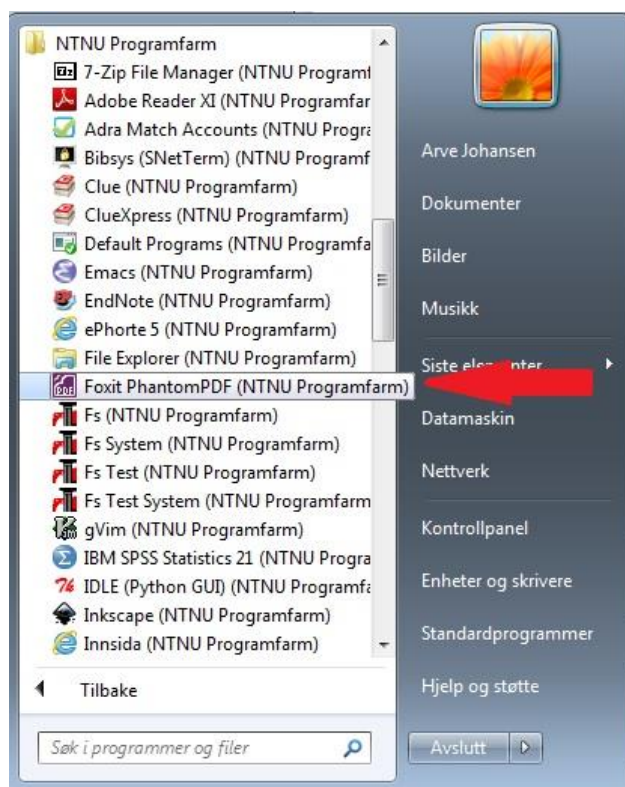


# Revisjon av laboratorie- og verkstedshåndbok

Alle enheter bes om å komme med forslag til endringer i dagens laboratorie- og verkstedshåndbok.

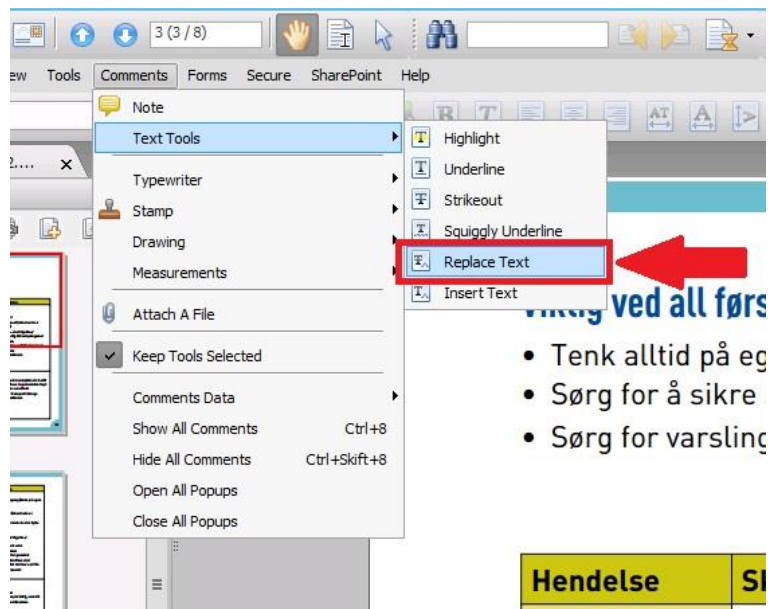
## Slik kommer du i gang

1. Last ned en pdf-versjon av dagens laboratorie- og verkstedshåndbok fra siden <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Laboratorie+og+verkstedh%C3%A5ndbok> (søk evt. på «laboratorie- og verkstedshåndbok» på Innsida»).
2. Trykk på «start-knappen» nederst til venstre på skjermen. Velg «Tilkoblinger til RemoteApp og skrivebord». Velg deretter «Foxit PhantomPDF» (se under). Åpne deretter filen som du lagret under punkt 1 i programmet.

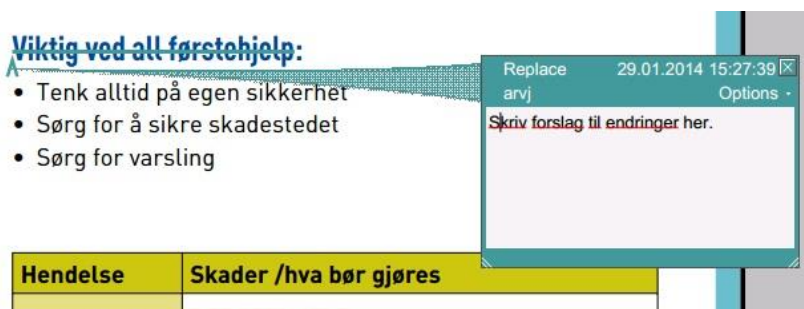


## Endring av tekst

- Dersom du ønsker å foreslå endringer i teksten: Velg «Comments», «Text tools» og «Replace Text» (se under).

