

Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen

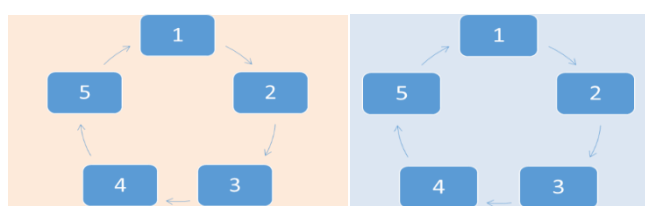
- prosess ved bruk av kafémetoden (Halv dag +)

Denne manualen gir en detaljert beskrivelse av hvordan man kan gjennomføre en oppfølgingsprosess på større enheter over en halv dag (ca 5 timer). Det er mulig å redusere tiden eksempelvis ved å ha kortere lunsj. Man kan også forlenge prosessen ved å legge til flere gruppeoppgaver og bruke mer tid avslutningsvis til for eksempel å utarbeide handlingsplaner til tiltakene man har besluttet på de ulike områdene. Det er laget alternative lysark til «gruppeprosess-delen» av ARK resultatpresentasjonen dersom man vil bruke World Café metoden som beskrives i denne manualen.

Kafevertter samler innspill fra gruppebordene i hver sone

Seminaret kan deles opp i to soner eller flere dersom man er mange deltagere.

I dette eksemplet er det 80 deltagere og 8 personer rundt hvert bord. Deltakerne er inndelt i to soner; én rød og én blå med fem bord i hver sone (bordene kan evt.



nummeres 1-5, 6-10 slik at bordsettingen blir entydig).

Hvert bord har en «kafévert» som har fått tildelt ett av de 5 tematiske områdene i arbeidsmiljøundersøkelsen. Vertens oppgave er å presentere sitt tildelte tematiske område og sørge for å sammenfatte/notere ned de forslag som kommer fram i diskusjonene på oppgave 1a+b og oppgave 2 a+b.

Gruppemedlemmene holder seg ved sitt bord, mens verten går fra bord til bord for å få innspill fra alle grupper først på oppgave 1a (områder å bevare/forbedre) og deretter en tilsvarende runde på oppgave 2a (tiltak). Oppgave 1b og 2b handler om prioritering og gjøres av de som sitter ved temaverten sitt startbord.¹ Verten har ansvar for å skrive det gruppen kommer fram til på flipovers som henges opp på veggen.

Temavert: NN

Temaområde:
Kommunikasjon og medvirkning

- Innflytelse og medvirkning
- Rutiner for informasjonsflyt
- Kanaler for innflytelse
- Informasjonstilgjengelighet
- Informasjon om beslutninger

A small version of the table arrangement diagram from the previous section, showing five tables numbered 1 to 5 in a circular arrangement with arrows indicating clockwise flow.

Tenk gjennom bordsettingen i forhold til hva dere ønsker å oppnå med gruppeprosessen og hvordan man best får kabalen til å gå opp med antallet deltagere. På store institutt har man med hell delt inn sonene etter stillingsgruppe for å skape forståelse for

ulike gruppers arbeidssituasjon. Man kan også dele inn etter faggruppe hvis gruppen vil ha en viktig funksjon i oppfølgingen. Det kan være fri bordsetting eller bordsetting ut fra andre hensyn. Det bør ikke være mer enn 6-8 personer på hvert bord.

Deltakere på gruppebord 5		
Navn	Gruppe/funksjon	Stillingsbetegnelse
...		
...		

¹ Prioritering av «områder å bevare/utvikle» og prioritering av «tiltak» er her overlatt til temaverten sitt startbord. Dette er tidseffektivt i store grupper. I mindre grupper eller hvis man kan bruke mer tid, er det mulig å la alle deltakerne i hver sone delta i prioriteringen. Da kan de få et antall klistremerker som de kan «stemme med» i hver prioriteringsrunde.

Gruppeprosessen er organisert rundt temaområdene i undersøkelsen

Gruppeprosessen er organisert rundt temaområdene i arbeidsmiljøundersøkelsen. Hensikten er å skape felles bevissthet om tema som erfaringsmessig har stor betydning for at ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø og kunne gjøre en god jobb.

