
Møtereferat

Til **Arbeidsgiver:**
stede: Biblioteksjef Rune Brandshaug

Arbeidstakerorganisasjonene:

Wolfgang Laschet og Anja van de Wiel (Unio – Forskerforbundet)
Vigdis Rønningen og Hild Melgård (YS – Parat)
Olve I. Hølaas (LO – NTL)
Hanne K. Sandtorv (Akademikerne – Samfunnsviterne)
Hege Elisabeth Almaas (LHVO avdelinger for utdanning og læringskvalitet)
Magnus Rom Jensen (vara LHVO Universitetsbiblioteket)
Berit Kjeldstad (til stede under sak 01/19 og 02/19)
Jens Petter Nygård (til stede under sak 02/19)
Øyvind Toldnes (til stede under sak 03/19)

Sekretær:

Janne Beate Gjengaar (UB)

Forfall: Prorektor Anne Borg. Kjerstin Tobiassen (Akademikerne – Samfunnsviterne)

Kopi:

Gjelder: Møte i LOSAM for Bibliotek og utdanning (Losam BU)

Møtetid: 14.01.19 kl. 12.00 – 13.30 Møtested: Møterom 001, Hovedbygget

Signatur: RB/jbg

Det var ingen kommentarer til innkallingen. Referat fra møte 06.12.18 ble godkjent.

Saksliste:

Sak 01/19: Status Arbeidsmiljøundersøkelsen ved avd. for utdanningskvalitet (informasjon)

Orientering ved avdelingsleder Berit Kjeldstad, avd. for utdanningskvalitet.

Sakspapir: Notat av 04.01.19 fra avdelingsleder Berit Kjeldstad.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Seniorrådgiver/sekr.
7491 TRONDHEIM	E-post: janne.gjengaar@ub.ntnu.no	Høgskoleringen 1 Gløshaugen 7034 Trondheim	+ 47 73 59 02 91 Telefaks + 47 73 59 51 03	Janne Beate Gjengaar Tlf: + 47 73 59 51 09 Mobil: 959 48 589

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Kort innledning ved Berit Kjeldstad.

Momenter i diskusjonen:

- Tillitsvalgte viste til at det har vært usikkerhet mht. lederens ansvar, spesielt for faggruppe for utdanningskvalitet.
- Arbeidsgiver viste til at det har vært spesiell oppfølging i den gruppen. Bedriftshelsetjenesten har bistått med råd og det har vært møte med prorektor. Arbeidet er ikke avsluttet og det arbeides fortsatt med avklaring.
- Tillitsvalgte påpekte at det haster med å få avklart dette og stilte spørsmål om når en avklaring kan forventes å være ferdig.
- Iflg. arbeidsgiver vil det bli noen avklaringer når rollefordeling mellom prorektor, avdelingsleder og faggrupeleder blir tema i et faggruppemøte. Arbeidsgiver viste til at arbeidet som faggrupeleder gjør ligger tett opp mot lederstøtte så det er vanskelig å få en eksakt avklaring av handlingsrom. Mange arbeider tett opp mot prorektor der prorektor har det faglige ansvaret. Mht. personalansvar er det klart; det ligger hos avdelingsleder. Det faglige ansvaret er mer krevende å få avklart. Hvordan kan f.eks. en faggrupeleder kobles tettere på utvalgsarbeid der sekretær jobber for en utvalgsleder som rapporterer direkte til prorektor. Mest krevende innenfor det faglige ansvaret da personalansvaret er mer avklart (budsjett, oppfølging av sykemeldte etc.).
- Tillitsvalgte er fornøyd med at også arbeidsgiversiden deler de ansattes syn på at dette er en krevende problemstilling. De tillitsvalgte ønsker fortsatt en god dialog fremover. Det ble også påpekt at de tillitsvalgt ikke synes organisering med faggrupeledere er en optimal løsning. Noen steder fungerer det med faggrupeledere, mens det på andre områder ikke fungerer tilfredsstillende. De tillitsvalgte vil følge opp dette.
- Arbeidsgiver viste til at enheter ved NTNU har ulik organisering av faggrupeledelse; noen faggrupeledere har personalansvar, men ikke budsjettansvar.
- Tillitsvalgte påpekte at det er vanskelig å vurdere hvorvidt tiltak er relevante mht. bedring av arbeidsmiljøet når Losam ikke har tilgang til resultatene fra ARK.

Vedtak: Saken tatt til orientering.

Sak 02/19: Ombygging/midlertidige flyttinger i Hovedbygget (informasjon)

Orientering ved leder Samlokaliseringsprosjektet/hovedkontakt Hovedbygget seniorrådgiver Jens Petter Nygård.

Sakspapirer: Foiler som vedlegges referatet.

