

Møte: IDF LOSAM møte

Dato: 22.11.2018 13:00 - 15:00

Sted: Møterom 12.586 Institutt for psykologi

100/18: Godkjenning av protokollen (Beslutning)

	Om saken	Saksvedlegg
13:00 5 minutter	Saksbehandler: Astrid Irene Øie	Losam protokoll 311018.pdf 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Godkjenning av protokollen fra LOSAM møtet 31.10.18.

Referat:

Protokollen ble godkjent.

101/18: Campus - status (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
13:05 30 minutter	Saksbehandler: Arve Sletten	2018-10-22 Rektors vedtak om arealkonsepter.pdf 1.0 Saksvedlegg Drøftingsnotat vedrørende arealkonsepter for NTNU.pdf 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

- Orientering om fremdriften med Paviljong A og B v/Arve Sletten og Hans Petter Ulleberg.
- Rektorvedtak vedrørende arealkonsepter for NTNU

Referat:

Campus:

Paviljong A og B: Orientering ved Hans Petter Ulleberg, instituttleder ved IPL.

Mai 2018 - funn av sopp, rapport skrevet. Arbeidsgruppe inkl. stud.repr. og verneombud har diskutert saken. Sintef har undersøkt byggene og levert en rapport. Ganske omfattende problemer tilknyttet byggene. Sintef byggforsk påpeker problemer med fukt i tak og vegger osv. Viktig for IPL å finne trygge løsninger for å få et trygt arbeidsmiljø, de må vite hva de skal gjøre og om de må flytte. Det er viktig for dem å være samlet, de bygger opp kulturen og arbeidsmiljøet ved instituttet. Bedriftshelsetjenesten fraråder at de er der pga soppfunn, og ingen skal være i byggene under rehabiliteringen. IPL ønsker å være i paviljongene. Tidsperiode for rehabilitering: det er usikkert, men kanskje 1 år for både innvendig og utvendig renovering.

Løsning: brakkerigg? Det er mer enn 90 ansatte ved IPL, og det er planlagt minst 14 nye stipendiater og faste stillinger. Nye ansatte er plassert i bygg 1 nå som en midlertidig løsning. IPL ønsker ikke å bli spredd i mange bygg på Dragvoll, og instituttet har mange studenter som også må ha plass. Viktigst er et samlet IPL. De har hatt jevnlig personalmøter og alle er informert, noen sliter med helsa og har fått midlertidige kontorer i bygg 1. NTNU Eiendomsavdelingen har ikke fulgt opp byggene, og nå sliter IPL med problemene. Brakkerigg til 100 stk - må bestilles snarest, slutten av januar er tidligst mulig innflytting.

Dekanen støtter at 1 år er for lang tid til å ikke være et samlet institutt. NTNU Eiendomsavdeling må finansiere kostnadene. Fakultetet skal ikke ta merkostnadene pga at instituttet vil sitte samlet i en brakkerigg. Fagforeningene og hovedverneombudene vil gå sammen for å påvirke dette. NTNU må ha en beredskap som stiller opp når det er trøbbel med bygg og fare for ansattes helse. Det enkelte institutt må slippe å ta ansvaret for dette, hvem tar egentlig beslutningen om bygg og fysisk arbeidsmiljø ved NTNU? Bedriftshelsetjenesten bør inn med en vurdering som leder kan støtte seg på.

Arealkonsepter: v/Arve Sletten. Rektor har konkludert om utforming, læringsarealer og knutepunkt etc. Det ser ut som om arealnormen (Statsbygg) vil også gjelde for gamle bygninger.

102/18: Fordeling av kontorarealer i paviljong C (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
13:35 15 minutter	Saksbehandler:	Notat LOSAM IDF fordeling av kontorer i Pav 1.0 Saksvedlegg c.docx
		NTNU_Dragvoll_ 1.0 Saksvedlegg pav.C_møbleringsforslag_1.etg._med tekst_03.10.18.pdf
		NTNU_Dragvoll_ 1.0 Saksvedlegg pav.C_møbleringsforslag_2.etg._med tekst_03.10.18 (005).pdf

Beskrivelse:

Hensikt: Drøfte kontorfordeling mellom seksjonene etter ombygging i paviljong C.

