
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Prorektor Anne Borg

Arbeidstakerorganisasjonene:

Gunnar Bergseth og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Marit Reitan og Arnulf Omdal (til stede under sak 05/19)
Anne Lise S. Larsen (til stede under sak 06/19)
Rune Brandshaug (til stede under sak 08/19)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Kjerstin Tobiassen og Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Magnus Rom Jensen (LHVO Universitetsbiblioteket)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 14.01.19 kl. 13.30 – 15.30 Møtested: Møterom 201, Hovedbygget

Signatur: AB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 14.01.19 ble godkjent med et par kommentarer. Revidert referat legges ut på Losam BU sin hjemmeside på Innsida.

Saksliste:

Sak 05/19: Organisering av EVU ved NTNU (informasjon)

Orientering v/ dekan Marit Reitan, Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap

Sakspapirer: Foiler i møtet, justerte høringsspørsmål i EVU-saken av 03.02.19, notat av 28.01. fra prorektor, rapport om etter- og videreutdanning innenfor digitalisering av 21.12.18 og rapport fra Reitan-utvalget av 01.12.18.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Momenter i diskusjonen:

- Nasjonalt, og ved NTNU, mangler det en nærmere avklaring på hva som defineres som etterutdanning, hva som defineres som videreutdanning og hva som ligger i begrepet videreutdanning.
- Reitan-utvalgets rapport skal nå ut på høring.
- Viktig å bli enige om, og få en avklaring av, hvem som er skal være ansvarlig for hva innen området ved NTNU.
- Prorektor ønsker tilbakemelding på hvordan Losam skal ta dette arbeidet videre. Losam ønsker en gjennomgang av Bolland-utvalgets rapport i neste møte.
- Losam fikk utdelt forslag til hørings spørsmål som var justert etter dekanmøte.
- Viktig å se på den totale virksomheten ved NTNU Videre, inkl. konferansevirksomheten.
- Målet er å få til en god prosess som også ivaretar de berørte ansatte på en best mulig måte.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 06/19: Prosedyrer rundt kunngjøring av ledige stillinger (informasjon)

Orientering v/ teamleder rekruttering Anne Lise Larsen, HR- og HMS-avdelingen.

Foilene i møtet vedlegges referatet.

Momenter i diskusjonen:

- Hvordan kan «må-kravene» i en utlysningstekst måles, bli mer tydelige? F.eks. språkkrav.
- HR/innstillende myndighet vurderer søknadene, kandidater forespørres om sine språkkunnskaper under intervju og deler av intervjuet kan foregå på engelsk for stillinger der det stilles store krav til engelskkunnskaper.
- Rekrutteringsteamet ønsker å yte bistand gjennom hele tilsettingsprosessen, men det er ikke nok kapasitet i rekrutteringsteamet til dette i dag. Teamet skal nå tilføres en ny stilling.
- Diskusjon om vektlegging av utdanning kontra lang og relevant erfaring.

Vedtak: Saken tatt til orientering

Sak 07/19: Medbestemmelse/medvirkning i Losam og årshjul (informasjon/drøfting)

Sakspapir: Møteplan/årshjul – våren 2019 av 12.12.18 (vedlagt)

Hvilke saker skal behandles i Losam i vår? Jfr. NTNUs tilpasningsavtale til Hovedavtalen.

«Det skal på årets første møte i hvert LOSAM avtales hvordan medbestemmelsen i forbindelse med informasjons- og drøftingssaker skal praktiseres. Følgende skal minimum behandles:

- *Årshjul og møteplan (plan for behandling av ulike saker gjennom året)*
- *Evaluering og evt. tiltak vedrørende medvirkning på institutt-/avdelingsnivå»*

Vedtak: Saken utsatt til neste møte.

Sak 08/19: Eventuelt

- a) Forslag til utlysningstekst, første konsulent (vikariat) ved avd. for studieadministrasjon.
Sakspapir: Forslag til utlysningstekst.
Saken drøftet og arbeidsgiver tar med de innspill som fremkom i møtet.
- b) Sak meldt av Forskerforbundet om praksis ved utlysning av ledige stillinger ved Universitetsbiblioteket. Orientering ved biblioteksjef Rune Brandshaug.
Etter ønske fra Losam endrer UB sin praksis og UB vil ikke lenger foreta intern kunngjøring/bekjentgjøring av ledige stillinger før det foretas ekstern utlysning.
- c) Videre behandling av Samlokaliseringsprosjektet. Prorektor orienterte. Losam slutter seg til forslaget fra prosjektleder i Samlokaliseringsprosjektet om at fremtidige saker i prosjektet behandles i de respektive Losam i Fellesadm.
- d) Det er gjennomført valg på lokalt hovedverneombud med vara for perioden 01.01.2019 – 31.12.2020. Hege Elisabeth Almaas er gjenvalgt som LHVO ved avdelinger for utdanning og læringskvalitet og Gisle Marhaug ble gjenvalgt som vara. Ved UB ble Magnus Rom Jensen gjenvalgt som LHVO og Ann-Kristin Kolberg gjenvalgt som vara.