Arbeidsmiljøundersøkelsen omfatter flere undertema på hvert temaområde, men det kan også være relevant å trekke inn andre forhold som er viktige for enhetens arbeidsmiljø og virksomhet – eksempelvis knyttet til kulturelle og strukturelle forhold, organisering av arbeid, og fysiske omgivelser.

Generelt anbefales det å fokusere på tiltak som dere kan gjøre noe med og/eller der dere gjennom innspill kan bidra til løsningene.

De tematiske områdene i arbeidsmiljøundersøkelsen er:

- 1. Den enkelte og jobben**
- 2. Samspill ledere og medarbeidere**
- 3. Kommunikasjon og medvirkning**
- 4. Samarbeid og fellesskap**
- 5. Støtte, samspill og kultur**
- 6. Håndtering av uheldige hendelser**

Hensikten med oppgave 1 er at gruppen på hvert temaområde skal finne områder ved arbeidsmiljøet som er positive og som de vil beholde, samt finne områder som kan forbedre arbeidsmiljøet.

I oppgave 2 skal gruppen utvikle tiltak både til bevaringsområdene og til forbedringsområdene. Verten tar med seg sitt tema fra bord til bord slik at alle gruppene gis mulighet til å drøfte alle de ulike temaene i oppgave 1 og å foreslå tiltak i oppgave 2.

Prioritering gjøres av den gruppen som var startbord for det tematiske området.

Forslag til regi av dagen

MÅL FOR DAGEN, KOMPETANSEHEVING OG RESULTATPRESENTASJON – kl: 08.00-08.50 (50 min.)

Bruk standard ARK resultatpresentasjon til innledning fra leder og resultatpresentasjon.

PAUSE: kl 08.50-09.00 (10 min)

I fortsettelsen bruker dere de alternative lysarkene for prosessdelen med World Café metoden.

OPPGAVE 1a – kl 09:00 – 09:40 (40 min)

- Hva synes du fungerer godt innen dette området?
- Hva kan forbedres/utvikles innen dette området?

Spesifisering:

- 15 min: Verten starter ved eget bord diskuterer tildelte tematiske område (oppg 1a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 1a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 1a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 1a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 1a).
- 1 min for verten til å gå tilbake til sitt bord.

OPPGAVE 1b – kl 09:40 – 10:10 (30 min)

(skal besvares når verten er tilbake til «sitt» bord):

- Gruppen blir enige om de 4 områdene dere mener det er viktigst å jobbe videre med fremover (bevaring og/eller utvikling). Skrives på flip-over.

PAUSE: kl 10:10-10.25 (15 min)

OPPGAVE 2A: 10.25-11.05 (40 min)

- Hvilke tiltak kan bidra til å bevare det som fungerer godt innen dette området?
- Hvilke tiltak kan bidra til å utvikle dette området?

Spesifisering:

- 15 min: Verten starter ved eget bord diskuterer tiltak som hører til tildelte tematiske område (oppg 2a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 2a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 2a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)

- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 2a).
- 1 min til å finne nytt bord (signal om bytte ved å bruke for eksempel klokke eller fløyte)
- 5 min ved neste bord (vert gjengir kort de forutgående diskusjonene, og spør gruppa om oppg 2a).
- 1 min for verten til å gå tilbake til sitt bord.

OPPGAVE 2b: 11.05-11.35 (30 min)

- Gruppen skal prioritere 3 -4 tiltak (om mulig) som bidrar til å opprettholde det som fungerer godt og eller bidrar til utvikling/forbedring av arbeidsmiljøet, skrives på flip-over (del to av arket).

MINGLING: 11.35-11.55 (20 min)

Alle deltagerne går rundt og ser på hva de andre gruppene har prioritert. Først sin egen sone, så de andre sonene.

AVSLUTTNING: 11:55-12:10 (10 MIN)

(Her kan man evt. velge å bruke mer tid dersom man ønsker å strekke ut dagen noe)

Leder oppsummerer dagen, sier konkret hva neste oppfølging av tiltakene blir og takker for deltagelsen.

Lunsj: 12.15-13.15 (1 time)

(Lunsj kan man velge å ta litt tidligere i programmet også, for eksempel etter oppgave 2a).