Referat:

Orientering av Liv A. Unhjem om prosessen for fordeling av områder og kontorer i paviljong C. Noen store kontorer deles. Byggeprosjektet har vært veldig bra. Innflyttingsdato 7. januar 2019 for de som sitter i Idrettsbygget og 9. januar 2019 for de som sitter i bygg 6.

NTL kommenterte at det virker som det har vært en fornuftig prosess.

Vedtak:

"IDF LOSAM slutter seg til forslaget til fordeling av kontorarealer i paviljong C."

103/18: Årsplan og budsjett 2019 (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
13:50 20 minutter	Saksbehandler:	Utkast årsplan 2019 - 21.11.18.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Drøfting av utkast til årsplan, budsjettfordeling og bemanningsplan 2019.

Referat:

Årsplan og hovedfordeling budsjett 2019 - orientering v/Henning Espenes.

Felles satsningsområder: Studentaktive læringsmiljø, arbeidslivssamarbeid, økt kvalitet i forskerutdanningen, sterke forskningsgrupper og i tillegg: ett fakultet.

Fordeling mellom fakultet og instituttnivå: 90 % andel bevilgning til instituttene. Budsjett 2019: 639 millioner v/SU-fakultetet.

Nedgang utdanningsinsentiv - bortsett fra ved Institutt for lærerutdanning og Institutt for sosialt arbeid, og det er ikke bra.

Hva med strategiske satsninger? Mindre i 2019 - det er fordelt til instituttene for å stimulere instituttnivået på utdanning (ikke brukt i 2018 - ikke nok folk til å sette i verk tiltakene ved instituttene). Viktig med strategisk forskuttering av stillinger for å avhjelpe dette.

Strategisk personalplan (langsiktig) behandlet våren 2018 m/bemanningsplan (kortsiktig) - videreføring - mange ansettelse i 2019 - instituttene må også involveres i sakene på mange vis, inkl. medvirkning og komiteer for ansettelsene. Det arbeides med strategisk personalplan for hele administrasjonen ved SU-fakultetet nå.

Ett fakultet: hovedverneombudet savner tiltak for lagbygging mellom administrasjonen og vitenskapelige ansatte v/instituttene, mellom instituttene og fakultetet: f.eks. rådgiverprogram,

fagmatrise, fagdag (lagbygging på tvers). Det burde stått under **kulturbygging** i planen? Det bør nevnes i planen - ikke bare rådgiverprogram og lederutvikling.

104/18: Lokalt IA-arbeid (Drøfting)

	Om saken	Saksvedlegg
14:10 15 minutter	Saksbehandler: Merete Thorsvik	181107 Tilbakemelding på lokalt IA arbeid.docx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Fakultetene er bedt om å gi tilbakemelding på lokalt IA-arbeid for perioden 2014-2018.

Vedlagt er et utkast til tilbakemelding fra SU. Utkastet er sendt ut til enhetene for innspill med frist 20.11.

Merete Thorsvik vil orientere om saken og hvilke innspill som er kommet fra enhetene.

Referat:

Merete Thorsvik orienterte om saken. NTNU har hatt en handlingsplan for lokalt IA arbeid. Årlig rapportering fra instituttene om saken. Merete Thorsvik har sendt ut rapporten til instituttene, men har ikke fått innspill.

Innspill og synspunkt fra LOSAM: God rapport.

Delmål 2 - forhindre frafall og utstøting fra arbeidslivet: Har vi noen erfaringer med det? Hvordan jobbe videre med det? Arbeidstakere havner i administrative stillinger, hvorfor ikke i vitenskapelige stillinger? Inkluderingsdugnad: kommer - eget prosjekt. Savner litt tiltak for IA ved SU-fakultetet. Hovedverneombudet vil ha egne IA tiltak ved SU-fakultetet som en satsning/tiltak for fakultetet. SU-fakultetet har et stort budsjett på IA og har fordelt til instituttene allerede.