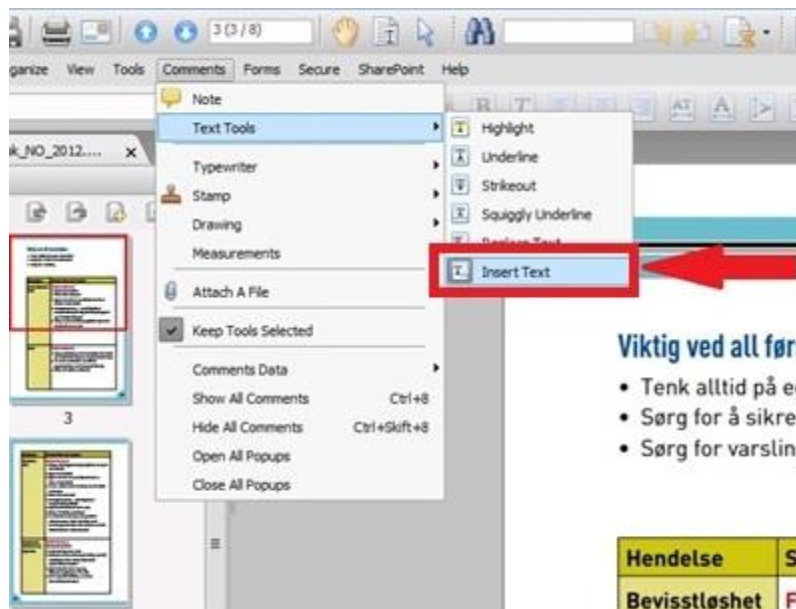


- Hold deretter inn venstre museknapp og marker deretter teksten du vil ha endret. Skriv deretter inn forslag til ny tekst i boksen som kommer opp (se under). Dersom det blir mye tekst kan du skrive endringsforslaget i Word. Før da opp filnavnet til Word-filen i tekstboksen.



## Foreslå nytt innhold

- Dersom du ønsker å foreslå nytt innhold: Velg «Comments», «Text tools» og «Insert Text» (se under).



- Hold deretter inn venstre museknapp og marker linjen som kommer *før* der du ønsker at ny tekst skal inn. Skriv deretter inn forslag til nytt innhold i boksen som kommer opp (se under). Dersom det blir mye tekst kan du skrive endringsforslaget i Word. Før da opp filnavnet til Word-filen i tekstboksen.

### Viktig ved all førstehjelp:

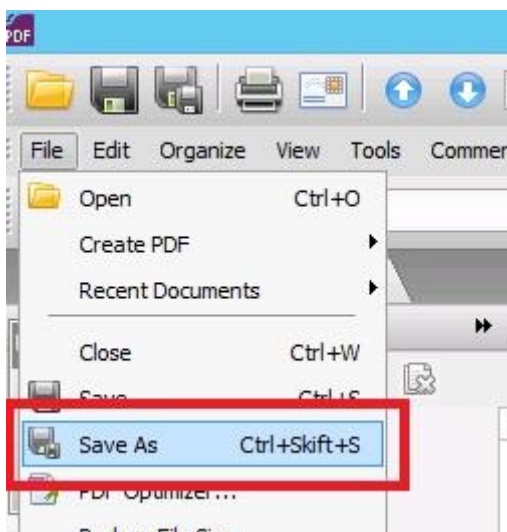
- Tenk alltid på egen sikkerhet
- Sørg for å sikre skadestedet
- Sørg for varsling

Hendelse	Skader /hva bør gjøre
Bevisstløshet Fall	<b>FØRSTEHJELP:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjekk bevissthet</li><li>• Sikre frie luftveier</li></ul>



## Lagre og sende

- Når du er ferdig med alle endringsforslag, velg «File» og «Save As». Skriv inn «*[navn på enhet] – revisjon av håndbok*» som filnavn. Lagre filen.



- Send deretter pdf-filen og evt. ekstra word-filer med alle endringsforslag til Hilde Apneseth, [hilde.apneseth@ntnu.no](mailto:hilde.apneseth@ntnu.no), **innen 7. mars.**