
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Catrine Tangvik og Hild Melgård (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Hanne K. Sandtorv og Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Annikken Løe og Linn Rasch Aune (til stede under sak 27/19)

Annikken Løe og Berit Kjeldstad (til stede under sak 28/18)

Sekretær: Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Wolfgang Laschet (Unio – Forskerforbundet)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 16.08.19 kl. 08.30 – 10.30 Møtested: Møterom 101, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Saksliste:

Sak 27/19: Rom- og møbleringsplaner for Avd. for studieadm. i Gunnerus gt. 1, plan 4 og 5 (Forhandling)

Sakspapirer: Jfr. sakspapirer til sak 18/19 i møte 08.05.19 og sak 22/19 i møte 20.06.19 (se Innsida/tidligere tilsendte sakspapirer) samt referat fra møte i Losam BU 20.06.19.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Momenter i diskusjonen:

- Alle arbeidsplasser kan ha bord med størrelse 180 x 80 cm. Dette har ingen betydning for f.eks. rømming av lokalene.
- Arbeidsplassene er godt skjermet både foran og fra siden.
- Skjerming på sidene ved bruk av skap/tårn mellom arbeidsplassene og justerbare vegger i front.
- Avdelingen har innført HMS-lunsj to ganger i semesteret. Over nyttår vil de invitere noen som har god erfaring med arbeid i landskap slik at de kan være godt forberedt.
- Viktig med avklaringer i forkant og lage kjøreregler for arbeid og atferd i landskap.
- Tillitsvalgte viste til at bruk av øreklokker øker med arbeid i landskap.
- Tillitsvalgte etterlyste støydempende elementer i landskapene som ble besvart ut.
- Arbeidsgiver har hatt tett dialog med de ansatte og arkitekt for å få så optimale forhold som mulig.
- Neste runde blir å møblere lokalene i samråd med de ansatte. Det vil primært bli nye møbler.
- Standarder er valgt, men innenfor disse er det en del valg som må tas.
- Tillitsvalgte roser arbeidsgiver for all informasjon gjennom flere møter og opplever de er godt informert om prosessen.

Vedtak: Partene ble gjennom forhandlinger enige om hvordan arbeidslokalet skal benyttes med hensyn til fellesareal, spiserom og arbeidsplasser, jfr. HA, § 19, 2e og Tilpasningsavtalens pkt. 7.6.5. Forhandlingstema var arbeidsplassrelatert areal i plan 4 og 5, Gunnerus gt. 1, sørdel, i alt 1008 m² jfr. Arbeidsplassforskriften § 3,2 – 3,7.

Partene er enige om at det skal være minimum 23 % til fellesareal/møterom/spiserom.

Sak 28/19: Status/orienteringssaker (informasjon)

- a) Campussamling – Administrativ struktur i fremtiden. Orientering ved prorektor.
- Det har ikke kommet en bestilling fra Organisasjonsdirektøren som er prosjektansvarlig.
 - Det er kommet en bestilling fra Campusprosjektet i forhold til fremtidig lokalisering i Fellesadministrasjonen. Behov for spesialareal må besvares, eksempler på utdanningsområdet er multimedia/AV. Ønskelig med et kort notat om nå-situasjonen og tanker om fremtidig plassering i forhold til behov for faglig nærhet.
 - Frist for tilbakemelding til campusprosjektet er 15. september.
 - Tillitsvalgte ønsker å få tilsendt notatet før innsending.
 - UB ønsker å redusere antall lokasjoner, men det er ikke besluttet hvilke lokasjoner som blir berørt. Dette henger også sammen med knutepunkt som det fortsatt ikke er besluttet hvor skal lokaliseres.
 - Avd. for utdanningskvalitet er lokalisert på 4 ulike steder i Trondheim og i likhet med UB, er det behov for faglige og fysiske knutepunkt i tillegg til utvikling av digitale flater.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

- b) Status tiltak Arbeidsmiljøundersøkelsen 2017. Sakspapir: Notat av 09.08.19.

- Tillitsvalgte ønsket ved siste rapportering å se utfordringsbildet; det er vanskelig å se at dette er gjort. Hva er krevende og velger vi de gode og riktige tiltakene?
- Tillitsvalgte viste til at flere tiltak som er listet opp er en del av ordinær drift og ikke et tiltak ut fra Arbeidsmiljøundersøkelsen (eks. møter, medarbeidersamtaler)
- Tillitsvalgte stilte spørsmål ved et par punkter i rapporteringen fra seksjon for etter- og videreutdanning.
- Tillitsvalgte etterlyser fortsatt en avklaring omkring funksjonen som gruppeleder. Prorektor tar det opp med sine avdelingsledere.
- Prorektor påpekte at det er ønskelig å finne gode løsninger innen utdanningsområdet da dette er utfordrende og vanskelig for noen avdelingsledere og ansatte.
- Behov for å ta med seg erfaringene inn i kommende Arbeidsmiljøundersøkelse.
- Losam er enige om at det er hensiktsmessig å få mindre svarenheter for å få mer oversikt over enkelte faggruppers utfordringer. Samtidig er det viktig at avdelingen er en svarenhet som gjør det mulig å se helheten.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

c) Status midlertidige/vikarer, deltid. Sakspapir: Notat av 09.08.19.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

d) Status Hovedtariffavtalens pkt. 2.5.5 nr. 3 i første halvår 2019. Sakspapir: Notat av 09.08.19.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

e) Status sykefravær 1. og 2. kvartal 2019. Sakspapir: Notat av 09.08.19.

- Tillitsvalgte uttrykte bekymring rundt det høye sykefraværet for kvinner ved Avd. for utdanningskvalitet.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

f) Status ombygging/midlertidige flyttinger i Hovedbygget. Orientering ved avdelingsleder Berit Kjeldstad.

- Avd. for utdanningskvalitet har en prosess i faggruppe for kvalitetsutvikling som følger en plan med flytting 5. september.
- Det er krevende å vite hvem som skal tilrettelegge for flytting.
- Tillitsvalgte etterlyste en metodikk for midlertidig flytting og ombygging samt en mer langsiktig plan da mange opplever flere midlertidige flyttinger. Ber arbeidsgiver se prosessene i en større sammenheng for å skape mer forutsigbarhet.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

g) Status etter- og videreutdanning.

- En arbeidsgruppe skal gi innspill til NOU 2019:12 «Lærekraftig utvikling - Livslang læring for omstilling og konkurranseevne» innen høringsfristen 02.09.19. Prorektor deltok på Arendals-uka der temaet livslang læring var et stort tema.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

Sak 29/19: Vurdering av habilitet hos Losam-medlem

Sakspapir: Notat av 14.08.19 fra HR- og HMS-avdelingen.

Saken ble diskutert og noen prinsipielle spørsmål knyttet til fremming og vurdering av habilitet ble reist. Losam ønsker en generell orientering om fremming og vurdering av habilitet før Losam foretar en vurdering av habilitet i den enkeltsaken som ligger til behandling. Saken settes på dagsorden i neste møte.

Vedtak: Saken utsettes.

Sak 30/19: Eventuelt

Ingen saker.