105/18: Oversikt - nyansatte, ansatte som har sluttet mm. (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
14:25 5 minutter	Saksbehandler:	LOSAM NYANS-SLUTT-2-3-8 3 KV 2018.xlsx 1.0 Saksvedlegg Kopi av oversikt over nyansatte ILU (003).xlsx 1.0 Saksvedlegg

Beskrivelse:

Oversikt over nyansatte, ansatte som har sluttet og justeringer etter 2.5.5. for 3. kvartal 2018.

Vedlegg: oversikter (egen oversikt for ILU)

Referat:

IDF LOSAM syntes det var en uoversiktlig oversikt fra Institutt for lærerutdanning denne gangen, og man savner også hjemmelsbruk for stillingene ved instituttet.

NTL mente at Emil Olsen hadde falt ut fra oversikten. Men det stemmer ikke helt, han har stått oppført på en tidligere oversikt.

106/18: Tillitsrepresentantene orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
14:30 10 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

Parat - har hatt landsmøte i forrige uke.

NTL har hatt landsmøte og det var mange fra NTNU der. De hadde gode diskusjoner og de har valgt ny leder: Kjersti Barsok og ny nestleder er Ellen Dahl. NTL vil ha LO til å bli grønnere. NTL har vunnet en sak i Høyesterett, angående renholdere i Forsvaret.

Monika Mærland: staten skal effektiviseres - det er bekymringsfullt. Økt innsats i Arbeidstilsynet for å få ryddigere forhold i f.eks. byggebransjen, da vil man spare store summer. NTL svarer på mange eposter ang. lønnsoppgjøret. nå. Iver Johnsen, nestleder - skal inn som representant i Campus-prosjektet på fulltid. BOTT: eget SESAM møte 23.11.18 ang. BOTT. Hva med BOTT sak og arkiv og Bott HR?

Studentrepresentantene: Studentvalg - nye tillitsvalgte og nye representanter for Studenttinget er valg. Åste Hagerup går inn i Studenttinget og slutter som FTV ved SU-fakultetet.

Hovedverneombud: Møte angående utbedringer i lokalene v/Tunga - Solrun Valen leder gruppa som arbeider med saken, og hovedverneombudet skal være med. Verneombudsvalg ved SU-fakultetet skal holdes innen 05.12.18.

Møte for verneombudene ble holdt i oktober, og de hadde besøk fra HMS avdelingen. Fokus på HMS området i 2019 - HMS runde ved SU-fakultetet i 2019?

107/18: Dekanen orienterer (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
14:40 15 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

- Hele NTNU arbeider med planprosesser. Saker ved NTNU - rydde i politikker, noen overordnede - personalpolitikk, beredsskap og utviklingspolitikk.
- Mye midler inn i digitalisering og campusutvikling.
- Man er spent på faglig lokalisering - lokalisering av klynger på Campus. NTNU vil ha fleksibilitet i forhold til samarbeidet med Statsbygg ang. tomter etc. F.eks. bygg nedover mot Samfundet. Rehabilitering av eks. bygg eller nybygg?
- Dekanen arbeider med EVU, det kan ha konsekvenser for hvordan en tenker på EVU framover ved NTNU.
- Nye retningslinjer for trakassering og utilbøyeleg opptreden etc. ved NTNU. Studentene er også inkludert her.
- Liv A. Unhjem er med i arbeidsgruppen for helhetlig internkontroll ved NTNU. I gruppen for risikostyring er Magne Flaten med. Styringsmodell: Arve Sletten er med. I gruppe for implementering, opplæring og arbeidsprosesser er Ingvild Aune med.
- Overføring av "Tidlig trygg i Trondheim" fra Samfunnsforskning til NTNU. Virksomhetsoverdragelse for de 6-7 ansatte i prosjektet.

108/18: Eventuelt (Orientering)

	Om saken	Saksvedlegg
14:55 5 minutter	Saksbehandler:	

Beskrivelse:

Referat:

Ingen saker.

Deltakere

Navn	Rolle	Status
------	-------	--------