueringen legges frem for Losam.
- Arbeidsgiver tar med seg de innspill som fremkom i møtet.

Vedtak: Saken ble drøftet.

Sak 39/19: Utlysningstekst for stilling som seniorrådgiver ved avd. for utdanningskvalitet, faggruppe for kvalitetsutvikling (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Notat av 09.10.19 fra prorektor samt medvirkningsnotat og forslag til utlysningstekst. Orientering ved kst. prorektor Berit Kjeldstad.

- Arbeidsgiver og de tillitsvalgte hadde ingen kommentarer til habilitet.
- Det fremkom synspunkter på noen formuleringer som arbeidsgiver tar med seg.

Vedtak: Saken drøftet.

Sak 40/19: Utlysningstekst for stilling som avdelingsleder ved avd. for utdanningskvalitet (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Forslag til utlysningstekst og notat av 09.10.19. Orientering ved kst. prorektor Berit Kjeldstad.

- Det fremkom synspunkter på noen formuleringer som arbeidsgiver tar med seg.

Vedtak: Saken drøftet.

Sak 41/19: Arbeidsmiljøundersøkelsen 2019 (informasjon/drøfting)

Orientering ved ARK-koordinator Janne Beate Gjengaar, HR- og HMS-avd.

Momenter i diskusjonen:

- Det er gjort noen endringer i årets undersøkelse for bl.a. å håndtere mer offentlighet og medias evt. interesse.
- Det er mulig å gå/inn ut av undersøkelsen helt til svaret sendes inn.
- Å jobbe med arbeidsmiljøet er en del av arbeidet og foregår kontinuerlig.
- Viktig å se undersøkelsens fase 2 og 3 sammen.
- Tillitsvalgte ønsker mer påvirkning på spørsmålene i undersøkelsen.
- Tillitsvalgte ønsker å se alle resultatene innen utdanningsområdet for lettere å kunne vurdere tiltak og jevnlig evalueringer opp mot resultatene av undersøkelsen.
- LHVO stilte spørsmål ved sin rolle. Verneombudene har en rolle mens de lokale hovedverneombudene ikke har en definert rolle.
- Viktig at hver enhet avklarer hvem de ansatte skal svare til mht. leder/ledelse.

42/19: Eventuelt

- a) Tillitsvalgte etterlyste status på ordningen med fleksibel turnus ved Avdeling for student-tjenester og viste til at ordningen kun skal være innenfor 12 måneders avgrensning fra inngåelse av avtalen. Arbeidsgiver svarte at den midlertidige ordningen skal som avtalt evalueres innen utgangen av oktober og saken er satt opp til møtet 15.11.19.
- b) Prorektor orienterte om at velferdsmidlene for 2019 vil bli brukt til en felles samling på utdanningsområdet på nyåret. Det skal nå nedsettes en programkomite.