Momenter i diskusjonen:

- Nygårds rolle er å være arealkontakt for Hovedbygget med bl.a. arealfordeling; vurdere hvor enhetene bør flytte i bygget, når, rammer og overordnede prosesser. Videre vurdering og prosesser er avdelingsledernes ansvar (for Losam BU er det Berit Kjeldstad og Rune Brandshaug).
- Arbeidsgiver viste til at det ikke er satt av noen midler til ombygging på vestsiden i motsetning til det som ble gjort ved ombygging i østfløya. Lederne ved avd. for virksomhetsstyring og avd. for utdanningskvalitet har sendt søknad til Eiendomsavd. om å få tilført midler til noe ombygging som det ikke er rom for innenfor avdelingens budsjetter.

- Nygård viste til at det i utgangspunktet var tenkt en ombygging og oppgradering i vestfløya på lik linje med det som er gjort i østfløya, men at det kom kontrabeskjed høsten 2018 pga. mangel på økonomiske midler.
- Nygård viste til at plan og prosess for flyttingen i Hovedbygget ble gjennomgått i Felles Losam i november 2018.
- Nygård informerte om at det tidligst blir flytting i september 2019. Den videre drøfting i Losam vil skje iht. Tilpasningsavtalen med de berørte avdelingsledere til stede.
- Det planverk som samlokaliseringsprosessen har utviklet kan også brukes i denne prosessen, men i mindre skala.
- Tillitsvalgte stilte spørsmål ved tilgjengelige kursrom og møterom i østfløya fra høsten.
- Kursrom 412 og 414, og auditorium H1 kan ikke benyttes i ombygningsperioden. Men H2 og H3 blir operative igjen. Blir et nytt stort disputasrom i tidligere Totalrommet. Møterommene i 2. og 3. etg. blir igjen operative. Det blir et nytt møterom i 4. etg.; 429B. Rom 428 blir et spiserom med ca. 40 plasser. Ombygging i midtbygget startes opp ved årsskiftet 2020/2021. Kursrom 412 kan ikke gjenskapes i østfløya, anbefales å benytte andre kursrom, f.eks. kursrommene i bibliotekene i Realfagbygget eller Dragvoll. I tillegg finnes det mindre arealer i østfløya som kan brukes til stillerom, mindre ad-hoc møter etc.
- Det er viktig at møterommene i østfløya er klare for booking så tidlig som mulig av hensyn til kurs- og møteplanlegging i høstsemesteret.

Vedtak: Saken tas til orientering.

Sak 03/19: Regnskap 2018/budsjett 2019 (informasjon/drøfting)

Orientering ved controller Øyvind Toldnes.

Sakspapirer: Foiler med forslag til budsjett 2019 og regnskap for 2018 ved utdanningsområdet som vedlegges referatet.

Budsjett 2019

Prorektor får en ramme for ramme Drift og ramme SO-tiltak til fordeling til de fire avdelingene ved Utdanningsområdet. Fristen for ferdigstilling av budsjettet er 18. januar.

Momenter i diskusjonen:

- Tillitsvalgte: Hvorfor har Ålesund fått en prosentvis større nedgang enn de øvrige avdelinger?
- Controller: Det er primært budsjett-tekniske grunner, ingen større endringer ut over dette.
- Det er ikke lagt inn ekstra midler til flyttingen i Hovedbygget, rammen dekker videreføring av driftsbudsjettet i 2018. Dersom Eiendomsavd. ikke innvilger midler, kan muligheten for bruk av SO-midler vurderes, evt. prioriteres av prorektor.
- Det er ikke lagt inn ABE-kutt i 2019, men må være forberedt på iverksetting igjen i 2020.
- Utdanningsområdet har mest lønnsutgifter med unntak av kostnader i forbindelse med eksamensavvikling og litteraturinnkjøp. Det er lave driftsbudsjetter totalt sett.
- Tillitsvalgte: Planer for overskuddet fra 2018?
- Controller: Får ikke automatisk overført ubrukte midler, de må være bundet i spesifikke planer, men det forventes noe overføring. Flyttekostnader kan være en begrunnelse. Overføring av midler fra 2018 avklares i løpet av uka frem mot budsjettfristen 18. januar.

Regnskap 2018

- Controller gjennomgikk regnskapet for 2018 for de enkelte avdelinger. Totalt sett er det noe overforbruk og noe mindreforbruk, bl.a. pga. forsinkelser i enkelte prosjekter.
- Tillitsvalgte stilte spørsmål til litteraturbudsjettet i 2019 sett i lys av pågående forhandlinger om tilgang, men det er ikke tatt høyde for vesentlige endringer av den grunn i budsjettet.
- Tillitsvalgte stilte spørsmål til hvilke faggrupper de fem nye stillingene skal tilhøre. De to stillingene på avd. for utdanningskvalitet skal til kvalitetsutvikling og læringsstøtte. Av de tre stillinger på avd. for Studieadm. skal to til eksamensgruppen og en til plangruppen.

Vedtak: Budsjettet 2019 ble drøftet. Regnskapet for 2018 tas til orientering.

Sak 04/19: Eventuelt

Ingen saker.